

Содержание:

1. Резюме решений.....	2
2. Проект протокола 47-го заседания Правления — для комментариев	2
3. Изменения в Правлении — для принятия решения.....	2
4. Фонд быстрого реагирования ИПДО — для принятия решения	3
5. Заявки о продлении сроков отчетности и валидации в свете Covid-19 — для принятия решения	4
6. Заявка Афганистана о досрочной валидации — для принятия решения.....	4
7. Валидация Армении — для принятия решения.....	5
8. Третья валидация Сан-Томе и Принсипи — для принятия решения.....	5
9. Отмена приостановления статуса: Мексика — для принятия решения	5
10. ДРК: задержки в назначении Национального Координатора — для ознакомления	6
11. Планы касательно 48-го заседания Правления ИПДО — для ознакомления.....	6
12. Отчеты о выездном мероприятии Правления по вопросам стратегии — для ознакомления	7
13. Доступ к внутренним разделам веб-сайта ИПДО	7

Уважаемые члены Правления и их заместители!

Мне было очень приятно встретиться со всеми вами в режиме онлайн в рамках первого дистанционного заседания Правления ИПДО. Проведение дистанционного заседания на разных языках и в разных часовых поясах всегда было непростым. Как бы то ни было, технологии по большей части работали в нашу пользу, и я благодарна за ответственный подход, который вы все проявили, приняв участие в заседании из ваших домов и офисов, независимо от времени суток.

Я надеюсь, вы все получили [новостную рассылку](#), отправленную Международным Секретариатом, в которой подытожены ключевые решения и обсуждавшиеся вопросы. Ссылка на протокол Правления приводится ниже для предоставления вами комментариев.

Я считаю, что заседание было содержательным, и все группы заинтересованных сторон ИПДО внесли в него значительный вклад. ИПДО эффективно отреагировала на проблемы,

вызванные пандемией COVID-19, и благодаря вашей поддержке эти ответные меры были конструктивными и реалистичными.

Я с нетерпением ожидаю нашего следующего заседания в октябре, когда мы повторно оценим последствия воздействия пандемии и будем продолжать осуществлять нашу общую повестку дня с целью продвижения прозрачного и подотчетного управления добывающим сектором.

А пока берегите себя и будьте здоровы.

С уважением,

Хелен

1. Резюме решений

Я подтверждаю, что приведенные ниже решения были приняты посредством циркуляра Правления 291:

- Мадагаскар достиг значимого прогресса во внедрении Стандарта ИПДО 2016 с положительной динамикой по отдельным требованиям. Полный текст решения Правления доступен [по этой ссылке](#).

Секретариат публикует все решения, принятые Правлением, на английском и французском языках на веб-сайте: <https://eiti.org/ru/register-of-board-decisions>

2. Проект протокола 47-го заседания Правления — для комментариев

В приложении приводится проект протокола 47-го заседания Правления, состоявшегося 16-17 июня. Членам Правления предлагается отправить возможные комментарии или коррективы Шемшат Касимовой (SKasimova@EITI.org) в Международный Секретариат до конца дня **четверга, 9 июля**. После этого окончательная редакция Протокола будет передана Правлению для ознакомления в следующем циркуляре Правления и будет загружена на веб-сайт ИПДО.

3. Изменения в Правлении — для принятия решения

Как отмечалось во время заседания Правления на прошлой неделе, в Правлении ИПДО произошли некоторые изменения, которые подытожены ниже:

- Олексий Рябчин, Украина, являющийся замещающим лицом члена Правления и представляющий электорат внедряющих стран, покидает Правление в результате перестановок в кабинете министров. Подэлекторат внедряющих стран по Евразийскому региону еще должен будет выдвинуть кандидатуру его преемника в качестве замещающего лица члена Правления.

- Г-жа Мария-Тереза Холенн Агнонг, Демократическая Республика Конго, являющаяся замещающим лицом члена Правления и временным национальным координатором, проинформировала Правление на последнем заседании Правления в рамках рассмотрения прочих вопросов о том, что она выходит из состава Правления. Подэлекторат внедряющих стран по центральноафриканскому региону еще должен будет выдвинуть ее преемника — до назначения того, кто сменит ее в качестве национального координатора.
- Соня Ле Бри, являющаяся членом Правления, а также ее замещающее лицо Майкл Тойрила, которые представляют электорат поддерживающих стран, проинформировали нас о том, что они выйдут из состава Правления после изменений в сферах своей деятельности. Соня также выполняла обязанности Председателя Комитета по Валидации. Секретариат на данный момент еще не получил информации о выдвинутых кандидатах в качестве их преемников от электората поддерживающих стран.
- В соответствии с политикой ротации подэлектората поддерживающих стран, Марта Брисейд также выйдет из состава членов Правления, и ее сменит Тимо Войпио из Финляндии, являющийся ее замещающим лицом. Кристин Детай из Министерства иностранных дел Бельгии, с которой некоторые из вас, возможно познакомились на заседании Правления в феврале, была выдвинута в качестве кандидата на пост нового замещающего лица члена Правления для Тимо Войпио.

Если Марк Робинсон (MRobinson@EITI.org) из Секретариата не получит иных мнений до конца дня **четверга, 9 июля**, то вышеупомянутые кандидаты будут считаться одобренными Правлением.

4. Фонд быстрого реагирования ИПДО — для принятия решения

Финансовый Комитет рекомендует Правлению, чтобы Секретариат учредил и руководил Фондом быстрого реагирования, который будет носить ограниченный во времени характер, с целью поддержки дальнейшего внедрения ИПДО в условиях кризиса, связанного с Covid-19.

