

### Document du Conseil d'administration 46-1-A

Oslo. 13-14 février 2020

Soumis par le Secrétariat international de l'ITIE, le 30 janvier 2020

# Projet d'ordre du jour

## Pour discussion

#### Jeudi 13 février 2020

09h00	Examen approfondi de la mise en oeuvre
UMNUU	Eyamen annrotonol de la mise en delivre

Défis de la mise en œuvre de la Norme ITIE

11h00 **46-1** Discours de bienvenue de la présidente et adoption de l'ordre du jour

Document du Conseil d'administration 46-1-A – Projet d'ordre du jour Document du Conseil d'administration 46-1-B – Liste des participants à la

réunion du Conseil d'administration

11h30 **46-2 Rapport du Secrétariat** 

Document du Conseil d'administration 46-2-A - Rapport d'avancement de

la mise en œuvre

Document du Conseil d'administration 46-2-B - Rapport d'avancement de

la sensibilisation

Présentation de la Stratégie de Communication du Secrétariat

12h45 **46-3 Rapport de la Banque mondiale** 

13h00 **Déjeuner** 

14h00 **46-4 Rapport du Comité de Mise en œuvre** 

Document du Conseil d'administration 46-4-A – Évaluation de demandes

de prorogation d'échéance

Document du Conseil d'administration 46-4-B - Accélération des

divulgations systématiques

Secrétariat international de l'ITIE

15h30 **46-5 Rapport du Comité de Candidature et de Sensibilisation** 

Document du Conseil d'administration 46-5-A – Évaluation de

candidature : Niger

Document du Conseil d'administration 46-5-B – Évaluation de

candidature : Guinée équatoriale

16h45 Fin de session

18h30 Réception

## Vendredi 14 février 2020

09h00	46-6 Rapport du Comité de Validation
031100	
	Document du Conseil d'administration 46-6-A – Rapport du Comité de Validation, incluant
	La Validation de la République Dominicaine – pour décision
	Document du Conseil d'administration 46-6-B Point sur l'examen de la Validation
10h30	Pause
10h45	46-7 Rapport du Comité de gouvernance et de supervision
11h15	46-8 Rapport du Comité des Finances
	Document du Conseil d'administration 46-8-A – Comptes annuels de l'ITIE
	pour l'exercice 2019 et projections pour le 1 <sup>er</sup> trimestre 2020 Document du Conseil d'administration 46-8-B – Réserve Financière de l'ITIE
11h40	46-9 Rapport du Comité d'Audit
	Document du Conseil d'administration 46-9 – Rapport du Comité d'Audit
12h00	46-10 Autres questions
12h15	Déjeuner
13h30	Session de clôture : Revue de la performance annuelle du Directeur
	Exécutif
	(séance à huis clos : membres du Conseil d'administration uniquement)
15h00	Clôture
131100	Olotule

Secrétariat international de l'ITIE 2

## Résumé des actions provenant des réunions antérieures du Conseil d'administration

Remarque: À Berlin, le Conseil d'administration a convenu d'inclure dans les points à l'ordre du jour de ses prochaines réunions un résumé des points d'action approuvés lors des réunions antérieures ainsi que des détails sur leur statut courant. À Lima, le Conseil d'administration a convenu que la mise à jour devra présenter toutes les actions provenant de la réunion précédente ainsi que les éléments d'action provenant de réunions antérieures qui n'ont pas encore été achevés.

