

**Plan d'action 2013-2015 de l' ITIE-Mali**

N° /ORDRE	Activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultat	Cibles en %	Source de vérification	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants		
								2013	2014

**OBJECTIF Général: Maintien de la conformité**

**OBJECTIF N°1: RENFORCEMENT DES CAPACITES**

N°1	Activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultat	Cibles en %	Source de vérification	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014
1.1	Organisation des ateliers ITIE (communication, présentation de rapports et autres documentations, etc.)	L'état d'avancement, les procédures, les documents officiels et rapports de l'ITIE au Mali sont présentés et discutés	Nombre d'ateliers organisés	100	Programme de chaque atelier et PV	CP: Commission renforcement des capacités	CP, Consultant	X	

1.2	Organisation des Voyages d'études et d'imprégnation auprès de pays tiers en avance dans la mise en œuvre de l'ITIE pour quelques responsables de l'ITIE y compris les membres de la société civile	L'ITIE Mali profite des expériences internationales	Nombre de voyages organisés	100	Rapports de mission, Lettres d'invitation et Ordres de mission	CP: Commission renforcement des capacités	Membres du secrétariat international ITIE et autres partenaires	X	
1.3	Elaboration et adoption d'un programme de formation des membres du comité de pilotage, du secrétariat permanent, de la société civile, des médias et autres associations cibles	programme de formation pour les parties prenantes est disponible	Consultant chargé de la mise en œuvre du programme de formation recruté, Termes de référence du programme de formation adopté et disponible		1. Termes de référence du programme de formation 2. PV de session d'adoption	CP: Commission renforcement des capacités	CP, DNGM et autres partenaires	X	

1.4	Formation des membres du comité de pilotage, du Secrétariat Permanent, de l'Administration, de la société civile, des médias	Toutes les parties prenantes sont parfaitement compétentes pour l'application de l'ITIE	Pourcentage d'agents formés	100	Rapport écrit de chaque groupe de participants, PV des formations	CP: Commission renforcement des capacités	CP, DNGM et autres partenaires	X	
-----	--	---	-----------------------------	-----	---	---	--------------------------------	---	--

	Formation sur la norme ITIE	Les parties prenantes sont mieux outillées pour la mise en œuvre	Exigences de la norme ITIE respectées	100	Rapport de formation, Rapport annuel d'activités	Commission renforcement des capacités, SP	Partenaires	La société civile, les étudiants minières, les médias, les services techniques	
--	-----------------------------	--	---------------------------------------	-----	--	---	-------------	--	--

1.5	Assurer la Logistique et le suivi du programme de formation des membres du CP	La logistique et le suivi du programme de formation sont assurés	Taux d'évolution du plan de travail pour les sessions	100	Rapport de formation et PV	CP: Commission renforcement des capacités	SP, DNGM et Partenaires extérieurs	X	
1.6	Organisation des sessions	La capacité des membres de l'ITIE-Mali est renforcée	Taux d'évolution du plan de travail pour les sessions	100	Plan de travail pour les sessions avec des indicateurs de validation	CP: Commission renforcement des capacités	S P	X	X

