



República de Guinea Ecuatorial
COMISION NACIONAL

SECRETARIA NACIONAL PERMANENTE



ANEXO 2-H

ALGUNAS REUNIONES REALIZADAS POR LA COMISIÓN NACIONAL DEL GRUPO MULTIPARTICIPE DE LA EITI/ITIE PARA GUINEA ECUATORIAL Y SUS SUBCOMISIONES:

- Informe y Acta de la Décima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Multiparticipe de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, en la Ciudad de Mongomo.
- Acta de la Octava Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Multiparticipe de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, en la Ciudad de Ebebiyin.
- Acta de la Novena Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Multiparticipe de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, en la Ciudad de Kogo.
- Acta de la Reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Multiparticipe de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, en la Ciudad de Malabo.
- Informe de los trabajos de la Subcomisión Técnica de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial.
- Informe de los trabajos de la Subcomisión de Información y Formación, de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial.



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
COMISION NACIONAL DE LA EITI/ITIE
SECRETARIA PERMANENTE



Núm.....
Ref.:.....
Secc: EITI / ITIE.....
G.L.B.

INFORME QUE SE ELEVA AL LAS SUBCOMISIONES TECNICA Y DE INFORMACION Y FORMACION, DE LA COMISION NACIONAL DEL GRUPO PREPARATORIO DE EITI/ITIE-GE SOBRE REUNION CEBRADA EN MONGOMO, EL PASADO 17 DE AGOSTO DEL AÑO EN CURSO.

Por medio de la presente, vengo en elevar a las Subcomisiones Técnica y de Información y Formación de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI para Guinea Ecuatorial, el informe sobre la Décima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional, celebrada el pasado sábado 17 de agosto del presente año, sobre las 11:30 de su mañana, en el Instituto Tecnológico Nacional de Hidrocarburos ubicado en la Ciudad de Mongomo,

La reunión fue aperturada mediante protocolo preceptivo por el Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagá OBIANG LIMA, en su calidad de Presidente de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE; entre los asistentes se encontraba el Excmo. Sr. D. Faustino Ndong ESONO AYANG, Ministro del Interior y Corporaciones Locales, en su calidad de nuevo Miembro de esta Comisión Nacional, la Excm. Señora Doña María del Mar BONKANKA TABARES, Secretaria de Estado, Encargada de las Relaciones con los Organismos Económicos y Financieros Internacionales, en calidad de Representante del Excmo. Sr. Ministro de Hacienda, Economía y Planificación, Miembro de la Comisión Nacional, al igual que todos los Miembros de la Comisión Nacional, a excepción de la Señora Vicepresidenta de la Comisión Nacional, Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO, quien por razones familiares no pudo estar presente.

También a la misma, asistieron Altas Autoridades Locales de la Provincia de Wele Nzas, el Sr. Don Jarahn HILLSMAS, Consejero de la embajada de USA en Guinea Ecuatorial en su calidad de observador, el Ilmo. Sr. Don Jacinto NGUEMA OWONO, en su calidad de Secretario Nacional Permanente, el Sr. Don Anacleto OLO FERNANDEZ, en su calidad de Coordinador Nacional de la Secretaria Nacional Permanente de la Comisión Nacional, el Sr. Don Ivan Lorenzo



WILLIAMS MONGOLUE, en su calidad de Coordinador Nacional Adjunto de la Secretaría Nacional Permanente de la Comisión Nacional, al igual que varios Técnicos de la Secretaría Nacional Permanente.

Tras el protocolo preceptivo con la que el Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagá OBIANG LIMA, Presidente de la Comisión Nacional abrió la reunión, se prosiguió con la lectura y aprobación del Orden del Día, quedando como sigue:

1. Lectura y aprobación del Orden del día.
2. Lista de asistencia de los Miembros de la Comisión Nacional.
3. Discurso y palabras del Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional.
4. Lectura y aprobación del acta de la Reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE Grupo Preparatorio de Guinea Ecuatorial en la Ciudad de Malabo.
5. Carta de Ratificación de Compromiso de los Miembros de la Comisión Nacional en esta Fase Preparatoria de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial y la Actualización de los Puntos Focales.
6. Lista Actualizada de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial.
7. Actualización de algunos puntos en el Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial (Nombres de los Ministerios Representantes del Gobierno).
8. Situación actual de la mejora del Expediente de Solicitud de Candidatura de la EITI-GE. (EITI-Argentina como expediente modelo)
9. Declaración de Principios Conjunta del Grupo Multipartícipe para el Expediente de Solicitud de Guinea Ecuatorial.
10. Informes:
 - a. Informe de la Subcomisión Técnica.
 - b. Informe de la Subcomisión de Formación e Información.
 - c. Informe de la Subcomisión de Alertas.
 - d. Informe París.



- e. Informe del Lanzamiento de la Pagina Web y la Plataforma de Divulgación de Datos.
 - f. Informe del Seminario de la Introducción de la EITI a las Autoridades Locales de Wele-Nzas.
11. Propuesta de actualización de las fechas del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional.
12. Próxima Participación de la 45 Reunión ejecutiva de la EITI en Addis Abeba del 15 al 18 de Octubre del presente año en curso.
13. Propuesta para completar y ampliar el cupo de los Miembros de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional:
- a) Ampliación para un total de 12 Miembros.
 - b) Ampliación para un total de 14 Miembros.
 - c) Ampliación para un total de 16 Miembros.
14. Propuesta de la creación de una Comisión para el manejo de la Información de la Plataforma de Divulgación de Datos.
15. Establecimiento de un Criterio o Código de Conducta para la publicación de la información en las redes sociales aprobados como oficiales de los grupos de trabajo de la Comisión Nacional (Whatsapp).
16. Aprobación de la fecha y lugar de la próxima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional.
17. Asuntos Varios:
- a) Asignación de Fondos para la realización de las Obras Sociales realizadas por las Asociaciones Miembros de la Sociedad Civil.
 - b) Elaboración de un Reglamento o Código de Conducta para la Secretaria Nacional Permanente.

DESARROLLO.

1. Lectura y Aprobación del Orden del día: el Secretario Nacional Permanente de la EITI procedió con la lectura del mismo, tras la cual este fue aprobado por todos los miembros de la Comisión Nacional.
2. Lista de asistencia de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial: el Sr. Coordinador Nacional Adjunto dio lectura a la lista de los Miembros de la Comisión Nacional de donde se constató que todos estaban presentes a excepción de la Señora Doña Vicepresidenta de la Comisión

Nacional, Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO, quien por razones familiares no pudo estar presente.

3. Intervención del Presidente de la Comisión Nacional: en este punto el Presidente leyó un breve discurso de donde se pudo resaltar lo siguiente: *“Me complace, no sin cierta emoción en mi corazón, darles la bienvenida a esta Décima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, en mi calidad de Presidente de la Comisión Nacional.*

Durante las próximas horas, ustedes se consagrarán a una tarea de vital importancia para el futuro de nuestro objetivo final, que es hacer de nuestro país, Miembro de pleno derecho de la EITI, y estoy convencido que, como lo han venido forjando desde nuestra Primera reunión, tratarán de trabajar con el tesón de siempre, para alcanzar nuestro horizonte.

*Como saben ustedes, la República de Guinea Ecuatorial se enfrenta a un gran e importante reto, cual es llegar a ser Miembro de pleno derecho de la **Iniciativa de Transparencia en la Industria Extractiva**; por lo que todos, absolutamente todos, debemos aunar nuestros esfuerzos para conseguir dicho objetivo.”*

4. Lectura y Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE Grupo Preparatorio de Guinea Ecuatorial en la Ciudad de Malabo: El Secretario Permanente procedió con la lectura de dicha acta tras la cual se anotaron recomendaciones como corrección de la frase (en vez de fronteras poner barreras), cambiar el nombre del Representante de la empresa MEGI, modificación de la frase “seminario a la sociedad civil por conferencia de la Sociedad Civil”. Tras anotar dichas modificaciones se aprobó este punto.
5. Carta de Ratificación de Compromiso de los Miembros de la Comisión Nacional en esta Fase Preparatoria de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial y la Actualización de los Puntos Focales: dicha carta trata sobre la ratificación del compromiso de los miembros de la Comisión Nacional, agradeciéndoles la colaboración prestada por estos últimos años además de actualizar los puntos focales de la misma. Al no tener fecha límite para la firma de dicha carta (Según el Sr. Marcial), el Presidente de la Comisión Nacional sugirió un tiempo de 2 semanas para lo cual es necesario que la Secretaría Permanente reenviara la misma acompañado de la nueva Resolución a todos los Miembros de la Comisión Nacional.

6. Lista Actualizada de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial: la recomendación de la Comisión Nacional fue mandar a la Secretaría Permanente volver a trabajar este apartado, bajo la supervisión del Subcomité Técnico, para su actualización mediante la inserción de los Nuevos Miembros y tras la actualización se recomendó, enviar la lista actualizada a todos los Miembros de la Comisión Nacional.
7. Actualización de algunos puntos en el Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial (Nombres de los Ministerios Representantes del Gobierno): Este apartado, se sugirió que la Subcomisión Técnica y la Secretaria Nacional Permanente, trabajen sobre la actualización de los Miembros en representación del Gobierno recogidos en el Reglamento, dejando un tiempo de dos días para su entrega a todos los presentes.
8. Situación actual de la mejora del Expediente de Solicitud de Candidatura de la EITI-GE. (EITI-Argentina como expediente modelo): Teniendo en cuenta que ya se envió el Expediente, teniendo en cuenta también las recomendaciones recibidas por la Secretaria de la EITI Internacional, el Presidente de la Comisión Nacional explicó que, esta sugirió que la EITI-GE pudiera adaptar su expediente al modelo de la República Argentina, por varias razones entre ellos, el idioma y que este a pesar de ser muy sencilla en su presentación acababa de ser adherida a la EITI Internacional como Miembro de Pleno Derecho. La recomendación fue que el Subcomité Técnico vuelva a estudiar dicho expediente incluyendo los aspectos pendientes a fin de presentarlo en la Próxima Reunión Ejecutiva de la EITI, a celebrarse en la Ciudad de Addis Ababa. Por lo tanto, la Secretaria Nacional Permanente deberá enviar una copia del expediente de Argentina a todos los Miembros de la Comisión Nacional, teniendo en cuenta que la fecha limite sería la Primera semana del mes de Octubre. Además se puntualizó que, para la realización del Seminario pendiente a los Miembros del Gobierno próximamente, sería un plus a la hora de completar nuestro expediente de Solicitud de Candidatura.
9. Declaración de Principios Conjunta del Grupo Multipartícipe para el Expediente de Solicitud de Guinea Ecuatorial: la recomendación fue hacerla llegar a todos los Miembros de la Comisión Nacional dicha carta con la Declaración de Principios, modificando su último apartado, de donde por recomendación del Sr. Representante de la empresa MEGPL se sustrajo lo

siguiente: “tras todos los logros alcanzados hasta el momento en materia de transparencia en el sector extractivo”.