В прилагаемом документе Правления изложено обоснование, структура и принципы функционирования Фонда. Международный Секретариат будет управлять Фондом, который обеспечит целенаправленную поддержку странам, внедряющим ИПДО, для обеспечения непрерывности деятельности во время пандемии в поддержку решения Правления касательно гибкой отчетности.

Планируя Фонд быстрого реагирования, Секретариат подчеркивает, что Фонд представляет собой временную и целевую поддержку в ответ на исключительные обстоятельства. Таким образом, создание Фонда не обязывает Правление к предоставлению постоянной финансовой поддержки. Остается неизменной установившаяся позиция Правления в отношении того, что ИПДО должна самостоятельно финансироваться внедряющими странами при спонсорской поддержке в качестве краткосрочного катализатора. При условии одобрения Правлением и успешного привлечения финансирования, Фонд начнет свою деятельность в июле 2020 г. на период в шесть месяцев.

Если Марк Робинсон (MRobinson@eiti.org) не получит иных мнений до конца дня **четверга, 9 июля**, то вышеупомянутая рекомендация будет считаться одобренной Правлением.

5. Заявки о продлении сроков отчетности и валидации в свете Covid-19 – для принятия решения

Международный Секретариат получил заявки о продлении сроков от **Гайаны, Малави, Мексики, Папуа – Новой Гвинеи и Перу** в свете кризиса, связанного с Covid-19 (в приложении приводится обзор заявок и документации [по этой ссылке на внутренней странице](#)). Секретариат рассмотрел заявки и решил, что критерии, указанные в статье 7 раздела 4 Стандарта ИПДО и [Решении Правления 2020-31/ВС-290](#), выполняются. Правлению рекомендуется согласовать следующее:

***Гайана** имеет право на продление срока начала валидации. Конечный срок начала валидации продлевается до 25 октября 2020 года.*

***Малави** имеет право на продление срока отчетности за финансовый год, охватывающий период с июля 2017 г. по июнь 2018 г., а также срока начала валидации. Конечный срок подачи отчета продлевается до 31 декабря 2020 года. Конечный срок начала валидации продлевается до 1 января 2021 года.*

***Мексика** имеет право на продление срока начала валидации. Конечный срок начала валидации продлевается до 25 октября 2020 года.*

***Папуа – Новая Гвинея** имеет право на продление срока начала валидации. Конечный срок начала валидации продлевается до 30 октября 2020 года.*

***Перу** имеет право на продление срока отчетности за 2017 финансовый год и срока начала валидации. Конечный срок подачи Отчета за 2017 финансовый год продлевается до 31 декабря 2020 года. Конечным сроком подачи Отчета за 2018 финансовый год остается 31 декабря 2020 года. Конечный срок начала валидации продлевается до 1 января 2021 года.*

Если Индра Тэво (IThevoz@EITI.org) из Секретариата не получит иных мнений до конца дня **четверга, 9 июля**, то вышеупомянутые заявки будут считаться одобренными Правлением.

6. Заявка Афганистана о досрочной валидации – для принятия решения

Комитет по Валидации рассмотрел заявку Афганистана о начале его второй валидации на две недели раньше запланированного срока (см. [эту ссылку](#)). **Комитет по Валидации рекомендует Правлению ИПДО согласовать начало валидации Афганистана на 1 июля 2020 г.** Если Алекс Горди (AGordy@EITI.org) не получит иных мнений до **четверга, 9 июля**, то эта рекомендация будет считаться одобренной.

7. Валидация Армении — для принятия решения

Комитет по Валидации изучил итоговую оценку в отношении валидации Армении и согласовал подробную рекомендацию по данному делу ([приводится по этой ссылке](#)). Подтверждающая документация (включая предварительные и итоговые оценки, а также комментарии, полученные от МГЗС) доступна на странице Комитета по Валидации [по этой ссылке](#).

Комитет по Валидации заявляет, что Армения достигла удовлетворительного прогресса во внедрении Стандарта ИПДО 2016. Армения будет проходить повторную валидацию через три года, т. е. **<дата решения Правления + 3 года>**. Прогресс в выполнении Требования 2.5 касательно бенефициарной собственности будет оценен 1 января 2021 г. в соответствии с решением Правления [2019-48/ВМ-43](#).

Комитет по Валидации предлагает Правлению согласовать эту рекомендацию посредством циркуляра. Если Алекс Горди (AGordy@EITI.org) из Международного Секретариата не получит иных мнений до **четверга, 9 июля**, то предложение будет считаться принятым Правлением.

8. Третья валидация Сан-Томе и Принсипи — для принятия решения

Комитет по Валидации изучил итоговую оценку в отношении третьей валидации Сан-Томе и Принсипи и согласовал подробную рекомендацию по данному делу ([приводится по этой ссылке](#)). Подтверждающая документация (включая предварительные и итоговые оценки, а также комментарии, полученные от МГЗС) доступна на странице Комитета по Валидации [по этой ссылке](#).

Комитет по Валидации заявляет, что страна Сан-Томе и Принсипи достигла значимого прогресса во внедрении Стандарта ИПДО 2016. Были согласованы три корректирующие меры касательно предоставления лицензий (2.2), реестра лицензий (2.3) и качества данных (4.9). Прогресс в осуществлении корректирующих мер будет оцениваться в ходе четвертой валидации, которая начнется через 12 месяцев, т. е. **<дата решения Правления + 12 месяцев>**. В свете решения Правления 2020-40/ВМ-47 касательно последствий третьей валидации, Комитет по Валидации рекомендует не приостанавливать статус Сан-Томе и Принсипи, учитывая количество и характер сохраняющихся пробелов и действия, предпринятые МГЗС по доброй воле для достижения соответствия этим требованиям.

