

# СТАНДАРТ ИПДО 2023

## Часть 3. Руководство и управление ИПДО

### **Стандарт ИПДО 2023 (Часть 3)**

Опубликовано в сентябре 2023 года

© EITI 2023

Эта публикация (за исключением логотипа) может быть воспроизведена бесплатно в любом формате или на любом носителе при условии, что она воспроизводится точно и не используется во вводящем в заблуждение контексте. Материал должен быть признан авторским правом ИПДО с указанием названия и источника публикации.

Авторские права на типографское оформление и дизайн принадлежат ИПДО.

# СТАНДАРТ ИПДО 2023

Глобальный стандарт для  
эффективного управления нефтью,  
газом и минеральными ресурсами

# Содержание

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Устав ИПДО</b>	<b>4</b>
Статья 1. Название	4
Статья 2. Справочная информация и цель	4
Статья 3. Юридическое лицо, ограниченная ответственность	4
Статья 4. Организация	4
Статья 5. Членство и заинтересованные круги	5
Статья 6. Глобальная конференция ИПДО	6
Статья 7. Собрание членов ИПДО	6
Статья 8. Функции Собрания членов ИПДО	7
Статья 9. Правление ИПДО	8
Статья 10. Наблюдатели	9
Статья 11. Председатель Правления ИПДО	9
Статья 12. Функции Правления ИПДО	9
Статья 13. Комитеты Правления ИПДО	10
Статья 14. Рабочие процедуры Правления ИПДО	10
Статья 15. Международный Секретариат ИПДО	11
Статья 16. Исполнительный директор ИПДО	12
Статья 17. Финансирование	12
Статья 18. Счета ИПДО, управление финансовыми средствами и платежи	12
Статья 19. Поправки	13
Статья 20. Выход из Ассоциации и роспуск	13
Статья 21. Вступление в силу	13
<b>РАЗДЕЛ 2. Руководящие указания для заинтересованных кругов</b>	<b>14</b>

# Введение

Настоящий документ охватывает **часть 3** Стандарта ИПДО («Руководство и управление ИПДО») и включает в себя Устав ИПДО и Руководящие указания для заинтересованных кругов ИПДО.

ИПДО — это многосторонняя организация, состоящая из правительств внедряющих и поддерживающих стран, компаний и организаций гражданского общества. Ассоциация ИПДО состоит из трех институциональных органов: Собрания членов, Правления ИПДО и Международного Секретариата ИПДО. Она зарегистрирована как некоммерческая ассоциация в соответствии с норвежским законодательством и регулируется Уставом ИПДО, который включен в Стандарт ИПДО.

Собрание членов является высшим руководящим органом ИПДО и избирает Правление ИПДО каждые три года, в рамках Глобальной конференции ИПДО. В его состав входят представители трех заинтересованных кругов: стран (внедряющих и поддерживающих ИПДО), поддерживающих ИПДО компаний и организаций гражданского общества. Заинтересованные круги — это самоуправляющиеся органы, которые назначают своих представителей в Собрание членов и выдвигают кандидатов в члены Правления ИПДО. Заинтересованные круги и их сегменты согласовывают руководящие указания по управлению процессом выдвижения кандидатур, а также по повышению подотчетности и обмену информацией внутри своего круга.

Международное Правление ИПДО является основным органом ИПДО, ответственным за принятие решений, и осуществляет надзор за деятельностью ИПДО посредством регулярных заседаний Правления, заседаний комитетов и циркуляров Правления. Правление ИПДО состоит из 20 членов, а также их замещающих лиц и председателя, которые являются представителями стран (внедряющих и поддерживающих ИПДО), поддерживающих ИПДО компаний и организаций гражданского общества.

Правлению ИПДО оказывает поддержку Международный Секретариат ИПДО, который несет ответственность за повседневную работу Ассоциации ИПДО. Международный Секретариат также предоставляет консультации и техническую помощь внедряющим странам при поддержке многосторонних, двусторонних и неправительственных организаций.

