

#	Objectivos	Justificativa	Actividades		Resultados esperados	Responsavel	Cronograma	Despesas relacionadas	Orçamento (USD)					Fontes de financiamento
			Tema	Actividade					Unitário	Multiplicador anual	Total por ano	Multiplicador do Plano	Total do Plano	
1	Clarificar e difundir os mecanismos de alocação de receitas para o desenvolvimento das comunidades afectadas.	Disponibilizar mais informação ao público sobre os mecanismos existentes de transferência.	1.1. Nível Central	1.1.1. Reunião de esclarecimento sobre os procedimentos de alocação com as partes envolvidas (Ministérios)	Melhor entendimento sobre como se faz a alocação. Relatório sobre a alocação preparado	Organização: Secretariado Participação: CC e MEF Preparação de Relatório: Grupo de Trabalho dentro do CC	1.1.1. I Trimestre 2016	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$ -	NA
			1.2. Nível Local	1.2.1. Disseminação local dos procedimentos de alocação (comunidades beneficiárias) - combinar com as visitas ao nível subnacional (ver Tema 2.2)	Participação das comunidades beneficiárias processo detomada de decisão	Organização: Secretariado Participação: CC e MEF	1.2.1/1.2.2. Uma Província por região por ano (Inhambane, Tete, Nampula)	custos com subsistência e alojamento se se combinar com as visitas subnacional	\$ 1 000,00	1	\$ 1 000,00	3	\$ 3 000,00	O CC se compromete a, em conjunto e como orgão único representante da ITIEM, abordar as diversas fontes de financiamento (Governo, Sector Privado e Parceiros de Cooperação) e garantir financiamento para esta importante componente de disseminação da ITIEM
			2.1. Comunicação Social / Cooperação com os miúdos (nível central)	2.1.1. Debates nas TVs - informar as TVs em Moçambique da disposição dos membros do CC para participação em debates relativos a temas em torno da Indústria Extractiva, Governação de Recursos Minerais, Transparência e toda a tematica abordada pela Iniciativa		Organização da agenda e contactos: Secretariado Participação: membros do CC de acordo com o formato proposto	2.1.1. De acordo com a disponibilidade das TVs	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	NA, carta a ser enviada às TVs explicando a disponibilidade do CC para participação em debates na TV
				2.1.2. Disseminação dos resultados da Iniciativa em Rádios Comunitárias, TVs e jornais	Aumentar a disseminação dos resultados apresentados pela iniciativa	Informe sobre ponto de situação da cooperação com a cooperação canadiana sobre a programação junto a Rádios Comunitárias: Secretariado Aprovação dos Termos de Referencia da cooperação com a Cooperação Canadiana e monitoria e apoio do processo: CC Implementação: Consultoria a ser contratada pela Cooperação Canadiana	2.1.2 Março 2016	Produção de programas de rádio em línguas nativas e português e inserção nas mesmas rádios	\$ 20 000,00	1	\$ 20 000,00	1	\$ 20 000,00	Cooperação Canadiana
				2.1.3. Organização de conferências de imprensa: - Diretamente após a aprovação e publicação de cada relatório - Preparação de cartilha/press release com os principais dados - Dentro do programa do Simpósio de Transparência, junto à Secção de Lançamento do Relatório		Organização: Secretariado Concepção e participação: CC (1 representante de cada sector)	2.1.3. Diretamente após a aprovação e publicação de cada relatório; e Dentro do programa de cada Simpósio de Transparência, junto à Secção de Lançamento do relatório	Impressão de cartilha/folhetos com a informação relevante sobre os reports	\$ 500,00	1	\$ 500,00	3	\$ 1 500,00	NA
				Organizar briefings para os miúdos sobre a iniciativa, com a presença do CC e de intervenientes convidados	Dotar os jornalistas de informações relevantes e necessárias sobre os resultados da iniciativa e da Governação do sector em geral, para sua difusão e influência na opinião pública	Organização: Secretariado Concepção e participação: CC (1 representante de cada sector) Intervenção em cada briefing por um interveniente convidado	2.1.3.1. Trimestral	pagamentos de Lanches	\$ 150,00	4	\$ 600,00	3	\$ 1 800,00	Identificar potencial junto a cada host de oferecer o lanche