Комитет по Валидации предлагает Правлению согласовать эту рекомендацию посредством циркуляра. Если Алекс Горди (AGordy@EITI.org) из Международного Секретариата не получит иных мнений до конца дня **четверга, 9 июля**, то предложение будет считаться принятым Правлением.

9. Отмена приостановления статуса: Мексика — для принятия решения

Секретариат предлагает отменить приостановление статуса Мексики.

13 февраля 2020 г. Правление ИПДО временно приостановило статус Мексики из-за того, что страна не опубликовала свои Отчеты ИПДО за 2017 и 2018 гг. В соответствии со Стандартом ИПДО было согласовано, что приостановление статуса будет снято, если Правление ИПДО удостоверится, что просроченный Отчет ИПДО был опубликован в течение шести месяцев от установленного срока. Секретариат может подтвердить, что Мексика опубликовала свои Отчеты ИПДО за 2017 и 2018 гг. в мае 2020 г. Электорат гражданского общества представил наблюдения касательно этих отчетов, которые были опубликованы на [веб-сайте](#) ИПДО в июне 2020 г. Таким образом, условие для снятия приостановления статуса было выполнено.

Если Эстебан Мантека (EManteca@EITI.org) из Международного Секретариата не получит иных мнений до конца дня **четверга, 9 июля**, то приостановление статуса будет снято.

10. ДРК: задержки в назначении Национального Координатора — для ознакомления

После представления Правлению [отчета Секретариата](#) о ДРК на дистанционном заседании Правления во вторник, 17 июня, Секретариат предоставляет следующую обновленную информацию. Назначение Президентом Феликсом Чисекеди Национального Координатора ИПДО еще не состоялось по состоянию на 1 июля. Во вторник, 22 июня, distinguished Хелен Кларк обратилась с письмом к Президенту Феликсу Чисекеди, чтобы обратить его внимание на неотложность данного вопроса. Письмо было доставлено курьерской службой DHL в понедельник, 29 июня, и передано г-же Елисее Мюнамбве, Вице-премьер-министру и Председателю МГЗС, а также в ведомство Сильвестра Илунги, Премьер-министра. Международный Секретариат пытался обсудить данный вопрос непосредственно с действующим Главой администрации, Дезире Казимиром Колонжеле Эберанде, но безуспешно.

Секретариату известно, что некоторые государственные чиновники выступали за восстановление в правах ранее отстраненного Национального Координатора профессора Мака Думбы, который представлял серьезные репутационные риски для ИПДО в ДРК и в международном масштабе. Обсуждения между Секретариатом и представителями МГЗС указывают на то, что МГЗС не готова работать с ранее отстраненным Национальным Координатором. 1 июля Международный Секретариат представил Комитету по Быстрому Реагированию [краткую информацию](#) касательно недавних событий. Комитет согласовал, что через месяц будет проведено повторное заседание для рассмотрения рекомендации Правлению, если до того времени вопрос не будет решен.

11. Планы касательно 48-го заседания Правления ИПДО — для ознакомления

Как отмечалось мною на заседании Правления, мы предлагаем провести 48-е заседание Правления в форме смешанного заседания в Осло 14-15 октября, на котором часть членов Правления будет присутствовать лично, а другие будут участвовать в нем дистанционно. Это предложение является следствием особой заинтересованности отдельных членов Правления

в том, чтобы получить возможность лично встретиться с членами Правления и электоратами. Также мы бы хотели обеспечить максимальные возможности участия для членов Правления, которые не могут участвовать в заседании лично по причине сохраняющихся ограничений на поездки и ограничений, связанных с карантином, при этом мы рассмотрим способы, которые позволят достичь этого в преддверии и во время заседания Правления.

Секретариат бронирует место проведения заседания для тех, кто планирует участвовать в нем лично, поэтому мы будем благодарны, если вы сообщите о вероятном личном или дистанционном участии не позднее **пятницы, 31 июля**, посредством этого [опроса на платформе Doodle](#). Это поможет Секретариату предварительно забронировать гостиницу. Мы подтвердим участие после того, как получим обновленную информацию о государственной политике Норвегии касательно поездок и карантина, которая на данный момент действует до 20 августа.

12. Отчеты о выездном мероприятии Правления по вопросам стратегии — для ознакомления

После выездного мероприятия Правления в Осло были опубликованы два отчета, на которые я хочу обратить ваше внимание. Чатем-Хаус опубликовал окончательную редакцию отчета Шан Бредли «[Переходный период в прозрачности: изменение климата, переход к альтернативным источникам энергии и ИПДО](#)». Отчет Кристофера Уильсона «[Измерение результатов и оценка воздействия в ИПДО](#)» был опубликован Секретариатом.

13. Доступ к внутренним разделам веб-сайта ИПДО

Для получения доступа к внутренним разделам веб-сайта вам необходимо будет войти в систему. Данные для входа приведены ниже:

<https://eiti.org/internal>

Имя пользователя: Board

Пароль: secstuy832T

С наилучшими пожеланиями,



Достопочтенная Хелен Кларк
Председатель Правления ИПДО.

Записка касательно Фонда быстрого реагирования ИПДО

Для принятия решения

Финансовому Комитету предлагается рекомендовать Правлению, чтобы Секретариат учредил и руководил Фондом быстрого реагирования, который будет носить ограниченный во времени характер, с целью поддержки дальнейшего внедрения ИПДО в условиях кризиса, связанного с COVID 19.

В данном документе изложено обоснование, структура и принципы функционирования Фонда. Международный Секретариат будет управлять Фондом, который обеспечит целенаправленную поддержку странам, внедряющим ИПДО, для обеспечения непрерывности деятельности во время пандемии в поддержку решения Правления касательно гибкой отчетности.

