

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ ИПДО

5 декабря 2022 года Правление ИПДО приняло решение касательно приведенного ниже **пересмотренного** Кодекса поведения Ассоциации ИПДО.

1. Сфера применения

Настоящий Кодекс поведения обязаны соблюдать все члены Правления ИПДО, их замещающие лица, Председатель ИПДО, члены Ассоциации ИПДО, персонал секретариатов (национальных и международного) и члены многосторонних групп заинтересованных сторон ИПДО (именуемые далее «Должностные лица ИПДО»).

2. Личное поведение, добросовестность и ценности

Должностные лица ИПДО должны соответствовать самым высоким стандартам добросовестного и этического поведения и действовать честно и правомерно. Личное и профессиональное поведение Должностных лиц ИПДО должно в любых ситуациях вызывать уважение и доверие к их статусу Должностных лиц ассоциации, которая содействует распространению международного стандарта прозрачности и подотчетности, а также должно способствовать надлежащему управлению ИПДО.

Должностные лица ИПДО должны стремиться подавать пример и представлять ИПДО добросовестно и честно, добропорядочно, с должной осмотрительностью и разумной компетентностью таким образом, чтобы поддерживать и поднимать на более высокий уровень доверие общественности к собственной добропорядочности и добропорядочности ИПДО, а также неизменно заботится о сохранении своей репутации, связанной с ИПДО, на высоком уровне.

Признавая зачастую двойную роль Должностных лиц ИПДО, ввиду того, что они представляют ИПДО и при этом защищают соответствующие интересы правительства, отрасли или гражданского общества, а также признавая важность подкрепленных данными общественных дискуссий по вопросам управления добывающими отраслями, Должностным лицам ИПДО следует воздерживаться от поведения, включая деятельность по оказанию воздействия, в нарушение статьи 3, приведенной ниже. Под «деятельностью по оказанию воздействия» понимается деятельность, осуществляемая с целью прямого или косвенного влияния на разработку или осуществление государственной политики и процессы принятия решений национальными правительствами.

3. Соблюдение законов

Должностные лица ИПДО должны выполнять свои обязанности перед ИПДО с соблюдением применимых национальных законов и норм, а также в соответствии с Уставом ИПДО, Принципами ИПДО, Стандартом ИПДО и регламентирующими документами ИПДО.

4. Уважение к другим людям

Должностные лица ИПДО должны уважать достоинство, связанные с ИПДО потребности и частную жизнь других людей, а также осуществлять должные полномочия и выносить правильные суждения в своих отношениях с коллегами, членами других органов ИПДО, персоналом, представителями общественности и любыми лицами, с которыми они вступают в контакт в ходе исполнения своих обязанностей перед ИПДО.

5. Профессионализм

Должностные лица ИПДО должны выполнять порученные им обязанности профессионально и своевременно, а также прилагать максимальные усилия к тому, чтобы регулярно участвовать в мероприятиях по повышению квалификации с целью более эффективного исполнения своих обязанностей перед ИПДО.

6. Многообразие и инклюзивность

Должностные лица ИПДО не должны поддерживать дискриминационные или оскорбительные действия, направленные против любых лиц, с которыми они вступают в контакт в ходе исполнения своих обязанностей перед ИПДО, или совершать такие действия. Должностные лица ИПДО должны активно поддерживать принципы многообразия и инклюзивности во время выполнения своих обязанностей перед ИПДО.

7. Конфиденциальность

Должностные лица ИПДО не должны использовать информацию, предоставляемую им во время исполнения роли Должностного лица ИПДО, которая не является достоянием общественности, каким-либо образом, кроме как в ходе исполнения своих обязанностей перед ИПДО. Должностные лица ИПДО должны соблюдать конфиденциальность согласно положениям Политики открытости ИПДО и Политики ИПДО в отношении наблюдателей в комитетах ИПДО. Должностные лица ИПДО связаны этим обязательством в течение двух лет после истечения срока их полномочий, если Правление ИПДО не согласует иные сроки.

8. Расходование ресурсов ИПДО и использование имущества ИПДО

Должностные лица ИПДО должны уважать принцип соотношения цены и качества и несут ответственность за использование средств, выделенных на нужды ИПДО. Должностные лица ИПДО не должны ненадлежащим образом распоряжаться имуществом или ресурсами ИПДО и обязаны при любых обстоятельствах обеспечивать сохранность имущества ИПДО и не допускать не уполномоченным соответствующим образом лиц к получению или использованию такого имущества.

Должностные лица ИПДО выставляют счета на компенсацию только фактических затрат на поездки, осуществление деятельности или других затрат, связанных с выполнением своих обязанностей в качестве Должностного лица ИПДО. Выставление счетов на компенсацию фактических затрат предпочтительнее выплаты суточного пособия. Должностные лица ИПДО могут поставлять товары и услуги ИПДО в качестве оплачиваемых поставщиков только при условии полного раскрытия затрат и получения предварительного согласия на них Правления ИПДО или соответствующей многосторонней группы заинтересованных сторон ИПДО.

9. Конфликт интересов и злоупотребление служебным положением

Должностные лица ИПДО должны всегда действовать исходя из наилучших интересов ИПДО и без допущения личной выгоды или финансового обогащения.