10. Informes: en este apartado, se inició la lectura de cada uno de los informes conforme el orden establecido y aprobado en el Orden del Día:

- a. **Informe de la Subcomisión Técnica:** el Sr. Don Marcial ABAGA BARRIL, en su calidad de Coordinador de esta Subcomisión, procedió a la lectura de dicho informe y tras la misma, el Excmo.. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, apoyo las recomendaciones recogidas en dicho informe, asimismo aseguro que el 50% de dichas recomendaciones ya estaban implementadas. Y en lo relativo a la elaboración del Presupuesto del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional, el Excmo.. Sr. Presidente recomendó que, se volviera a estudiar las partidas recogidas en el presupuesto anterior y elevarlo cuanto antes a la Presidencia, para que de allí se pudiera someterlo a las apreciaciones del Gobierno.
- b. **Informe de la Subcomisión de Formación e Información:** el Sr. Don José Antonio, en su calidad de Coordinador de dicha Subcomisión, procedió a la lectura del informe y tras ella, el Presidente de la Comisión Nacional, felicitó en primer lugar a la Subcomisión por los trabajos realizados, asegurándoles haber tomado buena nota en cuanto a las recomendaciones presentadas, de donde la Secretaria de Estado del M.H.E.P, hablo de la necesidad de informar tanto al mundo exterior como a nivel Nacional cambios y avances registrados en el País, pero para dar a conocer esa información se requiere de la publicación de la misma en los medios informativos oficiales con los que cuenta la EITI-GE, y la importancia de disponer de la documentación necesaria en las oficinas de EITI tanto de Bata como de Malabo, recomendando que esta, este disponible en español, inglés y en francés para cualquiera que lo necesite. Al Honorable Don Ramiro Pedro, le pareció necesaria la posibilidad de contar con los Miembros de la Cámara de los Diputados para la divulgación de dicha información, pero para ello es necesario que estos dispongan de dicha información. El Sr. Don Bernardino le recordó al Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, la necesidad de disponer de una fecha para la entrevista televisiva en el programa A FONDO de la TVGE, del cual el Excmo. Sr. Presidente, prometió fijar una fecha lo más pronto posible.

- c. **Informe de la Subcomisión de Alertas:** Esta Subcomisión no llegó a presentar su informe, ya que no habían tenido reuniones de trabajo hasta el momento, pero el Presidente de la Comisión Nacional, en su calidad de Coordinador de dicha Subcomisión, prometió establecer fechas para las correspondientes reuniones de trabajos, ya que el Sr. Don Agustín Moisés, le hizo ver que no se mantenían reuniones en esa subcomisión desde hacía ya mucho tiempo por la razón de que tampoco estas se convocaban.
- d. **Informe Paris:** este fue leído por el Sr. Secretario Nacional Permanente, de donde tras dicha lectura, el Excmo. Sr. Presidente corroboró lo leído y resaltó que, la Delegación representante de la Comisión Nacional de la EITI-GE, durante el viaje hizo un buen trabajo y tuvieron muchas reuniones de intercambio con otros países Implementadores de la Iniciativa al igual que empresas y Organismos Internacionales. Todo ello secundado por un buen recibimiento de la misma a su llegada a París por medio de nuestra Embajada. De donde también puntualizó que, la actual Presidenta de la EITI Internacional al ser buena conocedora de nuestro país y del progreso que en estos años ha venido sufriendo, se apuesta como nueva aliada de esta Comisión Nacional de la EITI/ITIE para GE.
- e. **Informe del Lanzamiento de la Pagina Web y la Plataforma de Divulgación de Datos:** este fue leído por el Sr. Ivan Lorenzo WILLIAMS MONGOLUE, tras la misma, varios Miembros de la Comisión Nacional, pudieron realizar las recomendaciones siguientes, el Sr. Don Miguel Rafael, destacó la necesidad de poner parámetros a los nombres de Excmo. Sr. Presidente y de la Sra. Presidenta de la Comisión Nacional, Siguiendo en la misma línea, el Excmo. Sr. Presidente recomendó incluir la dirección oficial de la página Web, ya que este no constaba en el informe.
- f. **Informe Seminario de la Introducción de la EITI a las Autoridades Locales de Wele-Nzas:** igual que el anterior, el Sr. Ivan Lorenzo WILLIAMS MONGOLUE, procedió a la lectura de este informe, y tras la misma, igualmente se realizó las siguientes recomendaciones de mejora, el Sr. Don Agustín Moisés, resaltó la incoherencia del encabezado dirigido a la Comisión Nacional mientras que el cierre se dirigía solo al Excmo. Sr. Presidente; el Sr. Don Marcial Abaga BARRIL, destacó que, la idea inicial de la realización de dicho Seminario era la de movilizar a las Autoridades Locales de la Provincia de Wele-Nzas, pero en la asistencia se constató la poca participación de los mismos,

observación secundada por el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, el cual también puntualizó la acertada nueva incorporación del Ministerio del Interior como Miembro de esta Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, situación que haría más fácil las futuras dicha movilizaciones, teniendo en cuenta que la próxima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional, se celebraría en el próximo mes de octubre de este mismo año. El Sr. Don Agustín, resalto sobre la necesidad de corregir en el informe el nombre del Sr. Don Salvador Moisés, del mismo modo comento sobre el **sector extractivo** donde deliberó que, no era correcto definirlo como internacional, el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, solicito además que se incluya en el informe el nombre de todos los participantes del Seminario.

11. Propuesta de actualización de las fechas del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional: el Secretario Permanente solicito la revisión de dicho Plan de Trabajo junto con los Miembros la Subcomisión Técnico, observación que fue aprobada.

Aprovechando la pausa de punto, el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, comento sobre la nueva fecha en que se volverá a mandar el informe tras culminar los trabajos de mejora a la EITI/ITIE Internacional en Oslo, proponiendo que fuera reenviada en la última semana de Septiembre, de donde el Sr. Don Agustín Moisés, recomendó que Primero se lleve a cabo el Seminario a los Miembros del Gobierno, actividad el cual enriquecería en gran medida dicho expediente de Solicitud de Candidatura.

12. Próxima Participación de la 45 Reunión Ejecutiva de la EITI Internacional, en la Ciudad de Addis Ababa, la cual tendrá lugar del día 15 al 18 de octubre del presente año en curso: el Presidente recomendó que los Miembros de la Sociedad Civil decidieran por voluntad propia, quienes querían participar en dicho viaje, de donde el colectivo presente de la Sociedad Civil, decidió por ir todos y también se resaltó que, se debía reducir el núm. de participantes de los Miembros de Gobierno, para acabar el Excmo. Sr. Presidente, recomendó que para mayor agilidad en los tramites logísticos y administrativos, era necesario que todos los que tuvieran que participar al viaje arriba indicado, debían remitir sus confirmaciones a la Secretaria Nacional Permanente lo más pronto posible.

13. Propuesta para completar y ampliar el cupo de los Miembros de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional: en este punto, la Comisión Nacional, decidió que esa ampliación sea tras obtener la Candidatura.

14. Propuesta de la creación de una Comisión para el manejo de la Información de la Plataforma de Divulgación de Datos: en este punto, la Comisión Nacional, decidió que al tratarse de la área de información, era conveniente que la Subcomisión de Información y Formación, sea la encargada de recabar, revisar y divulgar los datos, en la plataforma de la EITI(ITIE-GE, por lo tanto la creación de otra Comisión no era muy necesaria. Pero para mejor servicio, antes de la publicación de los contratos y demás aspectos relativos muy específicos, tendrían que presentarla al Pleno de la Comisión Nacional.

15. Establecimiento de un Criterio o Código de Conducta para la publicación de la información en las redes sociales aprobados como oficiales de los grupos de trabajo de la Comisión Nacional (Watssap): en este punto, la Comisión Nacional determinó que, las redes sociales y el chat del grupo de watssap de la EITI/ITIE-GE, sirviera solo para los temas de trabajo y fomento del entorno favorable.

16. Lugar y fecha de la Próxima Reunión de la Comisión Nacional: en este punto, la Comisión Nacional, tras barajar varias opciones de localidades en la Región Continental e Insular, aprobó que la próxima Reunión Ordinaria, se realice en el valle de Moka con el siguiente programa; 31 de octubre el Seminario de Introducción a la EITI para las Autoridades Locales, el día 1 de noviembre se realice Undécima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional y 2 de noviembre se reserve para realizar el tour correspondiente.

17. Asuntos Varios:

- a) **Asignación de Fondos para la realización de las Obras Sociales realizadas por las Asociaciones Miembros de la Sociedad Civil:** En este sub-apartado el Excmo. Sr. Presidente, en su calidad de Ministro de Minas e Hidrocarburos, dispuso que del presupuesto procedente de las empresas para las obras Sociales Nacionales, se reserve el 25% de su totalidad, para que una Comisión liderada por el Secretario (Ilmo. Sr. Director General de Contenido Nacional) asistido del Ilmo. Sr. Director General de Sociedad Civil, así como, varios Miembros del componente de la Sociedad Civil, pueda elaborar la lista con las solicitudes de las obras y actividades que se cree pertinentes para el año 2020 presentados por las Asociaciones y ONG'S de la Sociedad Civil, de las cuales tras previa verificación y aprobación pasarían a ser ejecutadas.

- b) **Elaboración de un Reglamento o Código de Conducta para la Secretaría Nacional Permanente:** en este punto, varios Miembros de la Comisión Nacional, hablaron sobre la necesidad de un disponer de un Código de Conducta para la Secretaría Nacional Permanente, de donde el Sr. Don Santiago NDONG, sugirió que se establezca un dicho Código, a razón de que se está constatando exclusiones de los Miembros en la Secretaria Nacional Permanente, resalto también que, los Miembros de la Secretaria deben ser inamovibles, de donde la Comisión Nacional recomendó que se trabajara en la Subcomisión Técnica una propuesta de Reglamento de Funcionamiento para la Secretaria Nacional Permanente.

El presidente antes de dar por concluido la Reunión, concedió la palabra al Excmo. Sr. Ministro del Interior y Corporaciones Locales al igual que a la Excm. Sra. Secretaria de Estado del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación y tras las intervenciones correspondientes, el Excmo. Sr. Presidente levantó la sesión con los protocolos preceptivos.

Es todo cuanto vengo a informar a las Subcomisiones Técnica y de Información y Formación de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI para Guinea Ecuatorial, para sus constancia y conocimiento.

Malabo, 21 de Agosto del 2019

POR UNA GUINEA MEJOR



Jacinto NGUEMA OWONO
SECRETARIO PERMANENTE

__SUBCOMISION TECNICA DEL GRUPO PREPARATORIO DE EITI/ITIE.....-SEDE





República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
COMISION NACIONAL DE EITI

COORDINACION DE EITI



Núm.....

Ref:.....

Secc:.....

I.L.W.M.

ACTA DE LA DECIMA REUNION ORDINARIA DE LA COMISION NACIONAL DEL GRUPO PREPARATORIO DE LA EITI/ITIE PARA GUINEA ECUATORIAL:

Fecha: 17 de agosto de 2019

Lugar: ITNHGE de la Ciudad de Mongomo

Hora: 11:30 - 14:30

ASISTENTES:

• **Miembros de Gobierno:**

- ✓ Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagá OBIANG LIMA. Presidente de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI para Guinea Ecuatorial y Ministro de Minas e Hidrocarburos.
- ✓ Excmo. Sr. D. Faustino Ndong ESONO AYANG, Ministro del Interior y Corporaciones Locales.
- ✓ Excma. Señora Dña. María del Mar BONKANKA TABARES, Secretaria de Estado, Encargada de las Relaciones con los Organismos Económicos y Financieros Internacionales, en calidad de Representante del Excmo. Sr. Ministro de Hacienda, Economía y Planificación.

• **Cámara de los Diputados:**

- ✓ Honorable Sr. Diputado D. Ramiro Pedro NSUE NFUMU.

- **Sociedad Civil:**

- ✓ Sr. D. Miguel Rafael EDJANG ONDO MANGUE, Representante de ASSONAMI.
- ✓ Sr. D. Juan Ondo OYONO ADJOMO, Representante de AGECEA.
- ✓ Sr. D. Marcial ABAGA BARRIL, Representante de SEJOF.
- ✓ Sr. D. Bernardino NZE BIYOA, Representante de J20.
- ✓ Sr. D. Agustín Moisés ENGURU ALENE, Representante de FIEPGE.
- ✓ D. Padre Carlos NGUEMA MANSOGO, Representante de Iglesia Católica.
- ✓ Sr. D. Pergentino ESANGUI, Representante de UNGE Malabo.
- ✓ Sr. D. Santiago ONDO NDONG, Representante de UNGE Bata.