В **части 1** Стандарта ИПДО («Принципы и требования») изложены основополагающие принципы ИПДО, а также требования и ожидания, предъявляемые к заинтересованным сторонам ИПДО. В **части 2** Стандарта ИПДО («Надзор со стороны Правления ИПДО и валидация») описываются процедуры и критерии, определяющие, каким образом международное Правление ИПДО осуществляет надзор за внедрением Стандарта ИПДО и проводит соответствующую оценку.

С полным текстом Стандарта ИПДО, а также с руководствами по внедрению его различных аспектов можно ознакомиться на веб-сайте ИПДО ([www.eiti.org](http://www.eiti.org)).

## РАЗДЕЛ 1

# Устав ИПДО

**Устав ИПДО регулирует деятельность Ассоциации ИПДО. В него были внесены изменения на Собрании членов ИПДО 12–13 июня 2023 года.**

### Статья 1. Название

1. Ассоциация носит следующее название: «Ассоциация в поддержку Инициативы прозрачности в добывающих отраслях (ИПДО)» (далее именуется «Ассоциация ИПДО»).

### Статья 2. Справочная информация и цель

1. Ассоциация ИПДО представляет собой международную многостороннюю инициативу, участниками которой являются представители правительств и их ведомств, компаний и финансовых учреждений, занятых в энергетическом и добывающем секторах, а также местных организаций гражданского общества, международных неправительственных организаций, всемирных сетей организаций и коалиций.
2. Цель Ассоциации ИПДО состоит в том, чтобы поддерживать Принципы ИПДО и требования ИПДО как международно признанный стандарт обеспечения прозрачности в нефтегазовом и горнодобывающем секторах. В достижении этой цели признается, что повышение прозрачности на всех этапах цепочки создания стоимости в добывающих отраслях может способствовать снижению коррупции, более эффективному управлению природными ресурсами, более ответственному энергетическому переходу и направить доходы от добывающих отраслей на трансформацию экономики, сокращение бедности и повышение уровня жизни граждан в богатых природными ресурсами странах.

### Статья 3. Юридическое лицо, ограниченная ответственность

1. Ассоциация ИПДО представляет собой некоммерческую ассоциацию, учрежденную согласно законодательству Норвегии ("forening").
2. Члены Ассоциации ИПДО не несут ни индивидуальной, ни коллективной ответственности за долги, платежные или иные обязательства Ассоциации ИПДО.

### Статья 4. Организация

1. Постоянно действующими органами Ассоциации ИПДО являются следующие:
  - a) Собрание членов ИПДО, которое проводится в рамках Глобальной конференции ИПДО
  - b) Правление ИПДО во главе с Председателем Правления ИПДО
  - c) Международный Секретариат ИПДО, возглавляемый Исполнительным директором
2. Правление ИПДО может учреждать комитеты в соответствии со статьей 13.
3. Организация Ассоциации ИПДО осуществляет деятельность в прозрачной манере и поощряет многообразие с точки зрения гендерной, национальной и культурной принадлежности.