Планируя Фонд быстрого реагирования, Секретариат подчеркивает, что Фонд представляет собой временную и целевую поддержку в ответ на исключительные обстоятельства. Таким образом, создание Фонда не обязывает Правление к предоставлению постоянной финансовой поддержки. Остается неизменной установившаяся позиция Правления в отношении того, что ИПДО должна самостоятельно финансироваться внедряющими странами при спонсорской поддержке в качестве краткосрочного катализатора.



Оглавление

A. Обоснование Фонда	4
B. Привлечение финансирования	6
C. Функционирование Фонда	6
D. Цели Фонда.....	6
E. Сфера компетенции Фонда	7
F. Бенефициары Фонда	7
G. Управление Фондом	7
H. Процесс подачи заявок.....	8
I. Требования касательно документирования	9
J. Критерии отбора	9
K. Фидуциарные гарантии	Error! Bookmark not defined.
L. Отчетность о выплатах средств.....	11
M. Информационная работа.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1:.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2:.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3:.....	19

Подтверждающая документация (доступна по адресу www.eiti.org/internal/specific link)

Уточняется

Рассматривалась ли компетенция ИПДО для предлагаемых действий?

Предлагаемые действия согласуются с полномочиями Секретариата в отношении поддержки внедрения в странах-членах ИПДО в соответствии с Уставом Ассоциации¹.

Какие финансовые последствия действий?

Международный Секретариат стремится привлечь дополнительное финансирование от спонсоров в размере до 500 000 долл. США с целью реагирования на неотложные и чрезвычайные просьбы об оказании поддержки.

История создания документа

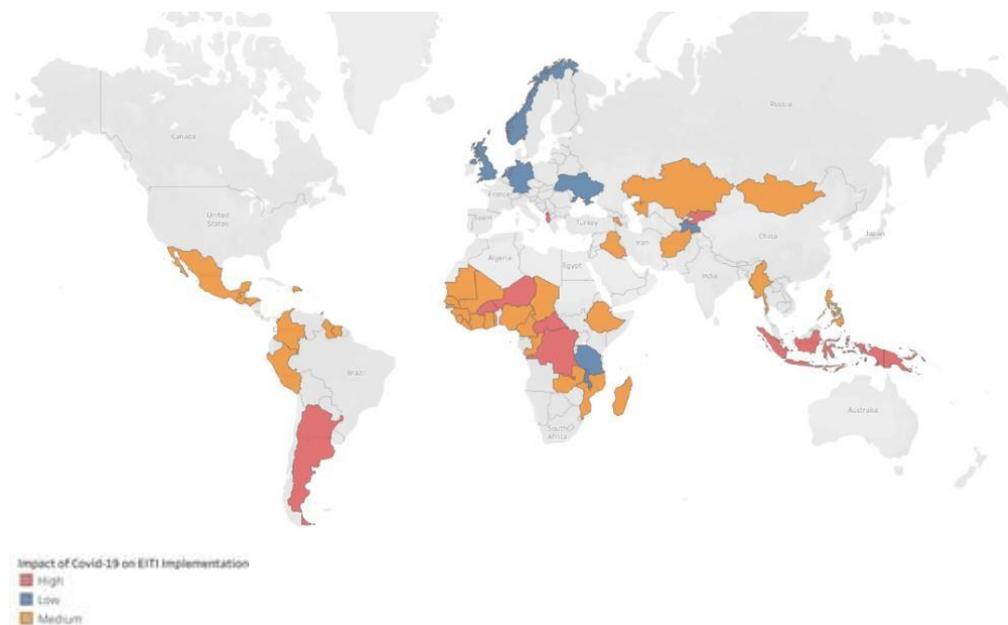
Представлен Финансовому Комитету	23 июня 2020 г.
Рассмотрен Финансовым Комитетом	25 июня 2020 г.
Утвержден Финансовым Комитетом	25 июня 2020 г.
Представлен Правлению ИПДО (ЦП 292)	2 июля 2020 г.

¹ Статья 15 гласит, что Секретариат отвечает за повседневное управление деятельностью Ассоциации ИПДО, включая поддержку внедряющих стран, под руководством Правления ИПДО через его Председателя.

А. Обоснование Фонда

Пандемия Covid-19 вместе с низкими и нестабильными ценами на сырьевые товары оказала значительное влияние на внедрение ИПДО во многих странах. Географическое распределение стран, подвергшихся наиболее тяжелым последствиям воздействия, проиллюстрировано ниже.

Как пандемия Covid-19 повлияла на внедрение ИПДО



*Обратите внимание, что приведенная выше тепловая карта будет периодически обновляться

Во время кризиса и непосредственно после него многие внедряющие страны сталкиваются со значительными трудностями, которые включают в себя, в частности, следующее:

1. Слабые системы здравоохранения испытывают затруднения в связи с Covid-19;
2. Резкое снижение цен на нефть и газ, что значительно сократило доходы правительства;
3. Глобальный экономический спад, приводящий к снижению спроса на нефть и сырьевые товары, включая отмену или перенос сроков реализации проектов.

Эти проблемы имеют особое значение для стран, зависимых от ресурсов. Страны столкнулись со снижением доходов от сырьевых товаров и растущими затруднениями в том, чтобы использовать доходы от добывающего сектора для преодоления беспрецедентного кризиса в области здравоохранения.

В процессе решения этих проблем правительствами внедрение ИПДО поддерживает сохранение внимания на прозрачности, а также дальнейшем предоставлении данных отчетности и распространении данных о добывающем секторе, что может помочь снизить

риски коррупции.