				2.1.4. /2.2.1. Réplica dos briefings aos miúdos ao nível subnacional		Organização: Secretariado Concepção e participação: CC (1 representante de cada sector) Intervenção extra em cada briefing por um interveniente específico do CC								
				2.2.2. Disseminação da Iniciativa, seus resultados, impactos, desafios e oportunidades nas reuniões do Governo (Provincial e, quando possível, Distrital)	Permitir aos governantes melhor entendimento sobre as ferramentas da iniciativa, promovendo a transparência e boa governação			pagamentos de passagens aereas alojamento e subsistência	\$ 5 000,00	3	\$ 15 000,00	3	\$ 45 000,00	O CC se compromete a, em conjunto e como orgão único representante da ITIEM, abordar as diversas fontes de financiamento (Governo, Sector Privado e Parceiros de Cooperação) e garantir financiamento para esta importante

2	Assegurar o acesso à informação, com vista a uma participação pública efectiva e informada no debate público sobre boa governação dos recursos extractivos.	Embora o processo participativo em Moçambique seja uma realidade, há ainda necessidade de melhorar a participação pública através de maior envolvimento, abertura, prestação de contas e disseminação da informação para o conhecimento público.	2.2. Trabalho ao nível	2.2.3. Organização de mesas redondas com a presença dos 3 sectores em cada Província sobre a TIE e Governação dos Recursos Minerais, adequados às necessidades locais (a ITIEM deve servir como pano de fundo, sendo mais um tema numa agenda mais extensa)	Transmitir conhecimento à Sociedade Civil de modo que possa participar e influenciar os processos de governação dos recursos. Estabelecer o diálogo entre as partes também no nível subnacional	Organização: Secretariado Concepção e participação: CC (1 representante de cada sector)	2.2.2./2.3/2.2.4. Uma Província por região por ano (é no primeiro ano, incluir Maputo)	Extra caso seja necessário aluguer de sala para a mesa redonda e organização de almoço e coffee breaks	\$ 2 000,00	3	\$ 6 000,00	3	\$ 18 000,00	componente de disseminação da ITIEM	
			2.3. Cooperação com instituições de ensino	2.3.1. Organização de debates em universidades, com convidados especiais para inputs sobre aspectos específicos do sector	Criar mecanismo de debate público ao nível das instituições de ensino sobre o sector e expor resultados e informações concretas das explorações de recursos no país. Dotar os estudantes de informação relevante sobre a Iniciativa para sua maior difusão e consumo próprio.	Organização: Secretariado Concepção, incluindo elaboração das agendas e contacto com intervenientes: CC	2.3.1. Trimestral	material, promocional, impressões e lanches	\$ 1 000,00	4	\$ 4 000,00	3	\$ 12 000,00	Buscar parcerias/MoU com as universidades, garantindo a concretização dos eventos, envolvimento dos estudantes e garantia do espaço físico	
				2.3.2. Participação através de palestras em feiras anuais estudantis de diversas associações estudantis (AIESEC, CADE, etc.)	Maiores prémios: - Estágios junto a empresas, ITIEM e Parceiros de Cooperação - Reconhecimento público / Certificado assinado pelos Ministérios - ?	Organização: Secretariado Concepção, incluindo elaboração das agendas e contacto com devidas associações: CC	2.3.2. uma feira/ano	custo de inscrição em feira (quando pertinente) produção de material promocional banners, roolups, camisetas e subsidiários	\$ 5 000,00	1	\$ 5 000,00	3	\$ 15 000,00	Buscar parcerias com as associações para diminuição nos custos de inscrição e garantia do espaço	