## Статья 5. Членство и заинтересованные круги

1. Член Ассоциации ИПДО является физическим лицом, представляющим страну (в значении «государство»), компанию, организацию или юридическое лицо, и назначается от того или иного заинтересованного круга, как описано в статьях 5 (2) и 5(3).
2. Каждый член принадлежит к одному трех заинтересованных кругов, а именно:
  - a) Круг стран, в который входят:
    - i. внедряющие страны (в значении «государства»), которые были классифицированы Правлением ИПДО как таковые;
    - ii. поддерживающие страны (в значении «государства» или «союзы государств»), которые поддерживают цель Ассоциации ИПДО, согласно определению Правления ИПДО.
  - b) Круг компаний, в который входят компании и финансовые учреждения, фонды и ассоциации, занятые в энергетическом и добывающем секторах, которые приняли обязательство поддерживать цель Ассоциации ИПДО, согласно определению Правления ИПДО.
  - c) Круг организаций гражданского общества, в который входят местные организации гражданского общества, неправительственные организации, всемирные сети организаций и коалиции, которые поддерживают цель Ассоциации ИПДО, согласно определению Правления ИПДО.
3. Каждый из заинтересованных кругов определяет собственные правила, регулирующие назначение Членов в Ассоциацию ИПДО. Членство ограничивается следующим образом:
  - a) От круга стран — не более одного представителя от каждой внедряющей страны и каждой поддерживающей страны (или их союзов).
  - b) от круга компаний — не более одного представителя от каждой компании, финансового учреждения, фонда и ассоциации;
  - c) От круга организаций гражданского общества — не более одного представителя от каждой организации гражданского общества.
4. Заинтересованные круги имеют право в любой момент времени заменить любого из своих назначенных членов. Заинтересованный круг обязан информировать Международный Секретариат ИПДО о любых изменениях в составе назначенных членов, с тем чтобы Международный Секретариат мог отразить эти изменения в реестре членов.
5. Членство в Ассоциации ИПДО прекращается в случае смерти члена, роспуска организации, которую представляет член, вывода страны, которую представляет член, из списка внедряющих ИПДО стран, неуплаты членских взносов, если заинтересованный круг предъявляет такое требование, и невыполнения требования о регистрации в качестве члена, если заинтересованный круг предъявляет такое требование.
6. Правление ИПДО имеет право прекратить членство любого члена Ассоциации ИПДО, отстранить от должности любое должностное лицо ИПДО или принять резолюцию, порицающую поведение члена или должностного лица ИПДО, страны или другой организации, которую представляет член или должностное лицо ИПДО, если:
  - a) этот член, или страна, или другая представляемая этим членом организация серьезно нарушают настоящий Устав либо

- b) этот член, или страна, или другая представляемая этим членом организация совершают действия, которые серьезно идут вразрез или противоречат Принципам ИПДО, либо
  - c) Должностное лицо ИПДО серьезно нарушает Кодекс поведения Ассоциации ИПДО.
7. Решение, принятое Правлением ИПДО в соответствии со статьей 5(5), может быть оспорено любым членом Собрания членов для принятия окончательного решения путем письменного уведомления Председателя ИПДО в срок не позднее четырех недель с момента вынесения решения.

## Статья 6. Глобальная конференция ИПДО

1. Не реже одного раза в три года проводится Глобальная конференция ИПДО, которая служит форумом для заинтересованных сторон ИПДО в интересах Ассоциации ИПДО и призвана содействовать достижению цели Ассоциации ИПДО и выражению мнений относительно политики и стратегии Ассоциации ИПДО. Председателем конференции выступает Председатель ИПДО. Глобальная конференция ИПДО является не играющим руководящей роли органом Ассоциации ИПДО.
2. Члены ИПДО, Правление ИПДО и Международный Секретариат ИПДО имеют право присутствовать или быть представленными на Глобальной конференции ИПДО. Также в каждом случае необходимо приглашать другие заинтересованные стороны ИПДО в практически осуществимом составе согласно решению Правления ИПДО.
3. Глобальная конференция ИПДО созывается Правлением ИПДО путем публикации информации на веб-сайте ИПДО и письменного уведомления членов и заинтересованных кругов не менее чем за четыре недели. Письменное уведомление должно содержать программу Глобальной конференции ИПДО.
4. Глобальная конференция ИПДО:
  - a) Представляет собой важную и заметную в информационном поле платформу для дискуссий, отстаивания мнений, мобилизации финансирования и привлечения новых сторон в ИПДО.
  - b) Позволяет провести обзор прогресса на основании отчета о ходе работы за период с момента проведения предыдущего Собрания членов ИПДО.
  - c) Позволяет высказывать предложения Правлению ИПДО о деятельности Ассоциации ИПДО в период до проведения следующего Собрания членов ИПДО.
  - d) Обеспечивает мобилизацию и поддержание высокого уровня координированности, политической воли и импульса к достижению цели Ассоциации ИПДО.
  - e) Предоставляет неформальный канал общения для заинтересованных сторон ИПДО, которые еще не представлены официально где-либо в организационной структуре Ассоциации ИПДО.