**SOUS TOTAL OBJECTIF 1**

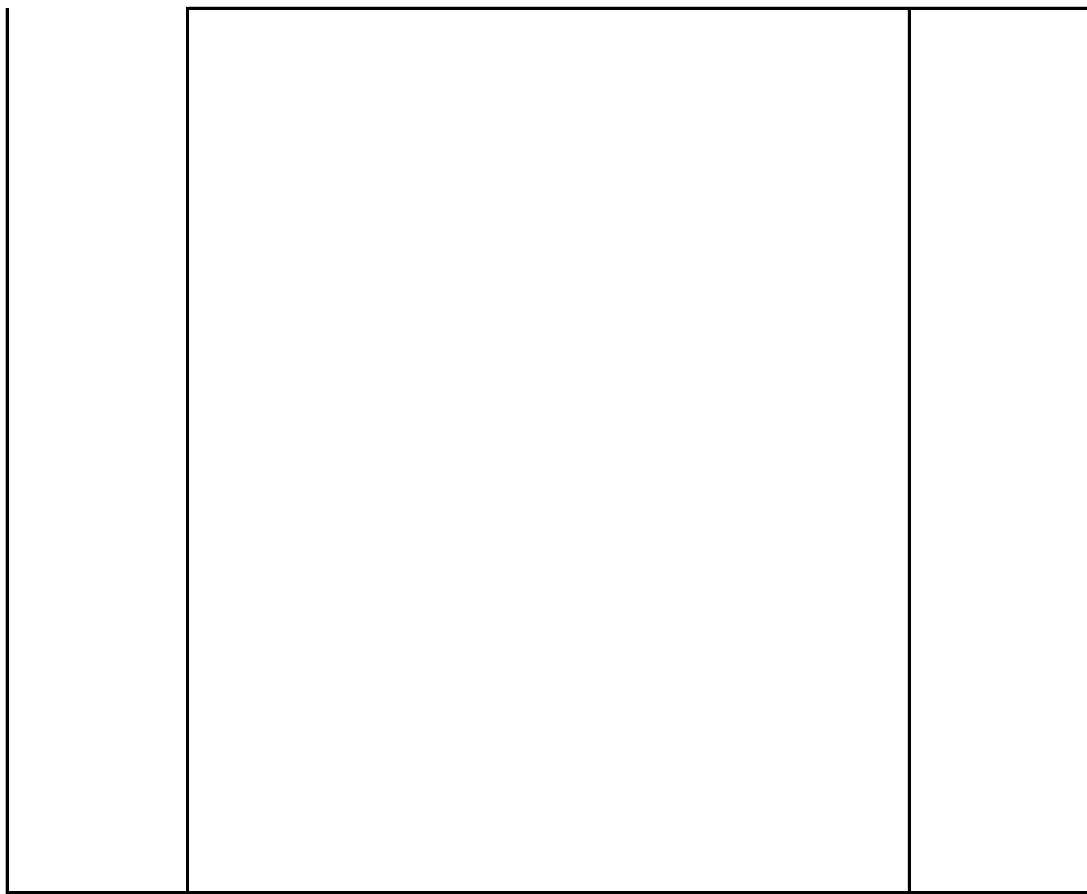
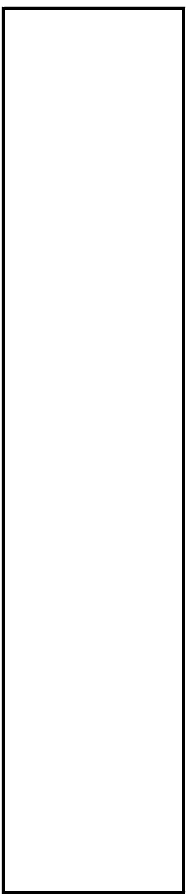
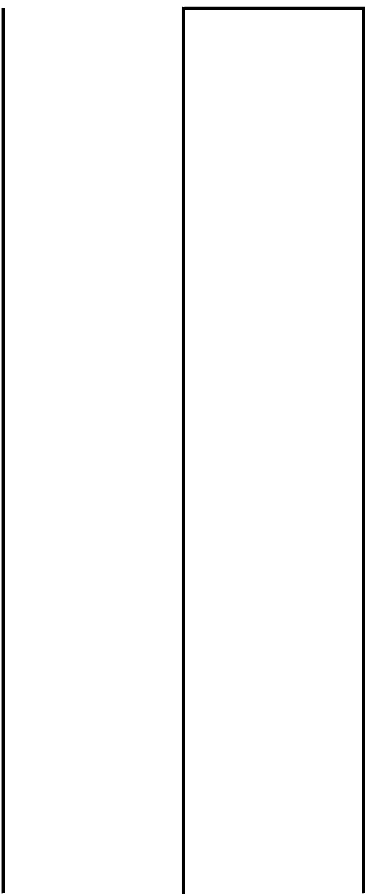
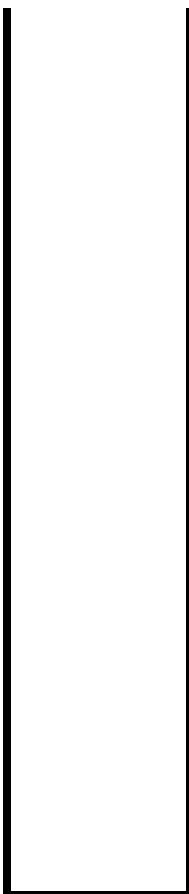
**OBJECTIF N°2: Assurer la mise en œuvre systématique de la stratégie de communication**