Таким образом, Международный Секретариат реагирует на кризис следующими способами:

- a. **Мониторинг воздействия пандемии** и связанных с ней экономических потрясений во внедряющих странах. Полный отчет о ходе внедрения ИПДО по странам был представлен Правлению в процессе подготовки к дистанционному заседанию Правления в июне. В рамках исследования, проведенного для данного документа, был проведен опрос касательно воздействия Covid-19 на внедряющие страны и обширный диалог с заинтересованными сторонами на уровне стран касательно проблем во внедрении, проистекающих из нынешних обстоятельств.
- b. **Поддержка Правления во внедрении гибкости в отчетности и валидации.** [Гибкие меры отчетности](#) и [пересмотренный график валидации](#) были согласованы Правлением в мае 2020 года.
- c. **Предоставление соответствующей поддержки во внедрении странам для преодоления ими кризиса.** Это будет предусматривать поддержку трех групп стран: (i) страны, продолжающие подготовку традиционных отчетов и/или подающие заявки о продлении сроков; (ii) страны, пользующиеся мерами гибкой отчетности; а также (iii) страны, реализующие экспериментальные проекты с альтернативными подходами к отчетности в соответствии с [решением Правления](#).
- d. **Стимулирование Национальных Секретариатов и МГЗС к пересмотру их рабочих планов с целью сфокусированности на возникающих проблемах национальной значимости.** Странам во всех трех группах может потребоваться поддержка в подготовке значимых и своевременных данных с целью поддержки обоснованных решений касательно политики и основанных на информации общественных обсуждений в этот период. В странах, зависимых от ресурсов, в частности, эти данные являются критически важными в предоставлении информации для принятия решений правительством и управления процессом принятия таких решений. В зависимости от местных обстоятельств, страны из всех групп, таким образом, могут нуждаться в постоянной поддержке дистанционных мер сбора и предоставления данных в рамках отчетности. Они включают в себя, к примеру, применение требований касательно проведения заседаний МГЗС во время Covid-19. Следует отметить, что еще до пандемии некоторые страны, внедряющие ИПДО, уже испытывали трудности с соблюдением сроков отчетности и валидации. В конце 2019 года 13 из 52 стран-членов подали заявки о продлении сроков отчетности. На основе оценки последствий воздействия Covid-19, которая была проведена до настоящего времени, эти тенденции, вероятно, усугубятся.

В своей роли касательно поддержки внедрения ИПДО Международный Секретариат выявил пробелы в финансировании и потенциале, которые не могут быть восполнены за счет существующих механизмов поддержки, включая существующие бюджеты проектов и механизмы поддержки, такие как Фонд EGPS Всемирного Банка. Поэтому Международный Секретариат предложил учредить основанный на потребностях Фонд быстрого реагирования, направленный на поддержку продолжающейся подготовки своевременных и значимых данных, а также поддержание важных функций МГЗС и национальных секретариатов в соответствии с положениями о гибкой отчетности, одобренными Правлением.

Фонд быстрого реагирования — это временный инструмент, который позволит Секретариату и

далее оказывать поддержку внедряющим странам в этих исключительных обстоятельствах. Благодаря Фонду быстрого реагирования Секретариат сможет развернуть оперативную поддержку внедряющим странам в процессе изучения странами более инновационных способов сбора и анализа данных, а также подготовки отчетов. Фонд также позволит Секретариату поддержать многосторонние группы заинтересованных сторон, которые испытывают трудности с функционированием в контексте пандемии. Фонд был задуман как дополнение поддержки Всемирного Банка, осуществляемой в рамках фонда EGPS, а не как ее замена.

В. Привлечение финансирования

Международный Секретариат привлек спонсоров для проверки их готовности оказывать поддержку Фонду и получил положительные сигналы от ЕС и предварительное обязательство от Министерства Великобритании по Международному Развитию касательно использования неизрасходованного проектного финансирования на оказание этой поддержки. Для Фонда была установлена первоначальная цель в 250 000 долл. США, после чего могут быть инициированы запросы предложений по финансированию.

С. Функционирование Фонда

Целевыми странами для фонда будут [страны, внедряющие ИПДО](#). ИПДО признает, что не все страны подвержены сбоям в деятельности, вызванным пандемией. Поэтому приоритетное внимание будет уделяться странам, испытывающим серьезное воздействие пандемии, а также странам с низкими доходами. Фонд планировался как целевой и временный. Заявки от стран, удовлетворяющих соответствующим критериям, будут запрошены после одобрения Правлением и при условии достижения Секретариатом целевого показателя по привлечению финансирования в 250 000 долл. США. Ожидается, что первый цикл целевой поддержки начнется с июля 2020 г. и закончится в декабре 2020 г., при условии, что будет подтверждено финансирование от внешних спонсоров.

Д. Цели Фонда

Первоочередной целью Фонда быстрого реагирования ИПДО является удовлетворение наиболее насущных потребностей в условиях поддержания внедрения ИПДО посредством двух главных механизмов. Одним из них будут структурные гранты, получаемые на конкурентной основе от опытных поставщиков технической помощи. Также будет предусмотрен ограниченный объем целевых краткосрочных грантов в размере не менее 5000 долл. США и не более 20 000 долл. США на одну заявку, предоставляемых национальным секретариатам, придерживающимся высоких стандартов финансового контроля и отчетности.

Посредством таких рамочных соглашений и небольших грантов Секретариат будет предоставлять целевую и оперативную поддержку странам-членам ИПДО, подверженным влиянию пандемии, с целью обеспечения непрерывности деятельности, перехода на дистанционную работу и реагирования на насущную потребность в отчетности, содержащей своевременные и значимые данные.