## Статья 7. Собрание членов ИПДО

1. Руководящим органом Ассоциации ИПДО является Собрание членов ИПДО.
2. В Собрании членов ИПДО принимают участие члены Ассоциации ИПДО.
3. Очередное Собрание членов ИПДО проводится не реже одного раза в три года параллельно с Глобальной конференцией ИПДО. Очередное Собрание членов ИПДО



созывается Правлением ИПДО путем письменного уведомления членов не позднее чем за четыре недели.

4. Внеочередное собрание членов ИПДО может быть созвано Правлением ИПДО путем письменного уведомления членов не позднее, чем за три недели. Правление ИПДО должно принять меры к тому, чтобы внеочередное Собрание членов было проведено в течение восьми недель после получения Председателем ИПДО запроса о проведении внеочередного собрания членов.
5. Члены, которые желают принять участие в собрании членов ИПДО, должны предоставить в Международный Секретариат ИПДО уведомление в срок, указанный в уведомлении. Член может назначить своего представителя на Собрании членов ИПДО путем письменного поручения. Поручение также может включать в себя конкретные указания по голосованию.

Должным образом подписанное поручение должно быть получено Международным Секретариатом ИПДО в срок, указанный в уведомлении.

6. Председателем Собрания членов ИПДО выступает Председатель ИПДО.
7. Кворум Собрания членов составляет минимум одну треть членов, при условии, что от каждого заинтересованного круга будет присутствовать не менее одной трети членов.
8. На собрании членов должны быть предприняты все меры по принятию решений путем консенсуса. При необходимости голосования решения принимаются квалифицированным большинством, для чего требуется поддержка не менее двух третей от общего числа голосов, при условии, что от каждого заинтересованного круга будет подано не менее одной трети голосов. Общее число голосов членов от каждого круга должно быть одинаковым и определяется следующим образом:
  - a) Члены круга стран имеют по одному голосу каждый.
  - b) Голоса членов от круга компаний и круга организаций гражданского общества определяются пропорционально голосам членов от круга стран, с тем чтобы каждый заинтересованный круг был равнозначно представлен на Собрании членов.
  - c) Председатель ИПДО объявляет количество голосов для каждого члена от разных заинтересованных кругов перед проведением голосования.

## Статья 8. Функции Собрания членов ИПДО

1. Собрание членов ИПДО осуществляет следующее:
  - a) Утверждает отчет о проведенной работе и рабочий план Правления ИПДО, а также годовые финансовые отчеты и аудиторские отчеты с момента последнего очередного Собрания членов ИПДО.
  - b) Выбирает членов и замещающих лиц для каждого члена Правления ИПДО на основе кандидатур, предоставленных заинтересованными кругами.
  - c) Выбирает Председателя Правления ИПДО по предложению Правления ИПДО.
  - d) Рассматривает любые другие вопросы по заявкам членов. Такие заявки должны быть предоставлены в письменном виде Председателю Правления ИПДО своевременно для включения этих вопросов в повестку дня собрания членов ИПДО, указанного в уведомлении.

