

OUVRIR LES DONNÉES RENFORCER LA CONFIANCE

Conférence mondiale 2019
Paris, France, 18 – 19 juin



GUIDE DU FORUM D'INNOVATIONS NATIONALES

Conférence mondiale 2019, 18-19 juin 2019 à Paris, France
Centre de conférences de l'OCDE

Sommaire

Introduction	2
Organisation de l'espace Forum d'innovations nationales	3
Espace pays.....	3
Coin exposés	4
Emplacement de votre espace pays	4
Planning du Forum d'innovations nationales.....	4
À quel moment arriver ?.....	4
Que devez-vous apporter ?.....	4
Logistique.....	5
Documents imprimés.....	5
Stockage de documents.....	5
Prises.....	5
Wi-Fi.....	5
Pendant le Forum d'innovations nationales	6
Marche à suivre	6
Personne de contact.....	6

Introduction

La Conférence mondiale de l'ITIE 2019 est la principale conférence où les pays partagent leurs expériences sur la mise en œuvre de l'ITIE.

Le **Forum d'innovations nationales**, autrefois appelé **Expo nationale**, est l'endroit où les pays mettant en œuvre l'ITIE présentent leurs réalisations, échangent leurs meilleures pratiques et les leçons qu'ils en ont tirées. **C'est un lieu crucial pour apprendre entre pairs et partager les innovations.**

Les participants de la conférence – des soutiens de l'ITIE représentant les gouvernements, le secteur extractif, les organisations internationales, la communauté d'investissement et bien entendu les autres pays mettant en œuvre l'ITIE – rendront visite à votre espace pays pour en savoir plus sur la façon dont votre pays se sert de l'ITIE pour résoudre des problèmes de gouvernance, éclairer le débat public et renforcer les systèmes étatiques.

Le thème de la Conférence mondiale 2019 est ***Ouvrir les données, renforcer la confiance***. Au sein du Forum d'innovations nationales, vous disposerez d'une plateforme pour **montrer comment vous utilisez l'ITIE afin de :**

- **Progresser vers la divulgation systématique des données**

Mettre en évidence comment votre pays – les entités publiques et/ou les entreprises – **publie déjà des informations de façon routinière**, comme demandé ou conseillé par les Exigences ITIE. Il peut s'agir de publier en ligne la propriété effective, le cadastre des licences, les données sur les revenus, les versements reçus des entreprises, etc.

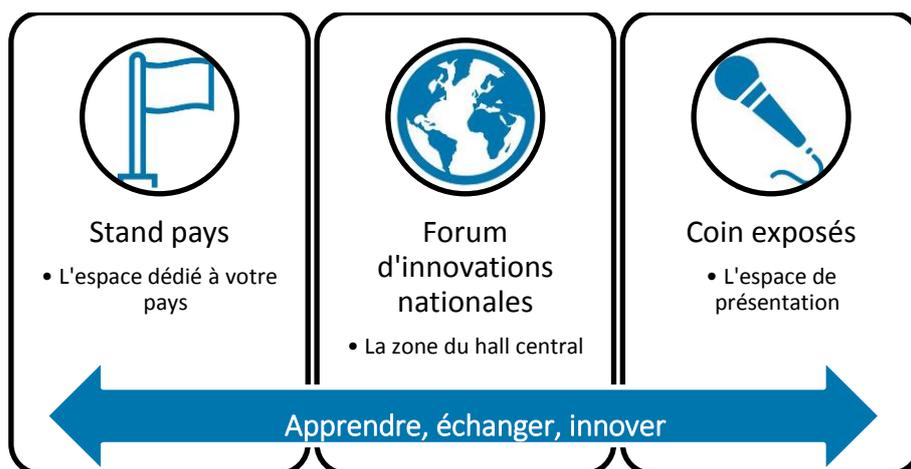
Vous pouvez aussi exposer le travail accompli par votre gouvernement pour **numériser les données enregistrées**, ou la façon dont les **données pertinentes ITIE sont désormais collectées par des opérations administratives de routine, au lieu de dépendre des rapports ITIE.**

Si vous prévoyez également de travailler sur la divulgation systématique/l'intégration, c'est l'endroit idéal pour communiquer à ce sujet et demander aux autres pays leurs retours d'expérience.