- **Empresas:**

- ✓ Sr. D. Fernando MODÚ EBUKA, Representante de MARATHON.
- ✓ Sr. D. Telesforo ESONO MIKUE, Representante de SONAGAS.
- ✓ Sr. D. Antonio NDONG ESONO, Representante de GEPETROL.
- ✓ Sr. D. Alfonso Osa ABESO NDJUGU, Representante de MEGI.
- ✓ Sr. D. Fidel ENVO, Representante de KOSMOS ENERGY.
- ✓ Salomón ONDO EVUNA, Representante de NOBLE ENERGY.

- ✓ Sr. D. Barsamulio NDONG MIFUMU, Representante de TRIDENT ENERGY.
- **Secretaría Nacional Permanente de la Comisión Nacional de EITI-GE.**
 - ✓ Ilmo. Sr. D. Jacinto NGUEMA OWONO, Secretario Nacional Permanente de la EITI-GE.
 - ✓ Sr. D. Anacleto OLO FERNADES, Coordinador Nacional de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sr. D. Iván Lorenzo WILLIAMS MONGOLUE, Coordinador Nacional Adjunto de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sra. Dña. Gema LUISA BINDANG, Asistente Técnico de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sra. Doña. María de las Maravillas MAKOSO, Asistente Técnico de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sra. Dña. Isabel ELA EHAPO, Asistente Técnico de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sra. Dña. Estela NDONG MORO, Asistente Técnico de la Secretaria Nacional Permanente.
 - ✓ Sra. Dña. Verónica Mangue NSO MATE, Asistente Técnico de la Secretaria Nacional Permanente.
- **Invitados:**
 - a) **Ministerios:**
 - ✓ Ilmo. Sr. D. José Luis ELEMA, Delegado Regional del Ministerio de Minas e Hidrocarburos en la Región Continental.
 - ✓ Ilmo. Sr. D. Elías Ondo Mbana MAKINA, Director General de la Sociedad Civil.
 - ✓ Ilmo. Sr. D. Mariano ENGONGA NVARA, Delegado Provincial de la Sociedad Civil de Centro Sur.

- ✓ Sr. D. Salvador Moisés MICHA, Punto Focal del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación.

b) Embajadas:

- ✓ Excmo. Sr. Jarhn HILLSMAN, Consejero de la Embajada de USA en GE.

c) Invitados Especiales:

- ✓ Ilmo. Sr. D. Gregorio OBIANG NDÓ, Jefe Militar de la Provincia de Wele-Nzas, Representante del Excmo. Sr. Gobernador de Provincia de Wele-Nzas.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Tobías MIKO MONSUY, Comisario Jefe Provincial de Wele-Nzas, Representante del Excmo. Sr. Alcalde de la Villa de Mongomo.
- ✓ Ilma. Sra. Dña. Isabel NCHAMA NVO, Comisaria Jefa Distrital Adjunta de Mongomo.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Pedro MANGUE MONSUY, Capitán de la Policía Nacional de Mongomo.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Marcelino NVO NVE, Capitán de la Gendarmería de Mongomo.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Gabriel ENGURU NSO, Comandante Jefe Miliar de AÑISOK.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Basilio MBO ASUMU, Comisario de la Policía de AÑISOK.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Manuel NGUERE ELA, Jefe de la Gendarmería de AÑISOK.
- ✓ Ilmo. Sr. D. Javier NGUEMA ESE, Jefe de Brigada de la Gendarmería de Mongomo.

Sobre las 11:30 de la mañana, el Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagá OBIANG LIMA, Presidente de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI, por medio de un protocolo preceptivo apertura la X Reunión Ordinaria la Comisión Nacional, dando inicio a la sesión de trabajo, igualmente comunicó a los presentes, que en la pasada noche, se leyó por los medios informativos oficiales, la Resolución de la Presidencia del Gobierno, N° 426, **POR EL QUE SE REORGANIZA LA COMISIÓN NACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA INDUSTRIA EXTRACTIVA (EITI) Y LA BUENA GOBERNABILIDAD DE GUINEA ECUATORIAL**, en el cual se ha integrado como Miembros de la Comisión Nacional, al Ministerio del Interior y Corporaciones Locales y al Ministerio de Seguridad Nacional.

Acto seguido, se dio paso a la lectura del Orden del Día por el Sr. D. Jacinto OWONO NGUMA, Secretario de la Secretaria Nacional Permanente de la EITI-GE, en este apartado, el Sr. Presidente de la Comisión Nacional, sugirió que el punto 2 del mismo debía ser la intervención del Presidente de la Comisión Nacional, también indico como que, en asuntos varios se incluyera un apartado relacionado a los fondos de obras sociales que realiza el Ministerio de Minas e Hidrocarburos. Siguiendo la misma línea de sugerencias, el Sr. Marcial ABAGA BARIL, sugirió que en el punto de los informes, se establezca un orden para los mismos, quedando como los Primeros (a, b y c), los informes de las Subcomisiones, seguido del informe del Viaje a Paris (d), después la Presentación de ña Pagina Web y Plataforma de Divulgación de Datos de la ETIT/ITIE-GE, y por último el seminario de la EITI/ITIE a las Autoridades Locales de Wele-Nzas (f).

Del mismo modo, el Sr. D. Santiago también sugirió que para el Punto de Asuntos Varios, se añadiera el establecimiento de un Código de Conducta para la Secretaria Nacional Permanente, y el Honorable Sr. D. Ramiro Pedro, sugirió añadir un nuevo Punto antes del de los Asuntos Varios, con el fin de determinar el lugar y la fecha de la próxima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI para Guinea Ecuatorial.

Aprovechando la ronda de intervenciones, el Sr. Secretario Nacional Permanente, tomó la palabra recomendando a la Magna Comisión Nacional que, antes de dar la palabra al Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, era necesario pasar la lista de los asistentes a la presente Decima Reunión Ordinaria, para así poder confirmar el cuórum la cual permite su legítima celebración.

La Secretaria Nacional Permanente, tomando buena nota, tras todas las observaciones, inicio con la presentación de los trabajos, conforme el Orden del Día aprobado por los Miembros de la Comisión Nacional para esta Décima Reunión Ordinaria, como sigue:

ORDEN DEL DIA:

1. Lectura y aprobación del Orden del día.
2. Lista de asistencia de los Miembros de la Comisión Nacional.
3. Discurso y palabras del Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional.
4. Lectura y aprobación del acta de la Reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE Grupo Preparatorio de Guinea Ecuatorial en la Ciudad de Malabo.
5. Carta de Ratificación de Compromiso de los Miembros de la Comisión Nacional en esta Fase Preparatoria de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial y la Actualización de los Puntos Focales.
6. Lista Actualizada de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial.
7. Actualización de algunos puntos en el Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial (Nombres de los Ministerios Representantes del Gobierno).
8. Situación actual de la mejora del Expediente de Solicitud de Candidatura de la EITI-GE. (EITI-Argentina como expediente modelo)
9. Declaración de Principios Conjunta del Grupo Multipartícipe para el Expediente de Solicitud de Guinea Ecuatorial.
10. Informes:
 - a. Informe de la Subcomisión Técnica.
 - b. Informe de la Subcomisión de Formación e Información.
 - c. Informe de la Subcomisión de Alertas.
 - d. Informe Paris.

- e. Informe del Lanzamiento de la Pagina Web y la Plataforma de Divulgación de Datos.
 - f. Informe del Seminario de la Introducción de la EITI a las Autoridades Locales de Wele-Nzas.
- 11.** Propuesta de actualización de las fechas del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional.
- 12.** Próxima Participación de la 45 Reunión Ejecutiva de la EITI en Addis Abeba del 15 al 18 de Octubre del presente año en curso.
- 13.** Propuesta para completar y ampliar el cupo de los Miembros de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional:
- a) Ampliación para un total de 12 Miembros.
 - b) Ampliación para un total de 14 Miembros.
 - c) Ampliación para un total de 16 Miembros.
- 14.** Propuesta de la creación de una Comisión para el manejo de la Información de la Plataforma de Divulgación de Datos.
- 15.** Establecimiento de un Criterio o Código de Conducta para la publicación de la información en las redes sociales aprobados como oficiales de los grupos de trabajo de la Comisión Nacional (Whatsapp).
- 16.** Aprobación de la fecha y lugar de la próxima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional.
- 17.** Asuntos Varios:
- a) Asignación de Fondos para la realización de las Obras Sociales realizadas por las Asociaciones Miembros de la Sociedad Civil.
 - b) Elaboración de un Reglamento o Código de Conducta para la Secretaria Nacional Permanente.

DESARROLLO:

1. Lectura y Aprobación del Orden del día: el Secretario Nacional Permanente de la EITI procedió con la lectura del mismo, tras la cual este fue aprobado por todos los miembros de la Comisión Nacional.
2. Lista de asistencia de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial: el Sr. Coordinador Nacional Adjunto dio lectura a la lista de los Miembros de la Comisión Nacional de donde se constató que todos estaban presentes a excepción de la Señora Doña Vicepresidenta de la Comisión Nacional, Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO, quien por razones familiares no pudo estar presente.
3. Intervención del Presidente de la Comisión Nacional: en este punto el Presidente leyó su breve discurso, no sin antes felicitar a los nuevos Miembros recientemente incorporados, en su discurso, dió la efuciva bienvenida a todos los Ilustres Miembros de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, así como a todos los invitados especiales presentes, recomendando su consagracion en los trabajos a desempeñar los cuales son de vital importancia para el future del objetivo final comun, que es hacer de nuestro país, Miembro de pleno derecho de la EITI, convencido de los resultados positivos tal y como esta Comsión Nacional lo ha venido forjando y demostrando desde su Primera Reñión.
4. Lectura y Aprobación del Acta de la Reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE Grupo Preparatorio de Guinea Ecuatorial en la Ciudad de Malabo: El Secretario Permanente procedió con la lectura de dicha acta tras la cual se anotaron recomendaciones como corrección de la frase (en vez de fronteras poner barreras), cambiar el nombre del Representante de la empresa MEGI, modificación de la frase “seminario a la sociedad civil por conferencia de la Sociedad Civil”. Tras anotar dichas modificaciones se aprobó este punto.
5. Carta de Ratificación de Compromiso de los Miembros de la Comisión Nacional en esta Fase Preparatoria de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial y la Actualización de los Puntos Focales: dicha carta trata sobre la ratificación del compromiso de los miembros de la Comisión Nacional, agradeciéndoles la colaboración prestada por estos últimos anos además de actualizar los puntos focales de la misma. Al no

tener fecha límite para la firma de dicha carta (Según el Sr. Marcial), el Presidente de la Comisión Nacional sugirió un tiempo de 2 semanas para lo cual es necesario que la Secretaría Permanente reenviara la misma acompañado de la nueva Resolución a todos los Miembros de la Comisión Nacional.