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs	Cibles en %	Source de vérification	Niveau institutionnel de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014
	Actualiser le plan de communication	Un moyen efficace de sensibilisation, d'information et de communication est disponible	Le plan de communication actualisé est disponible	100	contrat signé	CP/Expert en communication, commission chargée de la communication	Ministère de la communication		

Mise en  
œuvre du  
plan de  
communicati  
on

2.1	Conception et Production des supports de communication	La mise à disposition du rapport de conciliation de façon accessible, complète et compréhensible a suscité le débat public	2500 exemplaires du rapport complet produits / rapport 5000 dépliant "C'est quoi l'ITIE"/ produits /an 40 Banderoles pour les 08 Régions produits /an Version anglaise du site web active 3000 T-shirts produits /an	100	PV de réception * Coupure des presses * Site web Copie des supports	CP/Expert en communication, commission chargée de la communication	Ministère de la communication	X	
-----	--	--	--	-----	--	--	-------------------------------	---	--





	Animer le site Web du comité de pilotage	Site web animé	Mise à jour régulière	100	site à jour	Commission chargée de la communication	Ministère de la communication	X	
--	--	----------------	-----------------------	-----	-------------	--	-------------------------------	---	--

2.3	Organiser des actions d'information et de communication	la mise à disposition du rapport de conciliation de façon accessible, complète et compréhensible a suscité le débat public	Taux de couverture médiatique des évènements ITIE ;10 campagnes annuelles de sensibilisation dans les régions Nombre de Débats radio-télévisés autour des rapports organisés Au moins 1 campagne /an en directions des parlementaires; Au moins 2	100	Rapports des campagnes CD audio visuel Tout support médiatique			X	X
-----	---	--	---	-----	--	--	--	---	---

**SOUS TOTAL OBJECTIF 2**

**OBJECTIF 3: Assurer la publication régulière des rapports ITIE**

N°	Activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultat	cibles en %	Source de vérification	Niveau institutionnel de	Autres intervenants	2013	2014
3.1	Publier le rapport annuel d'activités	Les activités annuelles sont renseignées	rapport envoyé au SI	100	Site Web	CP, SP		X	X

3.1	Dissémination du rapport de l'ITIE du Mali à Bamako et à l'intérieur du pays	la mise à disposition du rapport de conciliation de façon accessible, complète et compréhensible a suscité le débat public	Nombre de campagnes de sensibilisation et d'information /an menées	100	Rapports de campagne	CP: Commission "collecte et audit" et "communication"	Comité de supervision Comité de pilotage Secrétariat Permanent	X	X
3.2	Recruter le consultant chargé de la délimitation du périmètre et des seuils de matérialité(Étude de cadrage)	La production annuelle et régulière des rapports de conciliation est assurée et améliorée	Nombre d'entreprises retenues dans le champ de déclaration	100	Rapport du consultant	CP: commission chargé de la collecte et de l'audit	Consultant	X	X
3.3	Recrutement de l'Administrateur Indépendant chargé de la conciliation de flux de paiements	La production annuelle et régulière des rapports de conciliation est assurée et améliorée	Nombre de rapports validés /an	100	Contrat avec Administrateur Indépendant, Termes de référence du Administrateur Indépendant	CP: Commission "collecte et audit"	Administrateur Indépendant	X	X