## Статья 9. Правление ИПДО

1. Исполнительным органом Ассоциации ИПДО является Правление ИПДО, избираемое Собранием членов ИПДО и осуществляющее деятельность под руководством Собрания членов ИПДО.
2. С целью отразить многосторонний характер Ассоциации ИПДО, Правление ИПДО должно состоять из 21 члена («члены Правления») и иметь следующий состав:
  - a) Председатель;
  - b) девять членов Правления, являющихся членами Ассоциации ИПДО от круга стран, из которых не более трех членов Правления должны представлять поддерживающие страны, а остальные должны представлять внедряющие страны;
  - c) шесть членов Правления, являющихся членами Ассоциации ИПДО от круга компаний, из которых максимум один должен представлять финансовые учреждения;
  - d) пять членов Правления, являющихся членами Ассоциации ИПДО от круга организаций гражданского общества.
3. Все члены Правления уходят в отставку на дату закрытия очередного Собрания членов ИПДО, созванного после их назначения, однако могут быть назначены повторно на этом Собрании членов ИПДО.
4. Заинтересованные круги могут предложить свои кандидатуры, и Собрание членов ИПДО может избрать одно замещающее лицо для каждого члена Правления («Замещающее лицо»), номинированного заинтересованным кругом. Замещающее лицо может представлять члена Правления. В случае отсутствия замещающего лица соответствующий заинтересованный круг предложит кандидатуру нового замещающего лица.
5. Если член Правления отсутствует на заседании Правления, его замещающее лицо может присутствовать на этом заседании, принимать участие в обсуждениях и голосовании и в целом выполнять все функции этого члена Правления на этом заседании Правления.

Если член Правления или замещающее лицо отсутствуют на двух заседаниях Правления подряд или на половине соответствующих заседаний комитетов в год, то Правление ИПДО вправе, по согласованию с Председателем и соответствующим заинтересованным кругом, выдвинуть требование заинтересованному кругу о замене этого члена Правления или замещающего лица.
6. В случае возникновения вакантного места в Правлении ИПДО в период между двумя Собраниями членов ИПДО это место заполняется замещающим лицом уходящего в отставку члена Правления, а соответствующий заинтересованный круг назначает новое замещающее лицо для избрания Правлением ИПДО. В альтернативном варианте соответствующий заинтересованный круг может предоставить кандидатуру нового члена Правления для его избрания Правлением ИПДО.
7. Ассоциация ИПДО обеспечивает страхование ответственности членов Правления. Условия страхования должны быть утверждены Правлением ИПДО и доведены до сведения членов Ассоциации ИПДО.
8. Правление ИПДО может выдвинуть требование заинтересованному кругу о замене члена Правления или замещающего лица, представляющего внедряющую страну, которая самостоятельно вышла из состава членов или лишена членства в ИПДО. Член Правления или замещающее лицо, представляющие внедряющую страну, статус которой

приостановлен во время его членства, будут отстранены от участия в деятельности Правления на период, в течение которого статус страны будет приостановлен. Член Правления будет заменен замещающим лицом или новым членом Правления, кандидатуру которого выдвигает заинтересованный круг стран. Замещающее лицо может быть заменено новым замещающим лицом, кандидатуру которого выдвигает заинтересованный круг стран. Если статус приостановлен на срок больше одного года, Правление ИПДО может принять решение о прекращении членства данного члена Правления или замещающего лица в Правлении.

## Статья 10. Наблюдатели

1. Представители соответствующих международных организаций и других заинтересованных сторон, таких как Всемирный Банк и Международный валютный фонд, могут быть приглашены или могут сами направить запрос на участие в заседаниях Правления и Собраниях членов ИПДО в качестве наблюдателей, когда это практически осуществимо. Они не имеют права участия в голосовании, однако им может быть предложено высказать свои мнения по конкретным вопросам. Правление ИПДО может решить, что некоторые вопросы будут обсуждаться без присутствия наблюдателей.

## Статья 11. Председатель Правления ИПДО

1. Председатель ИПДО избирается на очередном Собрании членов ИПДО. Правление ИПДО перед каждым очередным Собранием членов ИПДО рекомендует кандидата на пост Председателя ИПДО сроком на два года после проведения Собрания членов ИПДО. Срок полномочий Председателя ИПДО может быть продлен один раз.
2. Председатель ИПДО:
  - a) Выступает председателем на Собрании членов ИПДО.
  - b) Выступает председателем на заседаниях Правления ИПДО.
  - c) Выступает с отчетом Правления ИПДО на Глобальной конференции ИПДО и Собрании членов ИПДО.
  - d) Выступает представителем Правления ИПДО по внешним вопросам.
  - e) Сотрудничает с Международным Секретариатом ИПДО по вопросам выполнения решений Правления.
  - f) Способствует развитию отношений сотрудничества между заинтересованными сторонами ИПДО.
3. Если Председатель ИПДО не имеет возможности председательствовать на заседании Правления, присутствующие члены Правления могут назначить другого члена Правления председателем этого заседания.