Point à l'ordre du jour	Action	Statut		
Éléments d'action provenant de la 45° réunion du Conseil d'administration à Addis-Abeba en Éthiopie				
45-2-A	Le Secrétariat devra déterminer si les évaluations par pays dans les futurs rapports d'avancement de la mise en œuvre devraient systématiquement couvrir les difficultés liées aux Exigences 1.1, 1,2 et 1,3.	En cours		
45-2-A	Le Secrétariat devra actualiser les estimations budgétaires pour les activités liées à la propriété effective dans les pays et les communiquer au Conseil d'administration pour information.	En cours		
45-3	La Banque mondiale devra communiquer le processus de demande et les critères de sélection du Fonds EGPS à tous les secrétariats nationaux.  Achevé			
45-4-A	La présidente devra écrire au gouvernement de l'Ukraine pour l'informer de la décision du Conseil d'administration.	Achevée		
45-4-B	La présidente devra écrire au gouvernement des Seychelles pour l'informer de la décision du Conseil d'administration.	Achevée		
45-4-C	Le Comité de Mise en œuvre devra examiner le document actualisé et la recommandation sur la manière dont l'ITIE devrait participer à la lutte contre la corruption, et soumettre la recommandation à l'approbation du Conseil d'administration par voie de circulaire.	Achevée		
45-4-C	Le Secrétariat devra tenir compte des propositions d'examen des recommandations à plus long terme dans un document préparé pour le séminaire stratégique du Conseil d'administration et prenant la forme d'un projet de Document du Conseil d'administration, avec pour objectif de prendre des décisions supplémentaires lors de la réunion du Conseil d'administration si un consensus sur la voie à suivre était atteint, ainsi que des propositions d'appui au collège des pays mettant en œuvre l'ITIE dans le cadre de la compilation des retours des groupes multipartites.	Achevée		
45-5-A	La présidente devra écrire aux gouvernements de la République démocratique du Congo (RDC), de l'Irak, du Mozambique et du Myanmar pour les informer des décisions du Conseil d'administration.	Achevée		
45-5-A	Le Secrétariat devra publier les résultats des Validations de la République démocratique du Congo (RDC), de l'Irak, du Mozambique et du Myanmar, y compris les documents à l'appui.	Achevée		
45-5-B	Le Comité de Validation devra soumettre au Conseil d'administration, par voie de circulaire, les termes de référence pour le groupe de travail chargé de l'examen de la Validation.	Achevée		
45-5-B	Le Comité de Validation devra présenter un état des lieux de son travail sur l'examen de la Validation au Conseil d'administration lors de la 46e réunion de ce dernier en février 2020.			
45-5-B	Le Secrétariat devra publier la procédure de Validation 2019.	Achevée		
45-6-B	Le collège des pays mettant en œuvre l'ITIE devra désigner dès que possible un représentant au Comité des Finances.	Achevée		
45-6-B	La disposition 12 (« Déclaration ») du code de conduite de l'association ITIE devra être reformulée pour clarifier le fait que n'importe quelle partie prenante (pas uniquement les titulaires d'un mandat de l'ITIE) peut soulever des préoccupations sur d'éventuelles violations du code de conduite.	Achevée		
45-6-B	Le Secrétariat devra publier la politique de l'ITIE sur le traitement des préoccupations. Une fois qu'elle sera publiée et que le formulaire pour le traitement des préoccupations sera mis en ligne, le Secrétariat devra s'adresser	Achevée		

Téléphone: +47 222 00 800 • E-mail: secretariat@eiti.org • Twitter: @EITlorg • www.eiti.org Adresse: Rådhusgata 26, 0151 Oslo, Norvège • Boîte postale: Postboks 340 Sentrum, 0101 Oslo, Norvège

	aux parties prenantes pour les informer des procédures et de la politique mises à jour.	
45-6-B	Dans un an, le Secrétariat devra présenter au Comité de Gouvernance et de Supervision du Conseil d'administration un état des lieux de l'utilisation du formulaire en ligne par les parties prenantes afin de mieux comprendre comment le formulaire est utilisé et de déterminer d'éventuels aspects à améliorer.	En cours
45-7-A	L'ITIE devra démarrer la mise en œuvre de la stratégie de sensibilisation 2020- 2022.	En cours
45-7-A	Le Secrétariat devra communiquer au Conseil d'administration, à titre d'information, un lien vers le document de position de la société civile relativement à l'état de préparation de la Guinée équatoriale dans le cadre de la mise en œuvre.	Achevée
45-8-B	Le Secrétariat devra proposer un projet de plan de travail modifié au Conseil d'administration pour approbation finale.	Achevée
45-10	Le Secrétariat devra soumettre au Conseil d'administration, par voie de circulaire, des propositions concernant le format et le contenu du séminaire et de la réunion du Conseil d'administration.  Achevée	
45-10	Le Secrétariat devra soumettre des éléments et des documents contextuels pour cibler les discussions lors du séminaire du Conseil d'administration la lutte contre la corruption, la transition énergétique et l'impact de la mise en œuvre de l'ITIE.	Achevée
Élément	s d'actions provenant des réunions antérieures du Conseil d'administration	qui n'ont pas été
Élément d'exécu	s d'action provenant des réunions antérieures du Conseil d'administration q ion	ui sont en cours
44-2		
43-2-B	Le collège des pays mettant en œuvre l'ITIE devra désigner un remplacement pour Charles Abel en tant que membre du Conseil d'administration.	Achevée
43-Z-B	Le collège des pays mettant en œuvre l'ITIE devra désigner un remplacement pour Charles Abel en tant que membre du Conseil d'administration.  Le Secrétariat international réunira les partenaires au développement dans les principaux pays confrontés à une baisse des contributions.	Achevée En cours
43-2-B 43-5-B	pour Charles Abel en tant que membre du Conseil d'administration.  Le Secrétariat international réunira les partenaires au développement dans les principaux pays confrontés à une baisse des contributions.  Le Comité de Validation s'assurera que le guide de Validation révisé suit le cadre convenu et que les retours sur le document sont pris en compte dans l'examen prévu du processus de Validation.	
	pour Charles Abel en tant que membre du Conseil d'administration.  Le Secrétariat international réunira les partenaires au développement dans les principaux pays confrontés à une baisse des contributions.  Le Comité de Validation s'assurera que le guide de Validation révisé suit le cadre convenu et que les retours sur le document sont pris en compte dans l'examen	En cours
43-5-B	pour Charles Abel en tant que membre du Conseil d'administration.  Le Secrétariat international réunira les partenaires au développement dans les principaux pays confrontés à une baisse des contributions.  Le Comité de Validation s'assurera que le guide de Validation révisé suit le cadre convenu et que les retours sur le document sont pris en compte dans l'examen prévu du processus de Validation.  L'ITIE déploiera un effort ciblé en matière de transparence des entreprises d'État afin de travailler de plus près avec ces dernières à l'amélioration de leurs divulgations dans les pays de l'ITIE et au-delà. Cet effort sera mené en étroite collaboration avec les principaux partenaires et dépendra de la demande et des	En cours En cours