Должностные лица ИПДО должны избегать конфликта частных интересов. В целях настоящего Кодекса конфликт интересов представляет собой такую ситуацию или обстоятельство, при наличии которого интересы Должностных лиц ИПДО влияют или могут повлиять на цель и беспристрастное выполнение их официальных обязанностей перед ИПДО. В этой связи к частным интересам относятся любые преимущества для них самих, их семей или личных знакомых.

Должностные лица ИПДО, оказавшиеся в такой ситуации, должны отказаться от участия в таком процессе, работе и т.п. и проинформировать Правление ИПДО или соответствующую многостороннюю группу заинтересованных сторон о таком отказе. К членам Правления ИПДО применяются правила, установленные в статье 5.6 Руководства для Правления ИПДО.

В частности, Должностные лица ИПДО должны выполнять следующие руководящие указания:

- Избегать ситуаций (и избегать создания видимости таких ситуаций), в которых собственный интерес ставится выше интереса ИПДО; если получение попутной выгоды для себя или третьей стороны неизбежно проистекает из какой-либо связанной с ИПДО деятельностью, то такие выгоды должны быть исключительно попутными по отношению к выгодам для ИПДО и достижения ее целей. Размер любого установленного, выплачиваемого или получаемого суточного пособия должен определяться исходя из разумных фактических затрат¹.

¹ При определении разумных фактических затрат и надлежащей международной практики заинтересованные стороны могут обращаться к практике Международного Секретариата. Когда Секретариат предоставляет суточное

- Воздерживаться от превышения возложенных полномочий. Должностные лица ИПДО не должны превышать свои полномочия путем ненадлежащего использования Ассоциации ИПДО или персонала, услуг, оборудования, ресурсов или имущества ИПДО с целью получения выгоды или удобства для себя или третьей стороны; Должностные лица ИПДО не должны демонстрировать третьим сторонам, что их полномочия в качестве Должностных лиц ИПДО выходят за рамки, фактически определяющие эти полномочия.
- Не вступать в какую-либо постороннюю частную деятельность, которая могла бы, прямым или косвенным образом, существенно и неблагоприятно повлиять на ИПДО.

10. Подарки, поездки и развлечения

Должностные лица ИПДО не должны вымогать или принимать подарки, бесплатные путешествия, гонорары, личное имущество или любые другие ценности от лиц или организаций, которые предназначены или могут на разумных основаниях рассматриваться как предназначенные для прямого или косвенного побуждения к проявлению особого отношения к такому дарителю в связи с вопросами, относящимися к ИПДО.

О любом предложении или приеме подарков, бесплатных путешествий или других вознаграждений на сумму более 100 долларов США, прямо или опосредованно связанных с выполнением обязанностей перед ИПДО, необходимо сообщить Международному Секретариату ИПДО, который примет решение о необходимых дальнейших действиях. Любые подарки, являющиеся чрезмерными, должны быть отклонены. В случае сомнений относительно чрезмерности подарка Должностное лицо ИПДО должно следовать регламентирующим документам ИПДО, включая Политику ИПДО по противодействию взяточничеству и коррупционным действиям, и проконсультироваться с Международным Секретариатом ИПДО или соответствующей многосторонней группой заинтересованных сторон. В случае неуместности отказа от предложения, особенно когда такой отказ может оказаться обидным для дарителя, подарок должен быть передан Международному Секретариату ИПДО или соответствующей многосторонней группе заинтересованных сторон.

11. Практическое применение

Правление ИПДО, многосторонние группы заинтересованных сторон, международный и национальные секретариаты отвечают за то, чтобы Должностные лица ИПДО ознакомились с Кодексом поведения, а также за предоставление рекомендаций и, если потребуется, проведение обучения по вопросам его толкования и соблюдения. Органы, включая многосторонние группы заинтересованных сторон, ответственные за ознакомление Должностных лиц ИПДО с настоящим Кодексом поведения, должны ежегодно подтверждать, что Должностные лица ИПДО ознакомлены с Кодексом, и отчитываться о его соблюдении перед Правлением ИПДО посредством Международного Секретариата ИПДО.

пособие (чего он не делает по отношению к собственному персоналу), он часто следует ставкам суточных для иностранных работников, устанавливаемым Государственным Департаментом США (https://aoprals.state.gov/content.asp?content_id=184&menu_id=78). При установлении размера суточных следует, конечно, придерживаться национальных законов и нормативов.

12. Информирование о нарушении

Должностные лица ИПДО или другие заинтересованные стороны, имеющие сомнения относительно толкования, осуществления или потенциального нарушения настоящего Кодекса поведения, должны довести эти сомнения до сведения непосредственного уполномоченного органа ИПДО в соответствии с Политикой ИПДО касательно информирования о нарушениях. В случаях, когда вопросы доводятся до сведения Правления ИПДО в соответствии с Политикой информирования о нарушениях, Правление будет изучать обстоятельства и рассматривать необходимость действий в соответствии с Уставом ИПДО, Принципами ИПДО, Стандартом ИПДО и регламентирующими документами ИПДО. Лица, не готовые выдвинуть такие вопросы на обсуждение своим непосредственным уполномоченным органом ИПДО, могут довести их до сведения Правления ИПДО посредством Комитета по руководству и управлению и его председателя, в соответствии с Политикой ИПДО касательно информирования о нарушениях.