## Статья 12. Функции Правления ИПДО

1. Правление ИПДО всегда действует в наилучших интересах Ассоциации ИПДО. Правление ИПДО реализует исполнительные полномочия Ассоциации ИПДО по исполнению решений Собрания членов ИПДО, включая следующие важнейшие функции:
  - a) рассматривать общие и специальные вопросы стратегического характера, затрагивающие Ассоциацию ИПДО;

- b) согласовывать рабочие планы и бюджет Ассоциации ИПДО;
- c) согласовывать вопросы организации Глобальных конференций ИПДО и Собраний членов ИПДО;
- d) представлять (посредством Председателя Правления ИПДО) отчет о проведенной работе и рабочий план на Глобальной конференции ИПДО и получать их утверждение на Собрании членов ИПДО;
- e) представлять (посредством Председателя Правления ИПДО) годовые финансовые отчеты и аудиторские отчеты за отчетные периоды с предыдущего очередного Собрания членов ИПДО;
- f) привлекать к работе Исполнительного директора ИПДО;
- g) контролировать работу Международного Секретариата ИПДО и руководить ею (посредством Председателя Правления ИПДО);
- h) обеспечивать поддержание и полное отражение многостороннего характера Ассоциации ИПДО на всех уровнях Ассоциации ИПДО, включая ее комитеты;
- i) утверждать и вводить в действие Стандарт ИПДО, в том числе контролировать и поддерживать внедрение Стандарта ИПДО во внедряющих странах и устанавливать процедуры, касающиеся процесса валидации, включая рассмотрение жалоб, разрешение разногласий, вопросы выведения из списка внедряющих ИПДО стран и процедуры апелляции;
- j) утверждать более детальные процедуры и правила управления и работы Ассоциации ИПДО, включая содержание рабочих планов стран и требований к компаниям, процесс валидации, управление фондами, плату за проекты, товары и услуги, аудиторскую проверку и отчетность, а также утверждение проектов;
- k) выдвигать кандидатуру Председателя ИПДО перед каждым очередным Собранием членов ИПДО;
- l) утверждать кодекс поведения.

## Статья 13. Комитеты Правления ИПДО

1. Правление ИПДО может создавать комитеты для решения специальных вопросов. Любой такой комитет должен включать двух или более членов Правления или их замещающих лиц, и его состав должен в максимально разумной степени отражать многосторонний характер Ассоциации ИПДО. Условия работы всех таких комитетов должны быть зафиксированы в книге протоколов.

## Статья 14. Рабочие процедуры Правления ИПДО

1. Правление ИПДО должно проводить заседания не менее двух раз в год. Как минимум одно заседание Правления ИПДО в год должно быть проведено очно. Если этого требуют обстоятельства, заседания Правления ИПДО могут проводиться в виртуальном формате.
2. Заседание Правления созывается заблаговременного путем отправки письменного уведомления Председателем ИПДО не позже, чем за две недели. В случае уведомления за более короткий период потребуется письменное согласие всех членов Правления.