3.4	Systematiser la précollecte des données auprès des parties prenantes à la conciliation	Le formulaire de déclaration est renseigné	Nombre d'entreprises et entités du gouvernement ayant soumis un formulaire de déclaration rempli avant la conciliation	100	Rapport d'activité du SP et Base de données	Commission Collecte et Audit, SP	CP	X	X
3.5	Elaboration et Publier les rapports de conciliation	Les rapports de conciliation sont publiés	Nombre de rapports publiés et accessibles	100	Copies de rapports , Journaux Site Web de l'ITIE	CP: Commission "collecte et audit"	Secrétariat ITIE à Oslo	X	X
3.6	Entamer les opérations de préparation à l'exercice de validation	Les opérations à l'exercice de validation sont prêtes	Le contrat du validateur est signé	100	PV réunion de validation, prestataire désigné	CP: Commission "collecte et audit"	Secrétariat ITIE à Oslo		

**SOUS TOTAL OBJECTIF 3**

**OBJECTIF 4: Amélioration du cadre de fonctionnement du Comité de Pilotage et Secrétariat permanent ITIE**

N°	Résultats	Indicateurs	source de	Niveau institutionnel	Autres	2010	2011
----	-----------	-------------	-----------	-----------------------	--------	------	------

	Activités	Résultats attendus	Indicateurs de résultat	Cibles en %	Source de vérification	de responsabilité	Autres intervenants	2013	2014
4.1	Réviser le cadre institutionnel	La gouvernance du groupe multipartite est améliorée	Textes de l'ITIE révisés	100	Règlement intérieur, cadre institutionnel	CS, CP, SP,			X
	Elaborer et Mettre en oeuvre le manuel des procédures administratives, financières et comptables	Le cadre de fonctionnement du Comité ITIE est amélioré et assuré	Procédures administratives appliquées	100	Rapport de l'auditeur	CP, SP		X	X
4.2	Auditer la gestion du comité et SP	Le cadre de fonctionnement du Comité ITIE est amélioré et assuré	Etat financier disponible, Audit annuel réalisé	100	Rapport de l'auditeur	CP, SP	Con sultant	X	X
	Assurer le fonctionnement su secrétariat		Bureaux fonctionnels, Charges locatives et autres commodités payées, Logiciel de collecte des donn	100	Factures payées	CP, SP		X	X

4.3	Assurer la prise en charge des salaires du personnel du secrétariat permanent		Personnels contractualisés en activité	100	Contrats signés, fiches de salaires	CP, SP		X	X
	Mobiliser les ressources financières et techniques nécessaires à la réalisation de toutes les actions	Les ressources financières et techniques de l'Etat ainsi que celles des partenaires au développement sont mobilisées permettant la réalisation de toutes les actions	les fonds de l'Etat, MDTF et d'autres partenaires disponibles	100	Budgets annuels d'Etat, contrats signés avec les partenaires	CP, SP	Banque Mondiale, GIZ, UE, FMI, Ministère des finances	X	X
4.4	Acquisition des Matériels	Secrétariat Permanent installé et fonctionnel dans ses propres bureaux		100	Budget détaillé, Factures payés	Secrétariat Permanent	Tous Partenaires au Développement Confondus	X	X

4.5	Acquisition de Vehicules	Le Secrétariat Permanent est apte à mener ses missions de terrain	Nombre de Vehicules disponibles	100	Factures payées	Secrétariat Permanent	Tous Partenaires au Développement Confondus	X	
-----	--------------------------	---	---------------------------------	-----	-----------------	-----------------------	---	---	--