- **Parler de la façon dont les données sur les ressources naturelles sont employées pour bâtir la confiance entre les différentes parties prenantes et communautés de votre pays**

Les pays emploient les données de l'ITIE pour éclairer des décisions politiques et des réformes, ou pour clarifier des interrogations du public. Cette mutation **des données brutes en information et en connaissance** est au cœur du travail de l'ITIE. Vous pouvez mettre en avant tout exemple illustrant votre méthode de communication des conclusions de l'ITIE, ou de combinaison des données ITIE avec d'autres informations afin de répondre à des questions d'intérêt public. Par exemple, « quelle part des revenus revient à ma communauté? »

Figure 1 : Composantes du Forum d'innovations nationales 2019



Organisation de l'espace Forum d'innovations nationales

Le Forum d'innovations nationales est situé dans le centre de conférences de l'OCDE.

Espace pays

Comme lors de chaque conférence, les pays disposeront d'un espace dédié pour présenter leur travail (lire les détails plus loin). La nouveauté, cette année, c'est qu'il n'y aura pas de murs séparant les espaces pays (pas de stands séparés). Votre espace sera clairement identifié par une signalisation et vous disposerez de votre infrastructure – en fonction de vos besoins.

L'emplacement de votre espace pays vous sera communiqué en mai. Vous serez probablement aussi placé près d'autres pays de votre région.

L'ameublement et l'équipement de l'espace pays comprennent :

- Le nom et le drapeau du pays
- 1 chaise haute
- 1 table haute
- 1 présentoir à brochures à 12 compartiments
- Des prises électriques : 2 par espace (une pour l'écran, une supplémentaire); lire les informations sur le voltage en page suivante

Optionnel (veuillez vous reporter au formulaire d'inscription) :

- Un mur/tableau d'affichage pour accrocher des infographies, des affiches – veuillez bien à nous le demander via le formulaire d'inscription
- Un écran plat fixé au mur, que vous pourrez connecter à votre ordinateur portable (pour effectuer des présentations, etc.)

AUCUN ordinateur portable à connecter à l'écran plat ne sera fourni : vous devrez apporter et utiliser vos propres ordinateur et câble de connexion.

Coin exposés

Les pays mettant en œuvre l'ITIE, ainsi que d'autres partenaires, seront invités à présenter leur travail sous forme d'une courte présentation de 10 à 15 minutes. Les présentations auront lieu en même temps que les séances et seront intégrées au programme de la conférence.

Emplacement de votre espace pays

Le hall central sera dédié au Forum d'innovations nationales. Le Secrétariat international de l'ITIE vous préviendra de l'emplacement exact de votre stand au cours du mois de mai, et au plus tard le 17 juin, lors du début de l'enregistrement et de l'installation.

Planning du Forum d'innovations nationales

À quel moment arriver?

Le Secrétariat international finance le trajet et l'hébergement d'un participant par pays mettant en œuvre l'ITIE, qui pourra tenir ces stands lors de la Conférence de Paris. Les espaces pays seront installés la veille du démarrage de la Conférence mondiale et démontés le dernier jour de la Conférence.

Lundi 17 juin 2019	Installation des stands pays dans le Forum d'innovations nationales
Mardi 18 juin 2019	Conférence mondiale et Forum d'innovations nationales (Jour 1)
Mercredi 19 juin 2019	Conférence mondiale et Forum d'innovations nationales (Jour 2) Démontage dans l'après-midi

Que devez-vous apporter?

Des éléments à exposer dans votre stand pays :

- Vos progrès dans la divulgation systématique des données;
- La méthode de votre pays/secrétariat national pour employer les données sur les ressources naturelles afin de bâtir la confiance entre les différentes parties prenantes et communautés de votre pays;
- Vos pratiques innovantes dans la participation au niveau multipartite;
- Tout autre travail que votre Groupe multipartite désirera mettre en évidence.