				2.3.3. Realização de concurso para estudantes universitários para produção de informação simplificada dos Relatórios da ITIEM / visualização de informações específicas / simplificação dos resultados do trabalho da Iniciativa.	Maiores prémios: - Estágios junto a empresas, ITIEM e Parceiros de Cooperação - Reconhecimento público / Certificado assinado pelos Ministérios - ?	Organização: Secretariado Produção de Termos de Referência dos Concursos, Composição do Júri para análise dos vencedores: CC (quantidade de membros de cada sector por decidir)	2.3.3. um concurso/ano	Produção de cartazes e folhetos sobre os concursos para distribuição nas universidades	\$ 1 000,00	1	\$ 1 000,00	3	\$ 3 000,00	Buscar parcerias/MoU com empresas e parceiros de cooperação para viabilizar os estágios (caso mais de um interessado o concurso pode ser dividido em mais categorias, como Visualização, Produção de Mensagens para Públicos Específicos - tais como comunidades ativas - Simplificação da Informação, etc. Avaliar a possibilidade de criação de posições de estágios junto à ITIEM, diminuindo a carga de trabalho do Secretariado e permitindo a jovens conhecerem e se engajarem mais na Iniciativa Definir junto às Chefias dos Ministérios o formato da entrega de Certificados	
			2.4. Aumento da quantidade e qualidade de informação publicamente disponível sobre o sector de recursos minerais	2.4.1. Uso de Plataformas electrónicas e/ou uso de existentes (MIREME, ITIEM, MEF - AT...) para disponibilização de informação sobre: - Produção - Reservas - Preços - Exportações - Custos - Investimentos - Outras informações relevantes do sector	Garantir a disponibilidade simplificada de informações já de domínio público (do relatório da ITIEM) e outras caso seja possível serem publicadas, de todos os projectos em operação em Moçambique	Elaboração da proposta oficial: CC Implementação: MIREME (DNN/Cadastro Mineiro)	2.4.1. 1 Semestre de 2016	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	NA, esforço interno do CC e MIREME	
				2.4.2. Dar continuidade ao processo de publicação de todos os contratos extractivos assinados, em sua íntegra, incluindo link para os mesmos no Portal do Cadastro Mineiro, mas estável que o website do MIREME	Termos que orientam as actividades de produção de recursos minerais são disponibilizadas no domínio público			2.4.2.		\$ -	0	\$ -	0	\$ -	
				2.5.1. Apresentação de informes periódicos sobre o funcionamento da ITIEM nos Conselhos Técnicos e Consultivos dos Ministérios envolvidos na Iniciativa	Após concertação sobre o conteúdo das intervenções junto ao CC, incluir informações sobre o funcionamento da Iniciativa, buscando a consolidação da confiança entre os 3 sectores, disseminando a Iniciativa ao mais alto nível dos Ministérios e dotando o CC de informações relacionadas com a sensibilidade dos decisores de política	CC, sob orientação do Coordenador Nacional		2.5.1. Pelo menos uma vez por ano em cada Ministério, mas com abertura para mais intervenções sempre que necessário	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$ -	

3	Melhorar os mecanismos de prestação de contas de instituições e empresas intervenientes no sector.	Existe ainda um défice de informação qualitativa e quantitativa sobre o sector, o que leva as vezes a especulação por parte do cidadão e de certa forma causando conflitos entre as partes. Por outro lado existe a necessidade de se clarificar o papel e funcionamento das empresas públicas do sector extractivo, de forma a melhorar a transparência e responsabilidade de suas acções/operações (accountability).	3.2. Melhorar a qualidade das informações disponíveis sobre empresas públicas e privadas	2.5. Governação interna da ITIEM	2.5.2. Produção dos Relatórios Anuais de Actividades 2015, 2016, 2017	<p>Avaliar a implementação da ITIEM no que toca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cumprimento dos requisitos; - funcionamento do CC; - sustentabilidade; e - desafios <p>Monitoria dos resultados/impactos da iniciativa em Moçambique</p>	Produção do draft inicial, com base nas Notas de Orientação do Secretariado Internacional- Secretariado Comentários e finalização do RAA- CC	2.5.2. Data limite: 31 de Maio de cada ano	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$ -	-	