**SOUS TOTAL OBJECTIF 4**

**OBJECTIF N°5 : Suivi et amélioration de la mise en œuvre de l'ITIE**

5,1	Accroître le financement du développement local par la fiscalité minière	les communautés locales des retombées financières de l'exploitation minière	Nombre de taxes ou impôts versés aux budgets locaux autres que la patente	100	Textes miniers	CS, CP, SP	Consultant		X
5,2	Créer une loi ITIE	Le cadre légal est renforcé à travers l'inclusion de l'ITIE dans les textes régissant le secteur des industries extractives	Codes minier et pétrolier contenant des articles de l'ITIE	100	Codes minier et pétrolier révisés	CS; CP, SP			X

**SOUS TOTAL OBJECTIF 5**

**GRAND TOTAL**



**GRAND TOTAL CONTREPARTIE**

Services de Consultance/Audit: Ligne de Budget 1 (LB1)

Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2

Biens: LB3

Coûts Courants: LB4

**GRAND TOTAL MDTF**

Services de Consultance/Audit: LB1

Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2

Biens: LB3

Coûts Courants: LB4

**GRAND TOTAL PARTENAIRES\***

Services de Consultance/Audit: LB1

Renforcement des Capacités/Ateliers/Conférences: LB2

Biens: LB3

Coûts Courants: LB4

**LEGENDE**

CS: Comité de Supervision

CP: Comité de Pilotage ITIE

LB: Ligne de Budget

SP: Secrétariat Permanent

DNGM: Direction nationale de la géologie et des mines

MDTF: Multi Donor Trust Fund (Fonds Multi-Bailleurs) de la Banque Mondiale

Période		Budget (montant en dollar US )	Source de financement
	2015		
	2015	Budget (montant en dollar US )	Source de financement
X	X	70 000	LB2: MDTF