6. Lista Actualizada de los Miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial: la recomendación de la Comisión Nacional fue mandar a la Secretaría Permanente volver a trabajar este apartado, bajo la supervisión del Subcomité Técnico, para su actualización mediante la inserción de los Nuevos Miembros y tras la actualización se recomendó, enviar la lista actualizada a todos los Miembros de la Comisión Nacional.
7. Actualización de algunos puntos en el Reglamento Interno de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial (Nombres de los Ministerios Representantes del Gobierno): Este apartado, se sugirió que la Subcomisión Técnica y la Secretaria Nacional Permanente, trabajen sobre la actualización de los Miembros en representación del Gobierno recogidos en el Reglamento, dejando un tiempo de dos días para su entrega a todos los presentes.
8. Situación actual de la mejora del Expediente de Solicitud de Candidatura de la EITI-GE. (EITI-Argentina como expediente modelo): Teniendo en cuenta que ya se envió el Expediente, teniendo en cuenta también las recomendaciones recibidas por la Secretaria de la EITI Internacional, el Presidente de la Comisión Nacional explicó que, esta sugirió que la EITI-GE pudiera adaptar su expediente al modelo de la República Argentina, por varias razones entre ellos, el idioma y que este a pesar de ser muy sencilla en su presentación acababa de ser adherida a la EITI Internacional como Miembro de Pleno Derecho. La recomendación fue que el Subcomité Técnico vuelva a estudiar dicho expediente incluyendo los aspectos pendientes a fin de presentarlo en la Próxima Reunión Ejecutiva de la EITI, a celebrarse en la Ciudad de Addis Ababa. Por lo tanto, la Secretaria Nacional Permanente deberá enviar una copia del expediente de Argentina a todos los Miembros de la Comisión Nacional, teniendo en cuenta que la fecha límite sería la Primera semana del mes de Octubre. Además se puntualizó que, para la realización del Seminario pendiente a los

Miembros del Gobierno próximamente, sería un plus a la hora de completar nuestro expediente de Solicitud de Candidatura.

9. Declaración de Principios Conjunta del Grupo Multipartícipe para el Expediente de Solicitud de Guinea Ecuatorial: la recomendación fue hacerla llegar a todos los Miembros de la Comisión Nacional dicha carta con la Declaración de Principios, modificando su último apartado, de donde por recomendación del Sr. Representante de la empresa MEGPL se sustrajo lo siguiente: “tras todos los logros alcanzados hasta el momento en materia de transparencia en el sector extractivo”.

10. Informes: en este apartado, se inició la lectura de cada uno de los informes conforme el orden establecido y aprobado en el Orden del Día:

a. **Informe de la Subcomisión Técnica**: el Sr. Don Marcial ABAGA BARRIL, en su calidad de Coordinador de esta Subcomisión, procedió a la lectura de dicho informe y tras la misma, el Excmo.. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, apoyo las recomendaciones recogidas en dicho informe, asimismo aseguro que el 50% de dichas recomendaciones ya estaban implementadas. Y en lo relativo a la elaboración del Presupuesto del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional, el Excmo.. Sr. Presidente recomendó que, se volviera a estudiar las partidas recogidas en el presupuesto anterior y elevarlo cuanto antes a la Presidencia, para que de allí se pudiera someterlo a las apreciaciones del Gobierno.

b. **Informe de la Subcomisión de Formación e Información**: el Sr. Don José Antonio, en su calidad de Coordinador de dicha Subcomisión, procedió a la lectura del informe y tras ella, el Presidente de la Comisión Nacional, felicitó en primer lugar a la Subcomisión por los trabajos realizados, asegurándoles haber tomado buena nota en cuanto a las recomendaciones presentadas, de donde la Secretaria de Estado del M.H.E.P, hablo de la necesidad de informar tanto al mundo exterior como a nivel Nacional cambios y avances registrados en el País, pero para dar a conocer esa información se requiere de la publicación de la misma en los

medios informativos oficiales con los que cuenta la EITI-GE, y la importancia de disponer de la documentación necesaria en las oficinas de EITI tanto de Bata como de Malabo, recomendando que esta, este disponible en español, inglés y en francés para cualquiera que lo necesite. Al Honorable Don Ramiro Pedro, le pareció necesaria la posibilidad de contar con los Miembros de la Cámara de los Diputados para la divulgación de dicha información, pero para ello es necesario que estos dispongan de dicha información. El Sr. Don Bernardino le recordó al Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, la necesidad de disponer de una fecha para la entrevista televisiva en el programa A FONDO de la TVGE, del cual el Excmo. Sr. Presidente, prometió fijar una fecha lo más pronto posible.

- c. **Informe de la Subcomisión de Alertas:** Esta Subcomisión no llego a presentar su informe, ya que no habían tenido reuniones de trabajo hasta el momento, pero el Presidente de la Comisión Nacional, en su calidad de Coordinador de dicha Subcomisión, prometió establecer fechas para las correspondientes reuniones de trabajos, ya que el Sr. Don Agustín Moisés, le hizo ver que no se mantenían reuniones en esa subcomisión desde hacía ya mucho tiempo por la razón de que tampoco estas se convocaban.

- d. **Informe Paris:** este fue leído por el Sr. Secretario Nacional Permanente, de donde tras dicha lectura, el Excmo. Sr Presidente corrobora lo leído y resaltó que, la Delegación representante de la Comisión Nacional de la EITI-GE, durante el viaje hizo un buen trabajo y tuvieron muchas reuniones de intercambio con otros países Implementadores de la Iniciativa al igual que empresas y Organismos Internacionales. Todo ello secundado por un buen recibimiento de la misma a su llegada a Paris por medio de nuestra Embajada. De donde también puntualizó que, la actual Presidenta de la EITI Internacional al ser buena conocedora de nuestro país y del progreso que en estos años ha venido sufriendo, se apuesta como nueva aliada de esta Comisión Nacional de la EITI/ITIE para GE.

- e. **Informe del Lanzamiento de la Pagina Web y la Plataforma de Divulgación de Datos:** este fue leído por el Sr. Ivan Lorenzo WILLIAMS MONGOLUE, tras la misma, varios Miembros de la Comisión Nacional, pudieron realizar las recomendaciones siguientes, el Sr. Don Miguel Rafael, destacó la necesidad de poner parámetros a los nombres de Excmo. Sr. Presidente y de la Sra. Presidenta de la Comisión Nacional, Siguiendo en la misma línea, el Excmo. Sr. Presidente recomendó incluir la dirección oficial de la página Web, ya que este no constaba en el informe.
- f. **Informe Seminario de la Introducción de la EITI a las Autoridades Locales de Wele-Nzas:** igual que el anterior, el Sr. Ivan Lorenzo WILLIAMS MONGOLUE, procedió a la lectura de este informe, y tras la misma, igualmente se realizó las siguientes recomendaciones de mejora, el Sr. Don Agustín Moisés, resalto la incoherencia del encabezado dirigido a la Comisión Nacional mientras que el cierre se dirigía solo al Excmo. Sr. Presidente; el Sr. Don Marcial Abaga BARRIL, destacó que, la idea inicial de la realización de dicho Seminario era la de movilizar a las Autoridades Locales de la Provincia de Wele-Nzas, pero en la asistencia se constató la poca participación de los mismos, observación secundada por el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, el cual también puntualizó la acertada nueva incorporación del Ministerio del Interior como Miembro de esta Comisión Nacional de la EITI/ITIE para Guinea Ecuatorial, situación que haría más fácil las futuras dicha movilizaciones, teniendo en cuenta que la próxima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional, se celebraría en el próximo mes de octubre de este mismo año. El Sr. Don Agustín, resalto sobre la necesidad de corregir en el informe el nombre del Sr. Don Salvador Moisés, del mismo modo comento sobre el **sector extractivo** donde deliberó que, no era correcto definirlo como internacional, el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, solicito además que se incluya en el informe el nombre de todos los participantes del Seminario.

11. Propuesta de actualización de las fechas del Plan de Trabajo de la Comisión Nacional: el Secretario Permanente solicitó la revisión de dicho Plan de Trabajo junto con los Miembros la Subcomisión Técnico, observación que fue aprobada.

Aprovechando la pausa de punto, el Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Nacional, comentó sobre la nueva fecha en que se volverá a mandar el informe tras culminar los trabajos de mejora a la EITI/ITIE Internacional en Oslo, proponiendo que fuera reenviada en la última semana de Septiembre, de donde el Sr. Don Agustín Moisés, recomendó que Primero se lleve a cabo el Seminario a los Miembros del Gobierno, actividad el cual enriquecería en gran medida dicho expediente de Solicitud de Candidatura.

12. Próxima Participación de la 45 Reunión Ejecutiva de la EITI Internacional, en la Ciudad de Addis Ababa, la cual tendrá lugar del día 15 al 18 de octubre del presente año en curso: el Presidente recomendó que los Miembros de la Sociedad Civil decidieran por voluntad propia, quienes querían participar en dicho viaje, de donde el colectivo presente de la Sociedad Civil, decidió por ir todos y también se resaltó que, se debía reducir el núm. de participantes de los Miembros de Gobierno, para acabar el Excmo. Sr. Presidente, recomendó que para mayor agilidad en los trámites logísticos y administrativos, era necesario que todos los que tuvieran que participar al viaje arriba indicado, debían remitir sus confirmaciones a la Secretaría Nacional Permanente lo más pronto posible.

13. Propuesta para completar y ampliar el cupo de los Miembros de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional: en este punto, la Comisión Nacional, decidió que esa ampliación sea tras obtener la Candidatura.

14. Propuesta de la creación de una Comisión para el manejo de la Información de la Plataforma de Divulgación de Datos: en este punto, la Comisión Nacional, decidió que al tratarse de la área de información, era conveniente que la Subcomisión de Información y Formación, sea la encargada de recabar, revisar y divulgar los datos, en la plataforma de la EITI(ITIE-GE, por lo tanto la creación de otra Comisión no era muy necesaria. Pero para mejor servicio, antes de la

publicación de los contratos y demás aspectos relativos muy específicos, tendrían que presentarla al Pleno de la Comisión Nacional.

15. Establecimiento de un Criterio o Código de Conducta para la publicación de la información en las redes sociales aprobados como oficiales de los grupos de trabajo de la Comisión Nacional (Watssap): en este punto, la Comisión Nacional determinó que, las redes sociales y el chat del grupo de watssap de la EITI/ITIE-GE, sirviera solo para los temas de trabajo y fomento del entorno favorable.

16. Lugar y fecha de la Próxima Reunión de la Comisión Nacional: en este punto, la Comisión Nacional, tras barajar varias opciones de localidades en la Región Continental e Insular, aprobó que la próxima Reunión Ordinaria, se realice en el valle de Moka con el siguiente programa; 31 de octubre el Seminario de Introducción a la EITI para las Autoridades Locales, el día 1 de noviembre se realice Undécima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional y 2 de noviembre se reserve para realizar el tour correspondiente.

17. Asuntos Varios:

- a) **Asignación de Fondos para la realización de las Obras Sociales realizadas por las Asociaciones Miembros de la Sociedad Civil:** En este sub-apartado el Excmo. Sr. Presidente, en su calidad de Ministro de Minas e Hidrocarburos, dispuso que del presupuesto procedente de las empresas para las obras Sociales Nacionales, se reserve el 25% de su totalidad, para que una Comisión liderada por el Secretario (Ilmo. Sr. Director General de Contenido Nacional) asistido del Ilmo. Sr. Director General de Sociedad Civil, así como, varios Miembros del componente de la Sociedad Civil, pueda elaborar la lista con las solicitudes de las obras y actividades que se cree pertinentes para el año 2020 presentados por las Asociaciones y ONG'S de la Sociedad Civil, de las cuales tras previa verificación y aprobación pasarían a ser ejecutadas.

- b) **Elaboración de un Reglamento o Código de Conducta para la Secretaría Nacional Permanente:** en este punto, varios Miembros de la Comisión Nacional, hablaron sobre la necesidad de un disponer de un Código de Conducta para la Secretaría Nacional Permanente, de donde el Sr. Don Santiago NDONG, sugirió que se establezca un dicho Código, a razón de que se está constatando exclusiones de los Miembros en la Secretaría Nacional Permanente, resalto también que, los Miembros de la Secretaria deben ser inamovibles, de donde la Comisión Nacional recomendó al colectivo de la Sociedad Civil elaborar una propuesta de dicho Reglamento de Funcionamiento para la Secretaría Nacional Permanente.