3. Члены Правления должны предпринять все меры для принятия решений путем консенсуса. Основываясь на мнениях членов Правления, Председатель ИПДО может принять решение о необходимости голосования. Каждый член Правления ИПДО имеет один голос. Голосование может осуществляться представителем, назначенным путем письменного поручения.
4. Ни одно решение не может быть принято на заседании Правления при отсутствии на нем кворума на момент принятия решения. Кворум составляют как минимум две трети членов Правления с присутствием как минимум двух членов Правления от круга стран (одного от внедряющих стран и одного от поддерживающих стран), одного члена Правления от круга организаций гражданского общества и одного члена Правления от круга компаний.
5. Если возникает необходимость в проведении голосования, решения принимаются квалифицированным большинством, требующим подачи 13 голосов в поддержку решения, при условии, что от каждого заинтересованного круга в поддержку проголосует не менее одной трети членов Правления, включая одну треть сегмента внедряющих стран.
6. Член Правления не должен принимать участие в голосовании по какому-либо вопросу или решению, в отношении которого он имеет непосредственный и личный интерес, или если существуют какие-либо другие особые обстоятельства, которые могут вызвать сомнения относительно его или ее объективности. Член Правления должен сообщить о таких интересах Правлению ИПДО в кратчайший срок после того, как ему или ей станет о них известно, и это будет отмечено в протоколе Правления. Член Правления не будет засчитываться в кворум присутствующих, когда принимается решение по вопросу, в отношении которого данный член Правления не имеет права голосовать. Это не должно помешать замещающему лицу члена Правления голосовать по этому вопросу.
7. Правление ИПДО может устанавливать процедуры, касающиеся процессов принятия решения за рамками заседаний Правления. Любые решения, принимаемые за рамками заседаний Правления в соответствии с такими процедурами, должны регистрироваться в протоколе заседания Правления, следующего за принятием решения.
8. Ассоциация ИПДО может принимать обязательства перед внешними сторонами посредством совместной подписи всех членов Правления. Правление ИПДО может наделить единолично Председателя ИПДО или Исполнительного директора ИПДО либо двух или нескольких членов Правления правом подписи, из которых совместную подпись могут ставить любые два члена.

## Статья 15. Международный Секретариат ИПДО

1. В Международный Секретариат ИПДО («Секретариат») входит Исполнительный директор и другой необходимый персонал, которые либо принимаются в штат, либо являются стажерами, консультантами или другими подрядчиками, которые нанимаются по согласованию с Правлением ИПДО.
2. Секретариат отвечает за повседневное управление деятельностью Ассоциации ИПДО под руководством Правления ИПДО посредством его Председателя, включая оказание поддержки внедряющим странам, оказание поддержки Правлению ИПДО, а также текущий контроль за внедрением и применением Стандарта ИПДО.
3. Секретариат поддерживает в актуальном состоянии реестр членов.

4. Секретариат поддерживает в актуальном состоянии настоящий Устав и отвечает за внесение в него любых необходимых изменений.
5. Секретариат ведет учет протоколов заседаний Правления ИПДО, Собраний членов и Глобальной конференции ИПДО в книге протоколов. Все такие протоколы публикуются на веб-сайте ИПДО. В протоколах регистрируются имена присутствовавших на заседаниях, принятые решения и, где это уместно, обоснование принятых решений.

## Статья 16. Исполнительный директор ИПДО

1. Секретариат возглавляет штатный Исполнительный директор, который управляет повседневной деятельностью Ассоциации ИПДО, включая подбор необходимого персонала, контроль за развитием Ассоциации ИПДО и предоставление поддержки Правлению ИПДО. Исполнительный директор представляет отчеты в Правление ИПДО посредством Председателя и отвечает за работу Секретариата.
2. Исполнительный директор или назначенное им или ею лицо из Секретариата выступает в качестве секретаря на всех заседаниях ИПДО, Собраниях членов ИПДО и Глобальных конференциях ИПДО.
3. Исполнительный директор назначает своего заместителя, который отвечает за управление повседневной работой Ассоциации ИПДО и замещает Исполнительного директора в его отсутствие.

## Статья 17. Финансирование

1. Ассоциация ИПДО является некоммерческой ассоциацией. Ее финансирование состоит из взносов поддерживающих стран, внедряющих стран, компаний, финансовых учреждений и фондов; грантов двухсторонних и многосторонних донорских организаций; и взносов других агентств, организаций и юридических лиц, определенных Правлением ИПДО. Финансирование может выделяться на основную деятельность или на конкретные проекты.
2. Ассоциация ИПДО также может функционировать на основе добровольных взносов в натуральной форме.