				2.5.3. Apoio ao Validator internacional no processo de validação da ITIEM	prestar assistência e garantir condições de trabalho do Validator Internacional	Organização: Secretariado Disponibilidade e preparação: CC	Validação inicia 01.Julho 2016	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	-	NA	
				2.5.3 / 3.1. Produção e publicação (pelo menos no website) dos Relatórios da ITIEM: 7º - dados de 2015; 8º - dados de 2016; e 9º - dados de 2017	Disponibilizar no domínio publico uma série de informações atualizadas e reconciliadas sobre o sector de recursos minerais de Moçambique, incluindo pagamentos e recebimentos de empresas e Estado, dados sobre produção, exportações, preços, participação estatal, transações, subnacionais, entre outros, de acordo com o Padrão da ITIE	Preparação dos Termos de Referência para contratação do Administrador Independente e acompanhamento do Concurso, apoio ao Adm. Indep.: Secretariado Aprovação dos Termos de referência e do Vencedor do Concurso de seleção do Administrador Independente, apoio ao Adm. Indep., aprovação dos Relatórios: CC Produção do Relatório: Reconciliador Independente selecionado via concurso	2.5.3/3.1. Data limite para aprovação pelo CC e publicação; 31 de Dezembro de cada ano	despesas com contratação do consultor	\$ 152 000,00	1	\$ 152 000,00	3	\$	456 000,00	Sequencia do MDTF	
				2.6.1. Secção 1 do Simpósio: Lançamento dos Relatórios da ITIEM	Relatórios conhecidos pelo público, oportunidade de debates sobre os conteúdos dos Relatórios disponíveis e a Conferencia de Imprensa	Organização: Secretariado Apresentação dos Relatórios: CC, com apoio do Administrador Independente	2.6.1./3.1.1./3.1.2./3.1.3./ Anual	aluguer de sala de conferência para pelo menos 3 dias cada reunião/ano. Almoços, lanches.	\$ 30 000,00	1	\$ 30 000,00	3	\$	90 000,00	O CC se compromete a, em conjunto e como orgão único representante da ITIEM, abordar as diversas fontes de financiamento (Governo, Sector Privado e Parceiros de Cooperação) e garantir financiamento para esta importante componente de disseminação da ITIEM	
				3.1.1. Secção 2 do Simpósio: Seminário nacional anual sobre as operações das empresas públicas	Empresas públicas do sector extractivo tem a oportunidade de apresentar dados sobre seu funcionamento e actividades no ultimo ano	Empresas Públicas (todas)										
				3.1.2. Secção 3 do Simpósio: Apresentação das empresas sobre suas actividades em Moçambique, incluindo Responsabilidade Social Empresarial	Empresas privadas atuando em Moçambique tem oportunidade de apresentar parecer completo sobre suas atividades no ultimo ano, incluindo suas contribuições locais, na forma de Responsabilidade Social Empresarial	Empresas privada (convidadas)										
				3.1.3. Produção de material promocional e brindes para o Simpósio	RP da iniciativa	Secretariado			\$ 10 000,00	1	\$ 10 000,00	3	\$	30 000,00		
				3.2.1. Produção de um modelo simplificado de prestação de contas para empresas públicas	Informações acessíveis / compreensíveis para o público	Draft dos Termos de Referência, processo de contratação do consultor, apoio organizacional: Secretariado Aprovação dos TDR, apoio ao consultor: CC, em coordenação com empresas públicas e MIREME	3.2.1. 2016	Extra caso seja necessário contratação de consultor	\$ 30 000,00	1	\$ 30 000,00	1	\$	30 000,00	NA, esforços internos do CC em coordenação com empresas públicas e privadas	