Е. Сфера компетенции Фонда

Приоритеты касательно срочной поддержки следует сгруппировать в одну из трех следующих возможных категорий:

- **Потенциал внедрения**

Данная категория предусматривает требуемую поддержку, срочно необходимую для поддержания важных функций национальных секретариатов (например, проведение заседаний МГЗС, поддержка в подготовке отчетов ИПДО) или поддержка, позволяющая МГЗС и национальным секретариатам в дальнейшем осуществлять основную деятельность дистанционно (например, посредством видеоконференции) в странах, в которых была введена частичная или полная изоляция.

- **Сбор и анализ данных**

Данная категория предусматривает поддержку в гибкой отчетности, поддержку в сборе и анализе данных, а также финансовом моделировании.

- **Подотчетность и контроль**

Данная категория предусматривает поддержку для дальнейшего осуществления деятельности в области коммуникаций и информационно-пропагандистской работы в дистанционном режиме, поддержку для общественного диалога на основе подкрепленных доказательствами доводов касательно добывающего сектора, при условии, что она была включена в существующий рабочий план, или способствовало улучшению управления субнациональными финансовыми средствами, предусмотренными для местных общин и уязвимых групп.

Фонд быстрого реагирования планировался в качестве краткосрочной поддержки; поэтому целесообразным является осуществление любого проекта в течение трех-шести месяцев с момента одобрения, в идеале быстрее.

Ф. Бенефициары Фонда

Бенефициарами будут национальные секретариаты ИПДО в странах, внедряющих ИПДО, в которых последствия воздействия пандемии Covid-19 на внедрение ИПДО были оценены как умеренные или тяжелые.

Г. Управление Фондом

Международный Секретариат предлагает два варианта управления фондом в порядке предпочтительности:

1. Рамочные соглашения: это влечет за собой заключение Международным секретариатом контрактов с консультантами для предоставления технической помощи более чем в одной стране в ответ на выявленные потребности.
2. Гранты, предоставляемые Международным Секретариатом: это предусматривает предоставление Международным Секретариатом специального проектного финансирования.

Международный Секретариат периодически предоставлял аналогичную поддержку в рамках проектного финансирования — в Албании, Гане, ДРК и Индонезии. Также Секретариат многому научился, управляя грантовым финансированием проекта в Замбии по предоставлению обучения в области финансового моделирования. Фидуциарные гарантии, описанные для таких проектов в данной записке, основаны на процедурах, принятых для этого замбийского проекта.

Секретариат будет выполнять роль управляющего Фондом за свой счет. Благодаря дополнительным новым сотрудникам есть потенциал для выполнения этой роли. Недавно нанятый специалист по вопросам политики с опытом управления и учета для программы небольших грантов был определен для этой роли. Руководителем Фонда от Секретариата будет Заместитель Исполнительного Директора. Его будут поддерживать сотрудники из Группы специалистов по вопросам политики, Группы специалистов по вопросам коммуникаций, Региональных групп и Группы специалистов по финансовым и административным вопросам. Вклад региональных групп очень важен, поскольку они обладают возможностями для оценки потенциальных выгод и рисков, связанных с проектами. Для этой цели не будет набираться дополнительный персонал.

Было спланировано эффективное управление фондом с целью снижения фидуциарных рисков с одновременной минимизацией административной нагрузки на Секретариат, связанной с управлением грантами. Приведенная в Приложении 1 Стандартная процедура содержит описание механизмов коллегиального анализа, сдержек и противовесов, а также ролей и обязанностей сотрудников, вовлеченных в каждый этап процесса определения, анализа, одобрения и предоставления гранта.

Н. Процесс подачи заявок

Несмотря на то, что руководители по странам ИПДО могут содействовать в подготовке предложений, заявки должны подаваться национальными секретариатами при поддержке МГЗС и сопровождаться соответствующим обоснованием. В исключительных случаях руководители по странам в Международном Секретариате могут официально подавать документы по просьбе бенефициаров. В таких случаях руководители по странам должны будут продемонстрировать заинтересованность и одобрение со стороны конечных бенефициаров — либо МГЗС, либо национальных секретариатов. Это будет сочетаться с анализом пробелов для выявления имеющихся ресурсов при рассмотрении заявок на техническую помощь и грантовую поддержку.

Как указывалось выше, Международный Секретариат будет отдавать предпочтение применению контрактов на временное привлечение авторитетных и компетентных поставщиков технических услуг с целью уменьшения числа отдельных грантов и обеспечения возможности быстрой мобилизации ресурсов для оказания услуг нескольким странам и минимизации фидуциарного риска. Отдельные задачи в цикле отчетности ИПДО, такие как финансовое моделирование или подтверждение достоверности данных, хорошо подходят для контрактов на временное привлечение консультантов.

Ориентировочный ход проекта от подачи заявки до одобрения выглядит следующим образом:

1. Заполнение и подача формы заявки (включая подтверждающую документацию) по электронной почте. Включение информации касательно процесса и критериев

для финансирования в Ресурсный центр Covid-19 на веб-сайте ИПДО.

2. Рассмотрение страновой группой с целью обеспечения соответствия критериям заявки.
3. Механизм коллегиального анализа, предусматривающий одобрение двумя (2) региональными директорами, в значительной мере не вовлеченными в поддержку внедрения по рассматриваемой стране.
4. Проведение итогового анализа тремя (3) членами высшего руководства, один из которых должен быть исполнительным директором.
5. Отправка рекомендации финансовому директору/руководителю ИПДО для оценки и одобрения.
6. Оплата поставщику/консультанту.