Progresser vers la divulgation systématique des données grâce à

- **Une présentation** à l'aide d'un ordinateur et d'un écran – et nous pouvons vous fournir un écran de projection pour que vous puissiez la montrer en ligne. Des fiches d'une page et des infographies illustrant le fait que votre gouvernement et/ou les entreprises participant aux rapports ont commencé à publier leurs données sur leurs sites web ou via des rapports trimestriels;
- **L'exposition de solutions en ligne** sur votre écran;
- Nous encourageons tous les pays à **préparer une présentation** montrant aux autres pays **les projets d'intégration**, ou d'autres travaux et innovations, dans le **coin exposés**. Vous pouvez indiquer via le formulaire d'inscription que vous souhaitez préparer une présentation de 10 à 15 minutes.



Utilisation des données

- Des [études de cas](#) de l'emploi des données ITIE pour répondre à une question, éclairer un débat, étayer des recherches ou répondre aux préoccupations des communautés;
- Des [infographies](#), [affiches](#), [fiches récapitulatives](#) communiquant les données ITIE de façon visuelle. **Veillez prendre note de nos concours qui ont lieu actuellement !**
eiti.org/news/competitions-2019



Vous pouvez mettre en avant tout exemple illustrant votre méthode de communication des conclusions de l'ITIE, ou de combinaison des données ITIE avec d'autres informations afin de répondre à des questions d'intérêt public. Par exemple, « quelle part des revenus revient à ma communauté? »

Logistique

Documents imprimés

Nous vous recommandons d'apporter dans vos bagages toutes les impressions de documents dont vous aurez besoin. Veuillez noter que les possibilités de stockage et d'exposition des documents sont limitées. Les coûts d'impression sont assez élevés. Vous pouvez vous renseigner sur les services d'impression de boutiques locales, mais le Secrétariat international ne pourra pas vous aider en ce sens.

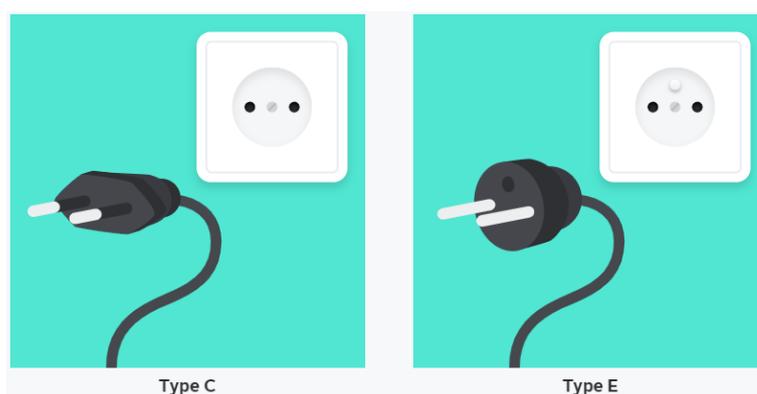
Le Centre de conférences est équipé d'un Centre d'impression qui pourra vous dépanner pour des besoins d'impression de dernière minute et en nombre limité qui pourraient surgir pendant la Conférence. Veillez bien noter que tout frais lié à l'impression de documents sur place devra être réglé par les délégations des pays. L'impression de documents et de publications d'un volume important ne sera pas possible sur place.

Stockage de documents

Vous pourrez stocker une boîte (format A4) dans une pièce différente que nous vous montrerons le 17 juin, le jour où nous mettrons en place les espaces pays.

Prises

En France les prises électriques fournissent une tension de 220-240 volts. La plupart des appareils électroniques modernes, comme les ordinateurs et téléphones portables ou les appareils photo sont conçus pour être compatibles avec une large gamme de tensions (généralement de 100 à 240 volts). [Plus d'informations ici.](#)



Wi-Fi

Une connexion Wi-Fi gratuite sera disponible.

Pendant le Forum d'innovations nationales

1. Présentez votre pays dans votre espace pays, au moyen d'infographies et de présentations, grâce à votre écran
2. Présentez votre projet, ou une innovation, dans le coin exposés
3. **Mêlez-vous aux autres pays et échangez avec eux à travers le Forum d'innovations nationales**

Marche à suivre

Veuillez remplir le « Formulaire d'inscription Forum d'innovations nationales ITIE » joint à ce message pour indiquer ce que vous avez l'intention d'y exposer et quelles sont vos requêtes en matière de ressources, et le renvoyer **au plus tard le 10 mai 2019** (avant la fin de la journée de travail) à cberger@eiti.org.

Personne de contact

Christina Berger, cberger@eiti.org, Skype : christina.olivia.berger