El presidente antes de dar por concluido la Reunión, concedió la palabra al Excmo. Sr. Ministro del Interior y Corporaciones Locales al igual que a la Excma. Sra. Secretaria de Estado del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación y tras las intervenciones correspondientes, así como, agotar la revisión de todos los puntos del Orden del Día, el Excmo. Sr. Presidente levantó la sesión con los protocolos preceptivos, siendo las 14:30 Horas de la tarde, del cual yo como Secretario de Actas doi fe.

Malabo, a 22 de agosto de 2019
POR UNA GUINEA MEJOR

FIRMA:

Vº Bº:

Jacinto NGUEMA OWONO
**SECRETARIO N. PERMANENTE
Y SECRETARIO DE ACTAS**

Gabriel Mbagha OBIANG LIMA
**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
NACIONAL**



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
DIRECCION GENERAL DE CONTENIDO NACIONAL



Núm.....

Ref:.....

Secc:

I.E.E.

ACTA DE LA IX REUNION ORDINARIA DE LA COMISION NACIONAL DE LA EITI/ITIE-GE

Fecha: 23 de Febrero de 2019

Lugar: Hotel KOGO – KOGO

Hora: 11:00 A.M

ASISTENTES

- **Miembros de Gobierno:**

- ✓ Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagu OBIANG LIMA
En calidad de Presidente de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE.
- ✓ Sr. D. Salvador Moisés MICHA NTUTUMU
En representación del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación.

- **Cámara de los Diputados:**

- ✓ Honorable Sr. D. Ramiro Pedro NSUE NFUMU
En representación de la cámara de los diputados.

- **Miembros de la Sociedad Civil y de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE**

- ✓ Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO
En calidad de Vice-presidenta de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE.,
y representante de ADICOR.
- ✓ Sr. D. Miguel Rafael EDJANG ONDO MANGUE.
En representación de ASSONAMI.
- ✓ Sr. D. Juan Ondo OYONO ADJOMO
En representación de AGECDEA.
- ✓ Sr. D. Marcial ABAGA BARRIL
En representación de SEJOF
- ✓ Sr. D. Bernardino NDZE BIYOA
En representación de J20
- ✓ Sr. D. Agustín Moisés ENGURU ALENE
En representación de FIEPGE.
- ✓ Reverendo Padre Carlos NGUEMA MANSOGO
En representación de la Iglesia Católica.
- ✓ Sr. D. Pergentino ESANGUI ONDO
En representación de la UNGE.
- ✓ Sr. D. Santiago ONDO NDONG
En representación de la UNGE.

- **Empresas miembros de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE**

- ✓ Sr. D. José Antonio NDONG ONDO
En representación de la empresa GEPETROL.
- ✓ Sr. D. Telesforo ESONO MIKUE
En representación de la empresa Sonagas.

- ✓ Fernando MODU
En representación de la empresa Marathon.
- ✓ Sr. D. Bernardo Cuaresma SOBE
En representación de la empresa Exxon Mobil.
- ✓ Sr. D. Alfonso Osa ABESO NDJUGU
En representación de la empresa Exxon Mobil.
- ✓ Sr. D. Barsanulio NDONG MIFUMU
En representación de la empresa Kosmos–Trident
- ✓ Sr. D. Salomón ONDO EVUNA
En representación de la empresa NOBLE ENERGY

• **Miembros de la Secretaría de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE.**

- ✓ Sr. D. Jacinto NGUEMA OWONO
En calidad de Secretario Permanente de la EITI/ITIE-GE.
- ✓ Sr. D. Anacleto OLO FERNANDES
En calidad de Coordinador Nacional de la EITI/ITIE-GE
- ✓ Sr. D. Rubén Darío NGANDO MBELA
En calidad de Coordinador Adjunto de EITI/ITIE-GE
- ✓ Sra. Dña. Estrella MBA NZE, técnico de la secretaría
- ✓ Sra. Dña. Isabel ELA EHAPO, técnico de la secretaría
- ✓ Sra. Dña. María de las Maravillas MASOKO MOLICO, técnico de la secretaría
- ✓ Sra. Dña. Verónica Mangué NSO MATE, técnico de la secretaría
- ✓ Sr. D. Juan Enrique NGOMO, técnico de la secretaría
- ✓ José Alejandro Nvó ASEKO NCHAMA, técnico de la secretaría.

- **Ministerio de Minas e Hidrocarburos**

- ✓ Ilmo. Sr. D. José Luis ELEMA BORENGUE
En calidad de Delegado Regional de Minas e Hidrocarburos,
- ✓ Sr. D. Acacio NSUE EYANG
Jefe de Gabinete del Ministerio de Minas e Hidrocarburos
- ✓ Sra. María Reina ANVENE, técnico del Ministerio de Minas e Hidrocarburos

- **Invitados**

- ✓ Delegado de Gobierno Regional del Distrito de Kogo, Ilmo. Sr. D. Similiano NSUE ENGONO.
- ✓ Representante del Excelentísimo Alcalde de Kogo, Ilmo. Sr. D. Bernardo NVE ALO.
- ✓ Jefe Militar de Kogo, Sr. D. Tertuliano Obama ALOGO ANGUE
- ✓ Comisario, Sr. D. Pedro ESONO MANGUE
- ✓ Jefe de Gendarmería, Sr. D. Expedido BEAKA
- ✓ Jefe de Antena, Sr. D. Alfonso EBANG EDU

Sobre las 11:00 de la mañana se apertura la IX Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional de la EITI/ITIE-GE., por su Presidente, el Excmo. Sr. D. **Gabriel Mbagha OBIANG LIMA**, agradeciendo a la población y a las autoridades de Kogo por el caluroso recibiendo a su bella de ciudad y expresó la satisfacción por los miembros de la Comisión Nacional por haber disfrutado de un tour turísticos para conocer los lugares emblemáticos y culturales con la visita turística realizada.

El pleno abordó el orden del día como sigue:

PUNTO 1. Lectura del Acta de la VIII Reunión Ordinaria

El coordinador Adjunto de la EITI/ITIE-GE, Sr. D. Rubén Darío NGANDO MBELA, tomó la palabra leyendo dicho acta, que posteriormente fue aprobado con las modificaciones.

PUNTO 2. Presentación de Informes:

a) **Informe del Viaje a Oslo:**

El Sr. Coordinador dio lectura al informe, el cual fue aprobado por el pleno con las observaciones que mencionaron el Presidente de la Comisión Nacional y el Sr. D. Agustín Moisés NGURU.

1. Se recomendó Reflejar en el informe las observaciones y recomendaciones dadas de la Secretaria Internacional de la EITI en Oslo.
2. También se habló de la necesidad de adoptar una única definición clara para las siglas de la EITI, dejándolo al estudio de la Subcomisión Técnica.
3. El Presidente recomendó a la Secretaría Permanente, redactar una carta de agradecimiento a la oficina de la Secretaria de la EITI/ITIE-GE. en Oslo, por el recibimiento y recomendaciones recibidas, en su reciente visita.
4. El presidente recomendó que algunos miembros de la Comisión Nacional participaran en el Consejo de la Organización de la EITI Internacional en Ucrania Kiev.

5. Se sugirió que se realizara una gira con ciertos miembros de la Sociedad Civil a los países de la EITI miembros de la CEMAC y que se contara con el apoyo de la empresa Kosmos Energy.

b) **Informe de las últimas reuniones de la Subcomisión Técnica:**

El Coordinador de la Subcomisión Técnica, el Sr. D. Marcial ABAGA BARRIL, leyó el informe y tras las posteriores modificaciones fue aprobado por el pleno.

c)

Las observaciones del presidente fueron las siguientes:

- Que se Efectuaran invitaciones para las próximas a reuniones de la Comisión Nacional a las embajadas miembros de la EITI, a los representantes del banco mundial, fondo monetario, otras organizaciones como Naciones Unidas.

d) **Informe de la Subcomisión de Información y Formación:**

El Coordinador de dicha Subcomisión, leyó el informe y tras las posteriores modificaciones fue aprobado.

Observaciones:

1. El Presidente de la Comisión aprobó la propuesta de la realización de un Seminario a las autoridades Locales, previo a las Reuniones de la Comisión Nacional
2. El Presidente mandató a la Secretaría Permanente redactar una carta para el Primer Ministro, con el fin de sugerir a esta Comisión Nacional las posibles fechas para la realización del Seminario de Sensibilización a las autoridades Gubernamentales.
3. Se recomendó que 2 días previo a la celebración de la Reunión, un equipo de la EITI o la vicepresidenta de la Comisión Nacional participase en el programa Televisivo A FONDO, con el fin de dar a conocer el significado es la EITI.
4. Se sugirió a las empresas nacionales como internacionales aportar en la próxima reunión las actividades sociales que realizan en todo el país.

PUNTO 3. Instalación de oficinas de Secretaría de EITI/ITIE en Malabo y Bata.

En este punto el Sr. Secretario Permanente informó a la Comisión Nacional acerca de un inmueble localizado en la ciudad de Bata que reúne las condiciones necesarias para las posibles oficinas de la EITI

PUNTO 4. Actualización del estado de Seminarios de concienciación a las autoridades Locales y del Gobierno.

Se habló de la importancia de realizar el seminario de Sensibilización a las autoridades gubernamentales, en todo el ámbito Nacional, y para ello se mandató a la Secretaría Permanente enviar una carta a la Prematura para sugerir las posibles fechas que podría ser posible la realización de dicho evento.

PUNTO 5. Actualización del Plan de Trabajo

El Sr. Coordinador tomó la palabra dando lectura al Nuevo Plan de Trabajo actualizado, el cual fue aprobado por el pleno con sus respectivas modificaciones.

PUNTO 6. Asuntos varios.

El presidente de la Comisión Nacional informó que en el mes de Abril tendría lugar la conferencia y exhibiciones de las asociaciones de países productores de petróleo, continuó diciendo a los miembros que la fecha para la Próxima Reunión de la Comisión Nacional sería el 13 de abril en la ciudad de Mongomo.

La Reunión de la Comisión Nacional de EITI/ ITIE fue clausurada por el Presidente de la misma a las 13:00 horas del día 23 de febrero de los corrientes en la ciudad de Kogo.

Malabo, 05 de Marzo de 2019
POR UNA GUINEA MEJOR

Jacinto NGUEMA OWONO
Secretario Permanente de la EITI

Gabriel Mbagha OBIANG LIMA
Presidente de la Comisión Nacional de la EITI



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS

Coordinación Nacional



Núm:.....
Ref:.....
Sec:.....

ACTA DE LA VIII REUNION ORDINARIA DE LA COMISION NACIONAL DE EITI

Fecha: 11 de enero de 2019
Lugar: Sala de Conferencias – EBIBEYIN
Hora: 11:00 A.M

ASISTENTES

• **Miembros de Gobierno:**

- ✓ Presidente de la Comisión Nacional el Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagá OBIANG LIMA.
- ✓ Ministro de Hacienda, Economía y Planificación, Excmo. Sr. D. Lucas ABAGA NCHAMA.
- ✓ Vice-Ministro de Hacienda, Economía y Planificación, Excmo. Sr. D. Valentín Ela MAYE MBA.
- ✓ Consejero del Ministerio del Interior, Excmo. Sr. D. Francisco Mase OBAMA AFAN.
- ✓ Gobernador de la Provincia de Kie- Ntem, Excmo. Sr. D. Justo Javier Ndong ENGONO NZANG.