I. Требования касательно документирования

Заявки, требующие оплаты консультанту за техническую помощь, должны включать в себя график платежей на основе намеченных результатов, одобренный конечным бенефициаром и утвержденный Международным Секретариатом.

Заявки, предусматривающие запрашивание финансовых средств для оплаты поставщикам или возмещения затрат, удовлетворяются только в исключительных обстоятельствах, но должны включать в себя заявку, сопровождаемую копией счета к оплате/документом, подтверждающим расходы, выписку из банка, свидетельствующую о снятии средств со счета, а также банковские реквизиты конечного бенефициара.

J. Критерии отбора

Все заявки должны удовлетворять изложенным ниже критериям:

1. Предложение соответствует сфере компетенции Фонда, описанной в разделах D – I выше.
2. Заявка включает в себя подробный бюджет и/или техническое задание.
3. Объяснение цели финансирования, предполагаемого бенефициара и результатов.
4. Заявитель должен указать надлежащим образом обоснованную причину того, почему соответствующая деятельность не может быть профинансирована за счет существующего/нового/пересмотренного финансирования, предоставляемого правительствами или другими партнерами.
5. Запрашиваемая сумма соответствует предусмотренному минимальному и максимальному пороговым значениям для такой деятельности, как описано в разделе D.
6. Предложение было одобрено национальной МГЗС по принципу отсутствия возражений или на очном заседании.

В дополнение к изложенному выше при одобрении гранта будут учитываться следующие вопросы:

- Серьезность ситуации в стране и/или прогноз касательно ожидаемой серьезности ситуации.
- Ситуация с финансированием Национального Секретариата, запрашивающего поддержку, а также наличие других безвозмездных ресурсов (таких как дополнительные гранты фонда EGPS).
- Количество заявок на страну.
- Соответствие более общим целям ИПДО с целью повышения уровня прозрачности и подотчетности в управлении добывающими отраслями.

К. Оценка рисков и смягчение их последствий

Учитывая краткосрочный характер фонда, фидуциарные гарантии должны быть надежными и продуманными, но не обременительными. В дополнение к текущей практике должной осмотрительности, Международный Секретариат намерен использовать платформу [Navex](#) — инструмент для управления рисками во взаимодействии с третьими сторонами, позволяющий пользователям проводить комплексную проверку, тем самым снижая риски, связанные с поставщиками, благодаря постоянному мониторингу.

Чтобы обеспечить Международному Секретариату достаточное общее представление, была разработана блок-схема, а также соответствующие роли и обязанности (Приложение 1) с целью проработки последовательности подачи заявок.

В условиях осуществления грантового финансирования рекомендуются следующие дополнительные фидуциарные гарантии:

- Во избежание потенциальных конфликтов интересов с главным получателем средств, руководитель по странам в Международном Секретариате должен участвовать в разработке и внедрении проектов, проистекающих из портфеля соответствующей страны, но дистанцироваться от процесса одобрения. Сотрудники Международного Секретариата будут использовать информацию, полученную в процессе валидации и мониторинга внедрения, чтобы выявить и указать на проекты, сопряженные с высоким уровнем риска.
- Прежде чем согласиться на заключение Соглашения о гранте с главным получателем средств, Фонд проведет оценку наличия у такого субъекта минимального требуемого потенциала (или доступа к такому потенциалу), соответствующего заявке, одобренной для грантового финансирования. Фонд определил минимальные требования для главных получателей средств в четырех сферах:
 1. Управление финансами и финансовые системы, которые:
 - і. Могут корректно фиксировать все транзакции и остатки средств, в том числе поддерживаемые Фондом.

- ii. Могут обеспечить своевременные, прозрачные и подотчетные выплаты средств вторичным получателям и поставщикам.
 - iii. Могут поддерживать подготовку регулярной достоверной финансовой отчетности.
 - iv. Могут обеспечить сохранность активов главного получателя средств.
 - v. Предусматривают приемлемые механизмы аудита.
2. Институциональные и программные механизмы, которые включают в себя следующее:
- i. Правовой статус для заключения соглашения о гранте с Секретариатом.
 - ii. Эффективное руководство и управление организацией, прозрачные системы принятия решений и подотчетности.
 - iii. Надлежащая инфраструктура и информационные системы для поддержки реализации предложения.
3. Системы управления закупками и поставками, которые могут:
- i. Обеспечить базовый план управления закупками и поставками, описывающий то, как главный получатель средств будет придерживаться принципов закупок Фонда, которые включают в себя, помимо прочего, конкурентный и прозрачный процесс закупок, надлежащее обеспечение качества, соблюдение национального законодательства, международных соглашений и мер обеспечения подотчетности.
 - ii. Обеспечить надлежащую подотчетность для всех осуществляемых закупок.
4. Механизмы мониторинга и оценки, которые могут:
- i. Обеспечить сбор и фиксацию программных данных с соответствующими мерами контроля качества.
 - ii. Поддерживать подготовку регулярных достоверных программных отчетов.
 - iii. Предоставлять данные в целях оценки и других исследований.

Перед подписанием Соглашения о гранте с предлагаемым главным получателем средств Фонд просит руководителя по стране от ИПДО оценить, имеются ли у предлагаемого главного получателя средств минимально требуемые системы, механизмы управления и потенциал для реализации, которые позволят ему нести ответственность за одобренное предложение. Такая оценка выявит критические функциональные пробелы, которые, возможно, необходимо будет устранить в краткосрочной и/или долгосрочной перспективе с целью повышения действенности и эффективности реализации заявки. Если достоверные отчеты об оценке главного получателя средств уже доступны, то такие оценки не следует проводить повторно.