## Статья 18. Счета ИПДО, управление финансовыми средствами и платежи

1. У Ассоциации ИПДО посредством Секретариата открыты несколько банковских счетов на имя ИПДО. Эти счета могут использоваться для любой деятельности в рамках целей Ассоциации ИПДО и рабочих планов, утвержденных Правлением ИПДО. Финансовые средства могут направляться на покрытие административных и управленческих затрат, а также отдельных и общих для стран мероприятий.
2. Правление ИПДО назначит независимого внешнего аудитора, который будет проводить ежегодный аудит счетов ИПДО и предоставлять письменный аудиторский отчет Правлению ИПДО.

Правление ИПДО разработает процедуры отчетности и аудита для счетов ИПДО, которые будут изложены в дополнительных правилах и процедурах осуществления деятельности Ассоциации ИПДО.

## Статья 19. Поправки

1. В настоящий Устав могут вноситься поправки по решению Собрания членов ИПДО, созванного и проведенного согласно статье 8, путем утверждения не менее чем двумя третями присутствующих членов.

Предложение о внесении поправки направляется в письменном виде всем членам ИПДО за четыре недели до принятия соответствующего решения.

## Статья 20. Выход из Ассоциации и роспуск

1. Любой член может в любое время выйти из Ассоциации ИПДО. Такой выход вступает в силу с момента получения письменного уведомления о выходе Исполнительным директором.
2. Ассоциация ИПДО может быть распущена Собранием членов в соответствии с положениями статьи 8. Предложение о роспуске направляется в письменном виде всем членам ИПДО за четыре недели до принятия соответствующего решения.
3. В случае роспуска активы Ассоциации ИПДО будут использованы для целей, подобных целям Ассоциации ИПДО и определенных Правлением ИПДО, при условии утверждения Собранием членов ИПДО.

## Статья 21. Вступление в силу

1. Настоящий Устав вступает в силу в момент учреждения Ассоциации ИПДО и остается в силе до момента роспуска Ассоциации ИПДО.

## РАЗДЕЛ 2

# Руководящие указания для заинтересованных кругов

**В этом разделе приведены руководящие указания для заинтересованных кругов ИПДО, которые описывают процедуры выдвижения кандидатов, членства и управления заинтересованным кругом.**

В отчете Международной консультативной группы, принятом Конференцией, состоявшейся в Осло в октябре 2006 года, была выдвинута следующая рекомендация: «Каждому из заинтересованных кругов необходимо принять решение о том, как они желают быть представленными в будущем Правлении. Для этого необходимо, чтобы каждый круг заранее определил лиц, которые могут быть (i) избраны в качестве представителей; и тех, кто (ii) будет участвовать в выборном процессе».

Заинтересованные круги определяются в Уставе ИПДО, в котором также устанавливается количество членов от каждого из заинтересованных кругов в Ассоциации ИПДО и количество мест в Правлении ИПДО. Некоторые из заинтересованных кругов ИПДО неофициально подразделяются на более мелкие сегменты.

Текущая редакция Руководящих указаний для заинтересованных кругов и их сегментов опубликована на странице <https://eiti.org/ru/zainteresovannye-krugi>. Полный список членов Правления и их замещающих лиц, а также комитетов Правления ИПДО размещен на странице <https://eiti.org/ru/pravlenie-ipdo>.







Extractive Industries  
Transparency Initiative

**Мы считаем, что природные ресурсы стран  
принадлежат их гражданам.**

Наша миссия — формирование представления об управлении природными ресурсами, укрепление государственного и корпоративного управления и предоставление данных для обеспечения более высокого уровня прозрачности и подотчетности в добывающем секторе.

**[eiti.org](http://eiti.org)**