- ✓ Delegada de Gobierno del Distrito de Ebebiyin, Ilma. Sra. Dña. Maria Fatima Ntongono NGUEMA ASONG.
 - ✓ Alcalde del Ayuntamiento de la Ciudad de Ebebiyin, Ilmo. Sr. D. Florentino EDU ENAMA.
 - ✓ Delegado Regional de la Sociedad Civil, Sr. D. Leocadio Nzang NVE ABESO.
- **Cámara de los Diputados y del Senado:**
 - ✓ Hon. Sr. Diputado D. Ramiro Pedro NSUE NFUMU
- **Sociedad Civil:**
 - ✓ Vice-Presidenta de la Comisión Nacional, Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO (Representante de ADICOR)
 - ✓ Sr. D. Miguel Rafael EDJANG ONDO MANGUE (Representante de ASSONAMI)
 - ✓ Sr. D. Juan Ondo OYONO ADJOMO (Representante de AGECEA)
 - ✓ Sr. D. Marcial ABAGA BARRIL (Representante de SEJOF)
 - ✓ Sr. D. Bernardino NDZE BIYOA (Representante de J20)
 - ✓ Sr. D. Agustín Moisés ENGURU ALENE (Representante de FIEPGE)
 - ✓ Padre Carlos NGUEMA MANSOGO (Iglesia Católica)
 - ✓ Sr. D. Pergentino ESANGUI ONDO (Representante de la UNGE)
 - ✓ Sr. D. Santiago ONDO NDONG (Representante Adjunto de la UNGE)
- **Secretaría de la Comisión Nacional de EITI.**
 - ✓ Secretario Permanente de la EITI, Ilmo. Sr. D. Jacinto NGUEMA OWONO.
 - ✓ Sr. D. Asensi BUANGA BEACA (Coordinador Nacional de EITI)

- ✓ Sra. Dña. Estrella MBA NZE (Responsable Logístico)
- ✓ Sra. Dña. Isabel ELA EHAPO
- ✓ Sra. Dña. María de las Maravillas MASOKO MOLICO
- ✓ Sra. Dña. Verónica Mangué NSO MATE
- ✓ Sr. D. Juan Enrique NGOMO

- **Empresas:**

- ✓ Ilmo. Juan Antonio Ndong Ondo (Director General)
- ✓ Bonifacio MANGUIRE NLAVO (Marathon)
- ✓ Alfonso OSÁ (Exxon Mobil)
- ✓ Sr. D. Fidel Envo Nsefumu (Invitado Kosmos Energy)
- ✓ Sr. D. Barsanulio Ndong Mifumu (Kosmos – Trident)
- ✓ Sr. D. Telesforo ESONO MIKUE (Sonagas)
- ✓ Sr. D. Antonio NDONG ESONO (Gepetrol)

- **Ministerio de Minas e Hidrocarburos**

- ✓ Jefe de Gabinete, Ilmo. Sr. D. Acacio NSUE EYANG,
- ✓ Delegado Regional de Minas e Hidrocarburos, Ilmo. Sr. D. Jose Luis ELEMA BORENGUE,
- ✓ Sr. D. Aquiles NACH DUESO, Asesor Jurídico.
- ✓ Sr. D. Rubén Dario Ngando Mbela, Ministerio de Minas e Hidrocarburos.

Sobre las 11:00 de la mañana se apertura la VIII Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional de EITI por el Presidente de la misma, el Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagwa OBIANG LIMA Ministro de Minas e Hidrocarburos, comenzó agradeciendo a los miembros de Gobierno de la Provincia de Ebebiyin por su hospitalidad mostrada, al permitir que se celebró la VIII Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional, expresó la acción de promocionar el turismo de la bella ciudad de Ebebiyin, y tomar varias fotos de familia en diferentes lugares de esta Ciudad.

El pleno abordó el orden del día como sigue:

PUNTO 1. Lectura del Acta de la VII Reunión Ordinaria

El coordinador de EITI, Sr. D. Asensi BUANGA BEACA, tomó la palabra leyendo dicho acta, que fue aprobada por la Comisión Nacional.

PUNTO 2. Lectura de las últimas Reuniones de la Subcomisión Técnica

Las Observaciones fueron las siguientes:

- Se mencionó que se refleje el lugar donde se mantienen dichas reuniones.
- El Presidente felicitó a la Subcomisión Técnica por el trabajo que está haciendo ya que muchos de los logros que se está consiguiendo y permite que la Comisión Nacional avance son por los trabajos que están realizando.

PUNTO 3. Presentación, discusión instrucción y elaboración del borrador de la propuesta de la carta de intenciones de la Comisión Nacional de EITI al Secretariado Internacional de EITI durante la visita a Oslo.

El Coordinador el Sr. Asensi BUANGA BEACA, leyó la carta a los miembros de la Comisión Nacional, en las observaciones se dijo lo siguiente:

- El Presidente de la Comisión informó a la Comisión Nacional que aparte de la carta mencionada se adjuntaría un informe con el resumen de todas las actividades que la Comisión Nacional llevó a cabo desde la primera vez que se presentó la candidatura hasta la fecha. Dicho informe ya tiene un borrador, también informó que es conveniente posponer la fecha de la visita por razones climáticas que está azotando al continente Europeo. Continúo expresando que dicha carta una vez aprobada por la Comisión Nacional se enviará a la Secretaria Internacional de EITI tras finalizar la Reunión.
- En este apartado se comentó que el último párrafo de la carta da a entender que se está presentando la solicitud de la candidatura y no la intención

hacer un estudio de conocimiento y planteamiento de todo el trabajo realizado por el país en todo este tiempo y lo preparado que está el País.

- Se aprobó que este párrafo este sujeto a las observaciones y comentarios de las oficinas Internacionales de la EITI.

PUNTO 4. Informe de las actividades de 2018 y Plan de Acción 2019 de la Subcomisión de Información y Formación.

El Coordinador de la Subcomisión de Información y formación, comenzó indicando las actividades realizadas:

- La creación de la página web, cuenta de twitter, cuenta de Facebook.
- A nivel del plan de acción se tiene programado presentar a la Comisión Nacional la creación de un boletín informativo de noticias.

Sobre el plan de acción a realizar se requiere la aprobación de la Comisión Nacional para la divulgación sobre que es EITI en las provincias, se tiene pendiente el desarrollo de programas de formación a nivel de los miembros de esa Subcomisión.

En observación y sugerencias; Mencionar que debido a los cambios realizados por el Gobierno, ausencias, o las diversas agendas de cada miembro no se ha podido mantener las reuniones como es debido.

Recomendaciones: Componer la estructura de la Subcomisión de Información y formación a nivel de los representantes del Gobierno, elaborar un calendario para la discusión o charlas sobre EITI en todo el ámbito del país, ejercitar el lanzamiento final de la página web, solicitar la asistencia del Secretario Internacional para facilitar los planes y los programas de formación y actualización de los técnicos en lo concerniente a la información e interpretación de los estándares de la EITI y la designación de los puntos focales por parte de los miembros del Gobierno.

PUNTO 5. Informe de la Visita de la Sociedad Civil a las Instalaciones Offshore de Kosmos Trident.

El coordinador, el Sr. Asensi BUANGA BEACA tomó la palabra leyendo el informe arriba mencionado, como observación el Presidente expresó que se tiene presentar a la Comisión Nacional el informe realizado sobre la visita realizada a las instalaciones de Punta Europa en la Próxima Reunión Ordinaria.

PUNTO 6. Presentación del estado de la Delegación y gestión del viaje a Oslo.

1. Presidente de la Comisión Nacional de EITI.
Ministro de Minas e Hidrocarburos.
2. Vicepresidenta de la Comisión Nacional de EITI.
Representante de ADICOR
3. Representante Titular del Parlamento Nacional en la Comisión Nacional de EITI.
Diputado Electo de la Cámara de los Representantes del Pueblo.
4. Director General de Sociedad Civil.
5. Secretario Permanente de la Comisión Nacional de EITI.
6. Coordinador Nacional de EITI.
7. Representante de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional de EITI.
Representante de la FIEPGE
8. Representante de la Sociedad Civil en la Comisión Nacional de EITI.
Representante de J20.
9. Representante Titular y Director General de SONAGAS
10. Representante Adjunto de SONAGAS.
11. Representante Adjunto de Noble Energy.
12. Representante Titular de Kosmos- Trident.

Observaciones: el Presidente de la Comisión Nacional mandató a la Secretaria lo siguiente:

- Elaborar la carta en la que detalla motivos por los cuales no ha sido posible ir a Oslo en la fecha programada.
- Modificación de los pasajes de dicho viaje.

PUNTO 7. Presentación del borrador de la Resolución de creación EITI GE.

El Asesor Jurídico, el Sr. Aquiles NASCH DUASO recomendó las siguientes modificaciones que posteriormente fueron aprobadas por la Comisión Nacional en su octava Reunión Ordinaria:

Composición del Comité Gubernamental; Se designa miembros del Comité Gubernamental los cargos siguientes:

- Excmo. Sr. Primer Ministro encargado de la Coordinación Administrativa.
- Excmo. Sr. Ministro de Hacienda, Economía y Planificación.
- Excmo. Sr. Ministro de Interior y Corporaciones Locales.
- Excmo. Sr. Ministro de Seguridad

PUNTO 8. Asuntos Varios.

Se informó que la próxima reunión se realice en la Ciudad de Kogo.

La VIII Reunión de la Comisión Nacional de EITI/ ITIE fue clausurada por el Presidente de la misma a las 13:30 horas del día 11 de enero de los corrientes en la ciudad de Ebibeyin.

Malabo, 04 de febrero de 2019
POR UNA GUINEA MEJOR



Gabriel Mbaga OBIANG LIMA
Presidente de la Comisión Nacional de EITI



Jacinto NGUEMA OWONO
Secretario Permanente de EITI



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
COMISION NACIONAL DE EITI

SECRETARIA PERMANENTE



Núm.....
Ref:.....
Secc: **COORDINACION NACIONAL**
E.M.N

ACTA DE LA REUNION EXTRAORDINARIA DE LA COMISION NACIONAL DE EITI/ITIE GRUPO PREPARATORIO DE GUINEA ECUATORIAL.

FECHA: 18 de Marzo de 2019
LUGAR: Ministerio de Minas e Hidrocarburos, Sede Malabo
HORA: 12.00-16:00H

ASISTENTES:

1.- GRUPO MULTIPARTICIPE DE LA COMISION NACIONAL DE EITI/ITIE-GE

I. GOBIERNO

- Ministerio de Minas e Hidrocarburos
Excmo. Sr. D. Gabriel Mbagha OBIANG LIMA
Presidente de la Comisión Nacional de EITI/ITIE GE
- Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación
Sr. D. Salvador Moisés MICHA NTUTUMU
Representante del MHEP

II. SOCIEDAD CIVIL

- Sra. Dña. Priscila Obono ATEBA ANGUESOMO – ADICOR
Vice presidenta de la Comisión Nacional de EITI/ITIE GE
- Sr. D. Elias Ondo Mbana Makina – Director de la Sociedad Civil
- Sr. D. Agustín Moisés ENGURU ALENE – Representante de FIEPGE
- Sr. D. Marcial ABAGA BARRIL – Representante de SEJOF
- Sr. D. Pergentino ESANGUI ONDO – Representante Titular de UNGE
- Sr. D. Miguel Rafael EDJANG ONDO – Representante de ASSONAMI
- Sr. D. Bernardino NDZE BIYOA – Representante de J20
- Sr. D. Carlos NGUEMA MANSOGO – Representante de IGLESIA CATÓLICA
- Sr. D. Juan Ondo OYONO ADJOMO – Representante de AGECDCA
- Sr. D. Santiago ONDO NDONG – Representante adjunto de UNGE (BATA)

III. EMPRESAS

- Sr. D. Telesforo ESONO MIKUE
Representante adjunto – SONAGAS
- Sr. D. Jose Antonio NDONG ESONO
Representante adjunto – GEPETROL
- Sr. D. Bonifacio MANGUIRE NLAVO
Representante titular – MARATHON
- Sr. D. Fernando MODÚ EBUKA
Representante adjunto – MEGPL
- Sr. D. Alfonso NDJUGU OSA
Representante Adjunto – MEGI