X	X	61 000	LB2: Parténaires
		10 000	LB2: MDTF

X	X	40 000	LB2: MDTF
---	---	--------	-----------

X		14 000	LB2: Contr eparti e
---	--	--------	------------------------------

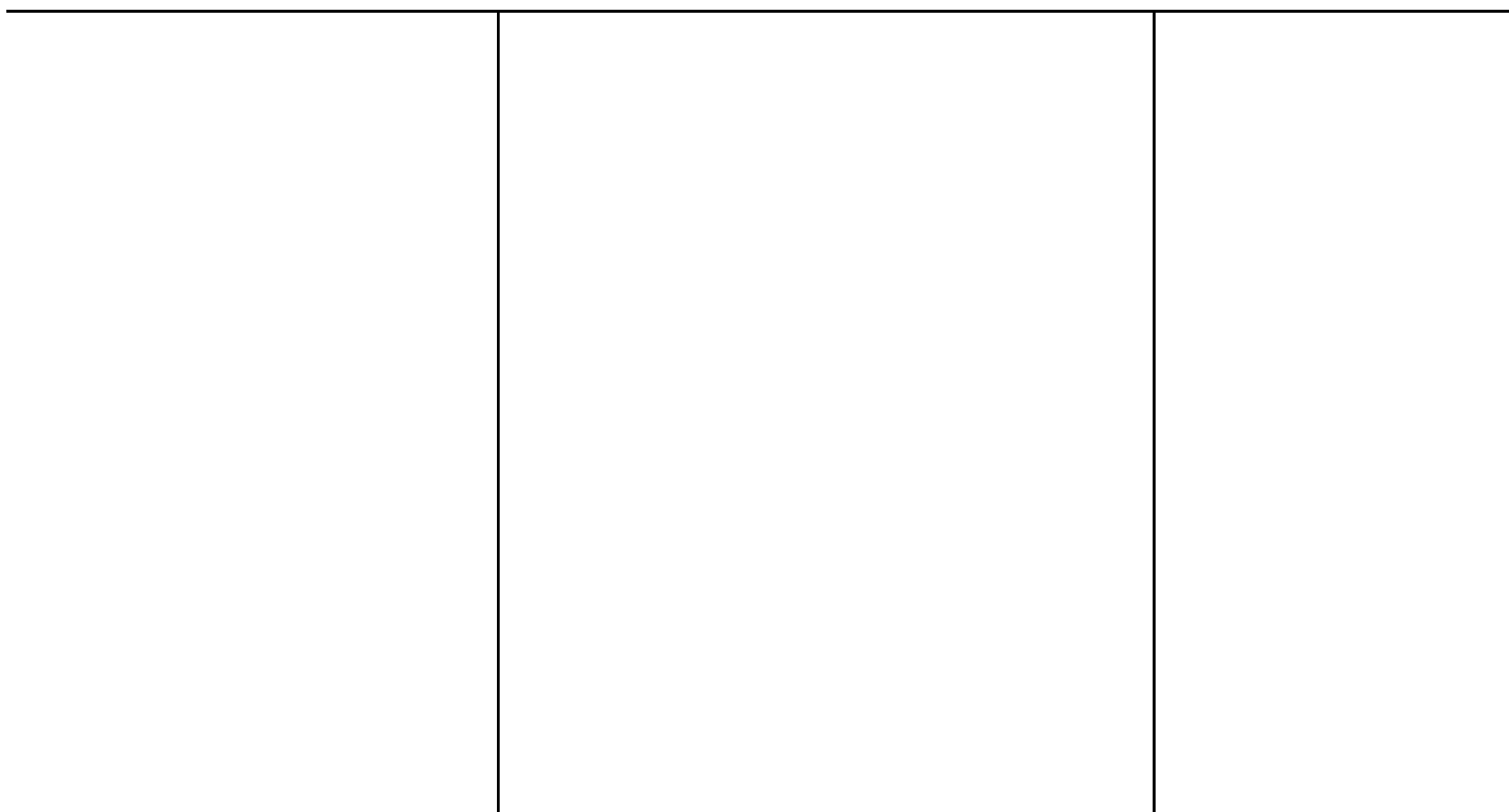
X	X	6 000	LB2: Contrepartie
	X	6 000	LB2: Partenaires
		<b>201 000</b>	

	2015	Budget (montant en dollar US )	Source de financement
X		14 000	LB1: Partenaires

		113 600	LB1: Partenaires
--	--	---------	---------------------



X	X	30 000	LB1: Partenaires
---	---	--------	---------------------



X	X	0	LB2: Contrepartie
---	---	---	----------------------

30 000	LB2: MDTF
--------	-----------

X

<b>187 600</b>
----------------

187 600

Budget (montant en dollar US )	Source de financement
60 000	LB1: MDTF

2015

X

	X	60 000	LB1: Partenaires
	X	10 000	LB1: Partenaire
	X	200 000	LB1: Contrepartie partenaires

	X	0	LB1: Contrepartie
	X	0	LB3: Parténaires
	X	140 000	LB3: Parténaires
		<b>470 000</b>	

	0015	Budget	Source de

	2015	(montant en dollar US )	Source de financement
		0	LB1: Contrepartie
	X	6 000	LB1: Contrepartie
	X	30 000	LB1: Contrepartie
	X	60 000	LB4: Contrepartie

	X	60 000	LB4: Contrepartie
	X	6 000	LB4: Contrepartie
	X	30 000	LB3: Contrepartie



		180 000	LB3: Contrepartie- Partenaires
		<b>372 000</b>	

	X	20 000	LB3: Contrepartie- Partenaires
	X	0	LB3: Contrepartie
		<b>20 000</b>	
		<b>1 250 600</b>	

	<b>586 000</b>	
	236 000	40 %
	20 000	3 %
	210 000	36 %
	120 000	21 %

	<b>210 000</b>	
	60 000	29,0%
	150 000	71,0%
	0	0,0%
	0	0,0%

	<b>454 600</b>	
	227 600	50,0%
	67 000	15,0%
	160 000	35,0%

--	--	--