				3.2.2. Publicação regular das operações/actividades das empresas públicas no site das empresas, com link atualizado no site da ITIEM	Público informado sobre as actividades das empresas	ENH e subsidiárias / EMEM CC	3.2.2. Semestral	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$	-		
				3.2.3. Produção de brochuras sobre o funcionamento das empresas, com detalhes sobre suas operações em Moçambique. Brochuras as serem custeadas e produzidas pelas empresas, material pode ser veiculado no site da ITIEM.	Disponível informação detalhada sobre as actividades das empresas	Proposta: CC Implementação: Empresas privadas, Camaras e Associações (possibilidade de coordenação com o CTA)	3.2.3 Anual	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$	-		
3.2.4. Criação de uma Plataforma Electronica para e recolha, cruzamento, disponibilização de informação e ainda de gestão da base de dados dos Relatórios ITIE	Disponibilizar informação em tempo real de fácil acesso e menos dispendiosa dos Relatórios ITIE	CC, SEC ITIE e Consultor	3.2.4. Abril 2016	desenvolvimento de um software	\$ 150 000,00	1	\$ 150 000,00	1	\$	150 000,00	MAGTAP					

			3.3. Trabalho com o Parlamento	3.3.1. Realização de sessões de trabalho com comissões especiais do Parlamento Moçambicano que tratam dos assuntos da Indústria Extractiva, para apresentação dos Relatórios da ITIEM e discussão sobre os resultados	Parlamento mais envolvido / actualizado e engajado nas questões da Indústria Extractiva, para melhor legislar e fiscalizar.	organização: secretariado participação: CC e Comissão Especial do Parlamento	3.3.1. Anual	produção de material com informação relevante sobre a ITIE e relatórios	\$ 500,00	1	\$ 500,00	3	\$ 1500,00	NA, esforços internos do CC em coordenação com o Parlamento	
4	Fortalecer o papel e intervenção do Comité de Coordenação da ITIEM na monitoria e acesso à informação, com vista à participação pública efectiva na boa governação da indústria extractiva.	4	4.1. Reforço dos Termos de Referência do CC	4.1.1. Alargar o número de sessões ordinárias do CC, bem como o tempo de duração de cada sessão	Membros do CC fortalecidos e influenciando a boa governação para resultados de impacto como acesso à informação.	Organização: Sec Participação activa e garantida pro termos de referencia revistos: CC	4.1.1. Pelo menos uma vez por mês, mais tantas outras quantas extraordinárias quantas forem necessárias	lançes para os membros do CC	\$ 150,00	12	\$ 1 800,00	3	\$ 5 400,00	Seguimento MDTF	
				4.1.2. Agendar encontros de trabalho com diferentes entidades com papel relevante na governação de recursos minerais	Entidades Públicas com responsabilidade na gestão de Recursos Minerais com maior abertura para transparência e prestação de contas		4.1.2. Proposta inicial, mas com abertura para muitas outras sessões: 2016: 2ª sessão - INP; 3ª sessão - ENH; 4ª sessão: AT/DGI 2017: 1ª sessão - IGEPE; 2ª sessão - IGM; 3ª sessão - EMEM; 4ª sessão - DN/M/Cadastro 2018: 1ª sessão - IGREMI; 2ª sessão: DPD; 3ª e 4ª sessão por indicar								
			4.2. Visitas de Estudo	4.2.1. Visitas de Estudo - 3 países por indicar	Elevar o nível de conhecimento dos membros do CC sobre o funcionamento do sector	CC	4.2.1. 1 viagem por ano	passagens aéreas, alojamento, subsistência para 4 pessoas	\$ 15 000,00	1	\$ 15 000,00	3	\$ 45 000,00	Seguimento MDTF	
			4.3. Intervenções estratégicas	4.3.1. Mapear as necessidades de informação por parte do público sobre o sector extractivo	Participação efectiva do cidadão nos processos de governação e tomada de decisão / Ouvidas as contribuições do cidadão	Mapeamento a ser feito pelos membros do CC junto a seus pares	4.3.1. 2016	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	-	Posíveis custos a serem arcados pelos próprios membros do CC