- Sr. D. Fidel Nzung ENVO NSEFUMU
Representante titular – KOSMOS ENERGY
- Sr. D. Ken MCGHEE
Representante titular – NOBLE ENERGY

2.- SECRETARIA PERMANENTE DE LA COMISION NACIONAL

- Sr. D. Jacinto NGUEMA OWONO – Secretario Permanente de EITI/ITIE GE
- Sr. D. Anacleto OLO FERNANDES – Coordinador de EITI/ITIE GE
- Sr. Rubén Darío NGANDO MBELA – Coordinador Adjunto de la EITI/ITIE GE
- Sra. Dña. Estrella MBA NZE – Responsable Logístico de EITI/ITIE GE
- Sra. Dña. Isabel ELA EHAPO – Asistente técnico de EITI/ITIE GE
- Sra. Dña. Verónica Mangué NSO MATE – Asistente técnico EITI/ITIE GE
- Sr. D. Juan Enrique EBANG OKOMO – Asistente logístico de EITI/ITIE GE
- Sr. D. Jose Alejandro Nvó ASEKO – Asistente logístico de EITI/ITIE GE
- Sr. D. Andrés Moisés BOSOKA – Asistente Informático de EITI/ITIE GE
- Sra. Dña M^a Reina ANVENE ESONO – Asistente Informático de EITI/ITIE GE

3.- INVITADOS–OBSERVADORES

- Representante Fondo Monetario Internacional
- Representante Embajada de Estados Unidos
- Representante Embajada de Camerún

AUSENTES:

I. CAMARA DE LOS DIPUTADOS

- Hon. Diputado Sr. D. Ramiro Pedro NSUE NFUMU

II. EMPRESAS

- Sr. D. Barsanulio NDONG MIFUMU –TRIDENT ENERGY

Siendo las 13:00 h de la tarde se procedió a la apertura la Reunión Extraordinaria del Grupo Preparatorio de la Comisión Nacional de EITI/ITIE-GE.

La reunión ha tenido lugar en la sala de reuniones Zafiro de la 6ª planta del MMH y ha sido presidida por Excelentísimo Señor Ministro de Minas e Hidrocarburos en su calidad de Presidente de dicha Comisión Nacional.

Tras las palabras de apertura de la reunión pronunciadas por el Presidente de la Comisión, la Secretaria General presento la propuesta del Orden del Día, el cual fue aprobado por todos los miembros presentes de la Comisión Nacional; en consecuencia, los puntos determinados para tratar por la mesa quedaron como sigue:

1. Lectura y aprobación del acta de la IX Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional de EITI/ITIE-GE celebrada en Kogo

El acta de la reunión precedente de la Comisión Nacional ha sido aprobado tras su lectura.

2. Apertura de las oficinas Malabo y Bata

Se ha asignado dos comités (Uno para Bata y otro para Malabo), formados por miembros del Grupo Multiparticipa de la Comisión Nacional y de la Secretaria Permanente de EITI/ITIE-GE a fin de visitar los inmuebles que reúnan las condiciones idóneas para el alquiler de las posibles oficinas de la Secretaria Permanente de EITI, para lo cual habría que presentar una propuesta, con un previo estudio comparativo reflejando las ventajas y desventajas de cada inmueble, y así poder elegir la mejor opción.

Relación que se cita a continuación:

- 1 representante de la Sociedad Civil
- 1 miembro de las Empresas
- 1 miembro de la Secretaria Permanente

3. Seminarios a los Miembros de Gobierno y Autoridades Locales

Se ha resaltado la importancia de la realización del seminario de sensibilización tanto para las Autoridades Gubernamentales como para las Autoridades Locales del Territorio Nacional, para lo cual se ha instruido a la Secretaria Permanente enviar un escrito de solicitud a la Primera tura a fin de poder informar a la Comisión las posibles fechas para la realización del seminario a los Miembros del Gobierno, en tanto que se ha previsto llevar a cabo el primer seminario para las Autoridades Locales que tendrá lugar en la Ciudad de Mongomo días antes de la Décima Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional del Grupo Preparatorio de EITI/ITIE-GE.

4. Seminario a la Sociedad Civil

Se ha determinado coordinar con el Ministerio de Interior las fechas para la celebración de este seminario.

5. Preparativos de la X Reunión de la Comisión Nacional de EITI/ITIE-GE

No se ha fijado la fecha de celebración; el objetivo es culminar primero con las actividades de viajes de intercambios de experiencias a los países vecinos, viajes a eventos internacionales para recabar información y recoger las recomendaciones oportunas acerca de nuestro proceso de adhesión y finalmente fijar la fecha de la siguiente Reunión Ordinaria de la Comisión Nacional, no obstante su celebración se ha estimado para el mes de Agosto.

6. Acreditaciones

La Sociedad Civil Tras presentar ciertas inquietudes en la Reunión de Kogo acerca de las inconveniencias surgidas en las fronteras de las distintas localidades a la hora de desplazarse a las Reuniones Ordinarias de la Comisión Nacional en los correspondientes lugares distritales, el Presidente de la Comisión ha aprobado la asignación de credenciales a los miembros afectos de la Comisión Nacional.

7. Inclusión de la empresa KOSMOS ENERGY como miembro, en función de Nuevo Operador en el País y su experiencia en la Adhesión de Senegal al Estándar EITI

Dado el interés mostrado por la empresa para apoyar a Guinea Ecuatorial en la Iniciativa para alcanzar la Candidatura, la Comisión recomienda introducirlo para formar parte de la Comisión Nacional de EITI/ITIE-GE y de la Subcomisión Técnica, para lo cual ha de hacer un escrito oficial a la Comisión Nacional solicitando su inclusión como Miembro.

8. Aprobación para reclutar un experto que ayude a la composición del Expediente de la Candidatura.

El pleno ha aprobado la gestión de un experto externo como apoyo adicional.

9. Inclusión del Ministerio del Interior y el Ministerio de Seguridad como Miembros.

Para dicha inclusión se presentara la solicitud en el próximo Interministerial, a la espera de la decisión final.

10. Presentación del borrador del nuevo logo de la EITI/ITIE-GE

La comisión ha modificado el logo, adoptando poner la sigla en inglés como el logo internacional y seguidamente en español tal como sigue:

EITI/ITIE

Grupo Preparatorio para Guinea Ecuatorial.

11. Viajes a los países africanos adheridos

El Presidente de la Comisión ha mandatado a la Secretaria Permanente enviar un escrito a todos los miembros de la Comisión Nacional detallando todos los países vecinos que hayan conseguido la Candidatura, a fin de poder viajar al más idóneo en este sentido e intercambiar experiencias.

La delegación que viajara a dicho país será:

- 1 representante de Gobierno
- 1 representante de la Sociedad Civil

- 1 representante de Empresas
- 1 representante de la Secretaria Permanente

12. Viajes a eventos internacionales de la EITI

Se ha definido viajar próximamente a Quiév (Ucrania) para la Reunión del Consejo de EITI y a la Conferencia Global de la EITI 2019 en París (Francia), pero por razones de agenda, Quiév finalmente queda descartado.

13. Asuntos varios

- La detención de ALFREDO OKENVE, miembro de la Sociedad Civil por los cuerpos de la Seguridad Nacional dificulta el entorno favorable.
- Que la Subcomisión Técnica haga un informe periódico del programa de Trabajo y los gastos que se van haciendo, a fin de saber si es necesario solicitar más fondos o no.

Tras concluir los temas del apartado de asuntos varios, el Presidente de la Comisión Nacional de EITI/ITIE-GE pronuncio palabras de agradecimiento Por la participación de los miembros y clausuro la reunión a las 15:00 h de la de la tarde en la sala de reuniones de la sede del Ministerio de Minas e Hidrocarburos en Malabo.

Malabo, 18 de Marzo de 2019

POR UNA GUINEA MEJOR

Jacinto NGUEMA OWONO
Secretario Permanente de la EITI

Gabriel Mbagha OBIANG LIMA
Presidente de la Comisión Nacional de la EITI



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
COMISION NACIONAL DE EITI



SUB-COMISION TECNICA, DESDE LA CN DE KOGO A LA DE MONGOMO INFORME DE TRABAJO

Mongomo, día, 17 de agosto, del año 2019

INDICE

Introducción:

Componentes de la Sub-Comisión Técnica

Cometido:

Conclusiones:

Recomendaciones:

Introducción:

La Sub-Comisión Técnica, se reúne a las 10h00 en todos los miércoles de cada semana.

Se ha podido mantener un total de 19 reuniones, desde el 27 de febrero, al 7 de agosto, de 2019.

Como se detalla:

- ❖ **Marzo, 6, 13, 20 y 27**
- ❖ **Abril, 10 y 17**
- ❖ **Mayo, 8, 15, 22 y 29**
- ❖ **Junio, 12, 19, y 26**
- ❖ **Julio, 3, 10, 17, 24 y 31**
- ❖ **Agosto, 7**

Tras aprobar la creación de la Sub-Comisión Técnica; la Comisión Nacional, mandato en su última reunión de fecha 27 de febrero del corriente año 2019, celebrada en el distrito de Kogo, Provincia de Litoral. La urgente e inmediata confección y elaboración del expediente de solicitud de Candidatura país y la activación de las oficinas autónomas de la Secretaria permanente de la EITI-GE, en Malabo y Bata; entre otras prioridades de funcionamiento del proceso en la República de Guinea Ecuatorial, como interés de Estado.

A tal efecto, y teniendo en cuenta la importancia de dicho trabajo para el proceso de la EITI-GE, el componente de las tres partes (Gobierno, Empresas extractivas y la Sociedad Civil) miembros de la Sub-Comisión Técnica y asistida por la administración de la Secretaria de Coordinación, se implicaron durante los últimos meses en la misión del dossier de solicitud de la candidatura y localización de oficinas.

Componentes de la Sub-Comisión Técnica:

Es de interés de esta Sub-Comisión Técnica; resaltar que, después de la última remodelación del Ejecutivo, el componente del gobierno quedo representada por un representante o punto focal, en lugar de los dos anteriores.

- Sr. D. Salvador Moisés Micha, Representante o punto vocal del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación
 - Sr. D. Ramiro Pedro Nsue Nfumu, diputado y representante del Parlamento
 - Sr. D. Fernando Modu Ebuka, Representante de la empresa Marathón GPL
 - Sr. D. Telésforo Esono Mikue, Representante de la Sociedad Nacional de Gas de Guinea Ecuatorial (SONAGAS).
- ✓ Al celebrar la reunión Extraordinaria de la Comisión Nacional del día, 18 de marzo 2019, se incluyó al Sr. D. Fidel Nzeng Envo Nzefumu, de la empresa Kosmos Energy

Después de la dimisión de un miembro del componente de la Sociedad Civil, dicho grupo fue representado por la sustitución como sigue:

- Sr. D. Juan Ondo Oyono Adjomo, Representante de la Ong AGECDEA que sustituyo al Sr. D. Alfredo Okenve, de la Ong CEIDGE
 - Sr.D. Marcial Abaga Barril, Representante de la Ong SEJOF.
- ✓ Cabe hacer referencia que en la última reunión de la Comisión Nacional de Kogo, a petición del Sr. D. Agustín Moisés Enguru Alene, para participar a las reuniones de la SCT, fue admitido para ello.