Décisions prises par le biais des circulaires du Conseil d'administration après la 45° réunion du Conseil d'administration				
Circulaire du Conseil d'administration n° 281	07/11/2019	Le Conseil d'administration a convenu que le Royaume Uni a réalisé des progrès significatifs dans la mise en œuvre de la Norme ITIE 2016.v		
Circulaire du Conseil d'administration n° 281	07/11/2019	Le procès-verbal de la 45e réunion du Conseil d'administration a été adopté.		
Circulaire du Conseil d'administration n° 281	07/11/2019	Le Conseil d'administration a conclu que la Tanzanie peut prétendre à une prorogation de délai de publication de son rapport et de début de Validation.		
Circulaire du Conseil d'administration n° 281	07/11/2019	Les Termes de Référence du groupe de travail sur l'examen de la Validation sont adoptés.		
Circulaire du Conseil d'administration n° 282	25/11/2019	Le Conseil d'Administration a convenu que la Zambie a réalisé des progrès significatifs dans la mise en oeuvre de la Norme ITIE 2016, assortis d'améliorations substantielles.		

Téléphone : +47 222 00 800 • E-mail : secretariat@eiti.org • Twitter : @EITlorg • www.eiti.org

Adresse : Rådhusgata 26, 0151 Oslo, Norvège • Boîte postale : Postboks 340 Sentrum, 0101 Oslo, Norvège

#### Document du Conseil d'administration de l'ITIE 45-1-A - Projet d'ordre du jour

Circulaire du Conseil d'administration n° 282	25/11/2019	Le Conseil d'administration a levé la suspension du Malawi.
Circulaire du Conseil d'administration n° 282	25/11/2019	Le Conseil d'administration a adopté le plan de travail et le budget de l'ITIE pour 2020.
Circulaire du Conseil d'administration n° 283	17/12/2019	Le Conseil d'administration a convenu que l'Indonésie a réalisé des progrès significatifs dans la mise en oeuvre de la Norme ITIE 2016.
Circulaire du Conseil d'administration n° 283	17/12/2019	Oleksiy Ryabchyn, ministre adjoint de la Protection de l'environnement et de l'Énergie de l'Ukraine, succède à Olga Bielkova, Membre du Parlement ukrainien, en tant que membre suppléant du collège des pays de mise en œuvre au sein du Conseil d'administration de l'ITIE.
Circulaire du Conseil d'administration n° 283	17/12/2019	Ego Syahrial, secrétaire général du ministère de l'Énergie et des Ressources minérales d'Indonésie, succède à Charles Abel, ministre du Trésor de la Papouasie-Nouvelle-Guinée, en tant que membre du collège des pays de mise en œuvre au sein du Conseil d'administration de l'ITIE.
Circulaire du Conseil d'administration n° 283	17/12/2019	Dyveke Rogan, analyste en chef auprès du fonds Norges Bank Investment Management (NBIM), succède à Sasja Beslik, Responsable du département Finance Durable pour Nordea, en tant que représentante suppléante des investisseurs institutionnels.
Circulaire du Conseil d'administration n° 284	16/01/2020	Le Conseil d'administration a convenu que le Burkina Faso a réalisé des progrès significatifs dans la mise en œuvre de la Norme ITIE 2016, assortis d'améliorations substantielles.
Circulaire du Conseil d'administration n° 284	16/01/2020	Le Conseil d'Administration a convenu que le Tadjikistan a réalisé des progrès significatifs dans la mise en oeuvre de la Norme ITIE 2016.
Circulaire du Conseil d'administration n° 284	16/01/2020	Le Conseil d'Administration a convenu que le Guatemala a réalisé des progrès inadéquats dans la mise en oeuvre de la Norme ITIE 2016.
Circulaire du Conseil d'administration n° 284	16/01/2020	Victor Murillo Huamán, Vice-Ministre des Hydrocarbures, Ministre de l'Energie et des Mines du Pérou, succède à Eduardo Guevara, en tant que représentant suppléant du collège des pays de mise en oeuvre.

Téléphone : +47 222 00 800 • E-mail : secretariat@eiti.org • Twitter : @EITlorg • www.eiti.org Adresse : Rådhusgata 26, 0151 Oslo, Norvège • Boîte postale : Postboks 340 Sentrum, 0101 Oslo, Norvège