				4.3.2. Apresentação de propostas de políticas e/ou instrumentos de governação	CC tem a possibilidade de propor por sua própria conta intervenções na solução de gaps identificados pelos relatórios da ITIEM	CC	4.3.2. Permanente	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	-	NA
				4.3.3. Participação activa em consultas públicas	Membros do CC produzem pareceres sobre consultas publicas correntes	CC	4.3.3. Permanente	NA	\$ -	0	\$ -	0	\$ -	-	NA
				4.3.4. Funcionamento do Secretariado	Funcionamento do dia-a-dia da Iniciativa garantido	Secretariado	4.3.4. Permanente	pagamentos de salários para o staff, custos operacionais (comunicações, seguros, manutenção do escritório), seguros, passagens e ajudas de custo	\$ 201 600,00	1	\$ 201 600,00	3	\$ 604 800,00	Seguimento do MDTF	
				4.3.5. Institucionalização da ITIEM	Sustentabilidade Financeira e melhoria da interação com diversos interessados	Secretariado e consultor	4.3.5. Maio	consultoria independente para criação de proposta de regulamento	\$ 50 000,00	1	\$ 50 000,00	1	\$ 50 000,00	MAGTAP	
5	Melhorar a transparência nos procedimentos de concessão de licenças.	Há necessidade de se melhorar o entendimento público sobre o processo de licenciamento, bem como de se garantir a disponibilização igualitária de informação para todos os interessados.	Procedimentos	5.1.1. Divulgação do processo de concessão de licenças - Publicação igualmente no Website da ITIEM, MIREME (anúncios e vencedores) - Elaboração de brochuras - Secção no Simpósio Anual	MIREME CC CC	5.1.1. I Trím 2016 II Trím 2016	brochuras, jungles nas rádios, cartazes, anúncios no jornal,	\$ 5 000,00	1	\$ 5 000,00	3	\$ 15 000,00			
			Monitoria e avaliação	5.1.2. Em Concessão de licenças baseadas em concursos públicos: - Publicação dos concursos nos sites e mídias (anúncio dos concursos, vencedores)	Partes interessadas e público em geral informados sobre o processo de selecção dos concessionários Aumento da credibilidade e confiança dos investidores e público em geral nos processos de concessão de licenças	MIREME	5.1.2. Permanente	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$ -		
			5.1.3. Verificação do processo de concessão de licenças: - Elaboração de um relatório		CC	5.1.3. Permanente	NA	\$ -	0	\$ -	3	\$ -			

6	Contribuir para a melhoria no ambiente de negócios.	Com vista a atrair mais e melhores investimentos para o país a ITIEM pode contribuir na melhoria da credibilidade de Moçambique perante investidores, diminuindo a incerteza e insegurança dos mesmos.	Discussão aberta	6.1.1.Coordenação com o CTA, Camaras e Associações Empresariais para realização de Secção no Simpósio Anual de Transparência na Indústria Extractiva sobre ambiente de investimentos em Moçambique e como melhorá-lo	Setor privado tem mecanismo próprio para colocação de suas preocupações em otmo das dificuldades encontradas no ambiente de negócios referente às indústrias extractivas Setor privado e investidores conhecem as oportunidades criadas pela ITIE para o ambiente de negócios e a necessidade de transparência	CC	6.1.1. Anual	NA		\$ -	3	\$ -	
			Posicionamento anónimo	6.1.2.Pesquisa de opinião junto ao sector privado sobre o que pode ser melhorado para um bom ambiente de negócios no sector extractivo em Moçambique e sobre percepções a volta da ITIE, transparência em geral e acesso à informação para o ambiente de negócios	Preparação de relatório a ser aresentado ao Governo pelo CC com as impressões anónimas do sector privado e propostas de como otimizar a gestão dos recursos minerais para melhoria do ambiente de negócios no país. Monitoria dos indicadores criados ao longo dos tres anos, ara observar se houve melhoria no ambiente de negocios	Preparação: CC Implementação: Consultoria para implementação da metodologia Monitoria a ser continuada pelo CC	6.1.2. Desenho da metodologia e baseline: 2016 Monitoria: 2017 e 2018	contratação de consultor	\$ 30 000,00	1	\$ 30 000,00	1	\$ 30 000,00

\$ 1 627 000,00