Asistencia de la Secretaria de Coordinación de la EITI-GE:

- Sr. D. Anacleto Olo Fernández, Coordinador General de la Secretaria de la EITI-GE
- Sr. D. Iván Lorenzo Williams Mongolue, Coordinador adjunto 1º de la Secretaria de la EITI-GE, en sustitución del Sr. Rubén Darío NGANDO MBELA
- Sra. Dña. Gema Luisa Bindang Mbomio, Coordinadora Adjunta 2ª de la Secretaria de la EITI
- Sra. Dña. Verónica Mangue Nso Mate, Asistente de la Secretaria de Coordinación EITI-GE
- Sra. Dna. Estrella Mba Nze, Asistente de logística de la Secretaria de EITI-GE
- Sr. D. Alejandro Nvo Aseko, Asistente de la Secretaria de EITI-GE
- Sra, Dna. Isabel Ela Ehapo, Asistente de la Secretaria EITI-GE
- Sr. D, Juan Enrique Ngomo, Asistente de la Secretaria EITI-GE
- Sra. Dna. María de las Maravillas Makoso Molico, Asistente de la Secretaria.

Cometido:

Tras haber consensuado todos los puntos del Orden del día entre todas las partes o componentes de la Sub-Comisión Técnica y, habiéndolos deliberado consensualmente, se resalta lo siguiente:

1. Programar y establecer una gira de intercambio de experiencia con países implementadores del proceso EITI en África.

2. Organización y Celebración de seminarios a las autoridades locales y Miembros del Gobierno.
3. Celebración de una Reunión extra-ordinario de la Comisión Nacional, después de agotar los 45 días, de la reunión de Kogo que establece el reglamento de funcionamiento de la Comisión Nacional.
4. Elaboración y confección del dossier de solicitud de candidatura país, de Guinea Ecuatorial.
5. Localización y visitas de locales, para las oficinas autónomas de la Secretaria Permanente de la EITI-GE.
6. Prever un Consulto para el proceso EITI-GE.
7. Informe al parlamento, sobre el proceso EITI-GE.
8. Actualización del cronograma de actividades del plan de trabajo del proceso EITI-GE.
9. Evaluación y Pronóstico del entorno favorable para alcanzar la Candidatura país de la República de Guinea Ecuatorial.
10. Propuesta del Presupuesto General del Proceso EITI-GE, Autonomía de la Secretarias y todas las Sub-Comisiones.

Es de resaltar para el conocimiento e información de todos los miembros que aquí y hoy asisten y participan a la reunión de la Comisión Nacional en Mongomo, que, el mayor trabajo y esfuerzo de todas las reuniones y miembros de esta Sub-Comisión Técnica, se centró en los últimos cinco meses (Febrero a Julio) en la elaboración y confección de la documentación del expediente, para **alcanzar la candidatura del país**, como prioridad central a los suspendidos viajes a Oslo-Noruega y a la participación de una delegación a la conferencia Internacional de la EITI, celebrada en Paris-Francia.

Conclusiones:

1. Se acuerda una gira de los componentes miembros del Proceso EITI-GE, por los países africanos para el intercambio de experiencias, país elegido es Senegal, programado para la primera quincena del mes de abril, del año en curso 2019; la delegación estaría compuesta de: dos representantes del Gobierno, dos representantes de la Sociedad Civil, dos representantes de las empresas extractivas y dos miembros de la Secretaria de coordinación EITI-GE.
2. Se aprueba la celebración inmediata de seminarios para autoridades locales de la Región Continental y otro para Miembros del Gobierno.

3. La Sub-Comisión se informó de la Secretaria de Coordinación la sugerencia de la presidencia en celebrar una reunión extra-ordinaria de la Comisión Nacional EITI-GE, para posponer la acordada ordinariamente y al delibera, se acuerda su celebración en Malabo, para el día, 18 de marzo, 2019.
4. Se acuerda elaborar y confeccionar la documentación del expediente de solicitud de Candidatura del País, para remitirlo a la Secretaria Internacional de la EITI, en Oslo-Noruega, a más tardar para 14/6/2019.
5. Los miembros de la SCT, visitan para observar y valorar varios locales inmuebles en Malabo y Bata, para establecer las oficinas autónomas e independientes de la Secretaria Permanente de la EITI-GE y, se confirma el de Bata, residencia Espigón.
6. Se insta a las empresas extractivas y concretamente Kosmos y Noble Energy, la necesidad de localizar y contratar a un consultor; ya que, en un primer momento se ofrecieron voluntariamente en la reunión extra-ordinaria del 18 de marzo, 2019.
7. Los miembros de la Sub-Comisión Técnica, fueron informados y comunicados por el diputado Honorable. Sr. D. Ramiro Pedro NsueNfumu, del informe elevado al parlamento Nacional sobre el proceso EITI-GE.
8. Se ha constatado la urgente e inmediata necesidad de actualizar el Plan de Trabajo del Proceso EITI-GE; ya que, entre las actividades y cronogramas del Plan, se encuentran desfasadas.
9. Se evaluó la situación del entorno favorable, al objeto de alcanzar la Candidatura de la República de Guinea Ecuatorial, resaltando la coyuntura actual por la disolución de una institución de la Sociedad Civil; concretamente la Ong"Centro de Estudios e Iniciativa para el Desarrollo" (CEID), después de la deliberación, se acuerda eleva las apreciaciones generales a la Comisión Nacional. Lo mismo se eleva para la Comisión Nacional, la inconveniencia de la sustitución por la Secretaria de Coordinación, de un miembro de la Sociedad Civil en la SCT, después de haber ocupado el vacío del Sr. D. Alfredo Okenve, en el mismo. Propuesta hecha y acordada autónoma e independientemente por el componente de la Sociedad Civil.
10. Después de deliberar, se aprueba la necesidad urgente de un Presupuesto General público del Proceso EITI-GE, que incluya la autonomía de las Secretarías y el funcionamiento de todas las Sub-Comisiones.

Recomendaciones:

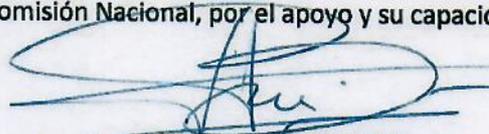
La Sub-Comisión Técnica, recomienda:

- ❖ Que la Comisión Nacional acuerde lo más urgente posible la actualización del cronograma de actividades del Plan de Trabajo del proceso EITI-GE, al encontrarse desfasado el Plan de Trabajo.

- ❖ Activar lo más pronto posible las oficinas de la Secretaria Permanente localizadas en Malabo y Bata.
- ❖ Permitir y facilitar el funcionamiento autónomo e independiente de las oficinas de la Secretaria Permanente y dejar de ser una sección del Ministerio de Minas e Hidrocarburos.
- ❖ Actualizar y ampliar los miembros componentes de la resolución de la Sub-Comisión Técnica. Con la inclusión de los nuevos miembros: Parlamento, empresa Kosmos y un nuevo miembro de la Sociedad Civil.
- ❖ Reconocer y respetar las decisiones internas de cada componente de la Comisión Nacional EITI-GE, sin que sea cuestionado por la secretaria de coordinación, ni otro miembro que no sea de parte interna.
- ❖ Promover y activar urgentemente el intercambio de experiencia con otros países internacionales, vinculados al proceso EITI.
- ❖ Hacer público, urgentemente del presupuesto de funcionamiento de todo el proceso del EITI-GE.

Cierre:

Todos los Miembros de la Sub-Comisión Técnica, se felicitan y, a la vez agradecen al personal de la Secretaria de Coordinación de la Comisión Nacional, por el apoyo y su capacidad de adaptación



MUCHAS GRACIAS

Marcial ABAGA BARRIL (ONG-SEJOF)
Coordinador de la Sub-Comisión Técnica

Telf. +(240) 222238580

Email: ongsejof@hotmail.es/marabarril@yahoo.es



República de Guinea Ecuatorial
MINISTERIO DE MINAS E HIDROCARBUROS
COMISION NACIONAL DE EITI

SECRETARIA PERMANENTE



Núm.....

Ref:.....

Sec: **COORDINACION NACIONAL**

I.E.E

INFORME DE LA SUBCOMISION DE INFORMACION Y FORMACION (SIF):

Después de la reunión de la Comisión Nacional de ITIE en la bella ciudad de Kogo, la SIF marcó los siguientes objetivos a corto plazo:

1. Preparar y organizar el Seminario de Información y Divulgación de los objetivos y las actividades de ITIE a las autoridades locales de todo el país.
2. Programar el seminario de sensibilización a los Miembros de Gobierno.
3. Programar y organizar una entrevista con Presidente o la Vicepresidenta de la CN en el programa televisivo " A FONDO".
4. Actualizar y lanzar la pagina web de ITIE.
5. Negociar un acuerdo de divulgación de las actividades de ITIE con la prensa escrita nacional.
6. Divulgar las actividades realizadas por la CN de ITIE durante el trimestre.
7. Otras actividades delegadas por la CN de ITIE.

Punto Uno:

El Seminario de Información y Divulgación de los Objetivos y las Actividades de la ITIE, ha sido organizado y llevado a cabo exitosamente aquí en la ciudad de Mongomo, el pasado día 16 de los corrientes.

Punto Dos:

El Seminario de Sensibilización a los Miembros del Gobierno ya está bien organizado, sólo falta que el Gobierno nos informe la fecha y el lugar donde se va a llevar a cabo.

Punto Tres:

La entrevista a un grupo de expertos de la CN de ITIE-GE, encabezado por su Presidente, en el programa televisivo A FONDO, también se ha llevado a cabo.

Punto Cuatro:

La nueva página web, ha sido actualizada y lanzada con éxito. Se ha divulgado, gracias a ella todas las actividades llevadas a cabo últimamente por la CN, tales como: el viaje de un equipo de de la CN, liderado por su Presidente a Paris, la inauguración de la oficina de CN en la ciudad de Bata, etc.

Se ha creado también en la página Web, una Plataforma de Divulgación de Datos. En esta ventana se publicará los contratos, los informes, los datos estadísticos del Sector de Hidrocarburos, etc.

Punto Cinco:

Tras largas negociaciones, la SIF ha conseguido negociar un acuerdo de divulgación de las actividades de la CN de ITIE-GE con tres periódicos nacionales (el Lector, El Imparcial y Ecos Noticia): una página por ejemplar y un ejemplar por mes; con un coste de unos **300,000 F.cfas**, por mes y por editorial.

Punto Seis:

La SIF, ha diseñado ha impreso los trípticos informativos de la ITIE – GE del Grupo Preparatorio, donde cualquier persona puede informarse de lo que es ITIE a nivel de Guinea Ecuatorial.

Recomendaciones:

- a. Pedimos a la CN que, se acuerde de invitar a un técnico de la página web a todos los actos que organiza la CN, por ser los responsables de la divulgación de todas las actividades de la CN de ITIE-GE.
- b. Solicitamos de la CN, si se puede incentivar a los técnicos de las empresas, quienes asisten a las reuniones semanales de la Subcomisión Técnica. Porque suponen mucho gasto de combustible.
- c. Pedimos a la Sociedad Civil que, por razones de economía y tiempo, asignen como representantes suyos, a las reuniones técnicas de las subcomisiones, a sus Miembros residentes en la Ciudad de Malabo. Estas reuniones al ser semanales, resultan inaccesibles para los Miembros residentes de la Región Continental, Annobón y Corisco.

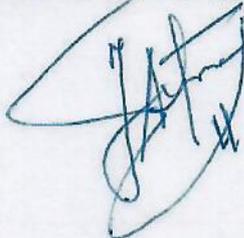
- d. Los Representantes de la Sociedad Civil, recuerdan a la CN que, hechos como la ilegalización de la ONG CEID, enturbian el entorno favorable que preconiza la ITIE., y solicitan la intervención de la CN para la pronta solución de este problema.
- e. Aprendiendo de los errores, la SIF recomienda a la CN el respeto de los plazos para presentación de nuestra candidatura.

Es todo cuanto tenemos para informales, esta vez.

MUCHAS GRACIAS.

José Antonio NDONG ESONO (GEPETROL)

Coordinador de la Sub-Comisión de Información y Formación

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JA ESONO', written over a faint circular stamp or watermark.