Главный получатель средств должен представить Фонду Окончательный отчет, содержащий описательную и финансовую часть для проекта, не позднее 3 месяцев с момента окончания финансового года, в котором был получен грант, т. е. до 31 марта 2020 г. Руководитель по стране от ИПДО проводит анализ и валидацию материалов, содержащихся в Окончательном отчете, и предоставляет Фонду соответствующую рекомендацию. Фонд рассматривает Окончательный отчет и рекомендацию Руководителей по стране от ИПДО и принимает решение касательно необходимых действий.

L. Надзор со стороны Правления ИПДО

Финансовый комитет от имени Правления ИПДО будет следить за реализацией Фонда.

Постоянная повестка дня Комитета будет включать обновление Фонда через отчет, который будет включать следующую информацию для каждого цикла финансирования:

1. Количество заявок, с разукрупнением по странам и заявителям. В этом разделе также указывается количество одобренных и отклоненных заявок.
2. Тематические сферы одобренных заявок.
3. Общая сумма выплаченных финансовых средств с разукрупнением по грантам и странам.
4. Общая сумма доступных финансовых средств после каждого цикла подачи заявок.

Отчет также будет передан донорам, которые внесли вклад в Фонд

М. Информационная работа

Фонд начнет свою деятельность, и информация о нем будет предоставлена посредством новостного сообщения на веб-сайте ИПДО и в новостной рассылке для национальных секретариатов с описанием процесса подачи заявок. Ресурсный центр Covid-19 на веб-сайте ИПДО представит дополнительное описание сферы компетенции фонда и процесса подачи заявок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1:

ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПОДАЧИ ЗАЯВОК



Этап	Действие (что?)	Как? (средства)	Когда?	Кем?	Зачем?
Определение проекта	Начало деятельности Фонда	Отправка циркуляра национальным секретариатам	После подтверждения финансирования в размере 250 000 долл. США и одобрения Правлением	Группа по информационной работе	Для повышения осведомленности фонда Для инициирования заявок от национальных секретариатов.
	Концептуальная проработка проекта	Дистанционные заседания	Подлежит уточнению	Национальный секретариат и страновые группы (при необходимости, группа Фонда быстрого реагирования)	«Мозговой штурм» касательно наиболее насущной проблемы Определение охвата проекта в соответствии с критериями Фонда быстрого реагирования.
	Заполнение Формы заявки и Технического задания (если применимо)	Загрузка документов с веб-сайта ИПДО	Подлежит уточнению	Члены национального секретариата или МГЗС	Для обеспечения наличия у предлагаемого проекта четкого набора действий, итогов и результатов.
	Получение одобрения МГЗС	Передача формы заявки и подтверждающих документов	Подлежит уточнению	Член МГЗС или национального секретариата, который заполнил форму заявки	Для обеспечения поддержки со стороны всех заинтересованных сторон.
	Подача формы заявки и подтверждающих документов	Загрузка на веб-сайт ИПДО	Подлежит уточнению	Член МГЗС и Национального Секретариата, который заполнил форму заявки	Для обеспечения надлежащего ведения учета
Анализ проекта	Анализ страновой группой	Ознакомление с формой заявки и подтверждающими документами	Подлежит уточнению	Руководитель по стране или специалист по стране	Для обеспечения соответствия критериям Фонда быстрого реагирования
	Одобрение двумя (2) региональными директорами	Ознакомление с формой заявки и подтверждающими документами	Подлежит уточнению	Два (2) региональных директора	Обеспечение соответствия проекта целям ИПДО как на региональном, так и на международном уровне
Одобрение проекта	Одобрение тремя (3) членами высшего руководства	Ознакомление с формой заявки и подтверждающими документами	Подлежит уточнению	Три (3) члена высшего руководства	Для оценки заявки на основе конкурирующих, но насущных потребностей других стран и определения наиболее неотложных.
	Оценка рисков руководителем по стране	Ознакомление с Отчетами ИПДО и консультации с национальным секретариатом	Подлежит уточнению	Руководитель по стране	Для обеспечения минимизации риска.
	Оценка и обработка группой специалистов по финансовым вопросам	Анализ формы заявки и подтверждающих документов	Подлежит уточнению	Группа специалистов по финансовым вопросам	Для обеспечения соблюдения процедур закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2:

ФОРМА ЗАЯВКИ

Сведения о заявителе:

Контактное лицо по заявке в стране (имя, фамилия и должность) Имя, фамилия Должность	Адрес эл. почты: XXX Тел.: XX
Имя, фамилия уполномоченного лица в стране (председатель МГЗС, Национальный Координатор, руководитель общественной организации) Имя, фамилия	Должность <Национальный Координатор>

Название и краткое изложение проекта:

Название проекта: <место вставки>	Страна: <вставить страну>
Дата заявки: ДД/ММ/ГГГГ	Период проекта: XX недель (с ДД/ММ/ГГГГ по ДД/ММ/ГГГГ)
<p>Краткое изложение проекта: (максимум один абзац на одно действие/результат)</p> <p>Пример 1: Анализ пробелов в финансовой информации, размещаемой в свободном доступе государственными предприятиями (ГП) Привлечение бенефициара для анализа финансовой информации, публично раскрытой ГП <страны>. Мы стремимся узнать, какие данные, требуемые ИПДО, еще не находятся в публичном доступе и должны публиковаться ГП (либо систематически на веб-сайтах ГП, либо в рамках отчетности ИПДО).</p> <p>Пример 2: Оплата за пакеты передачи данных Из-за пандемии Covid 19 сбор данных и последующие консультации МГЗС должны будут проходить дистанционно, а не в рамках очных заседаний. Поскольку инфляция составляет 14%, платные подписки на пакеты передачи данных, необходимые для проведения дистанционных заседаний, являются дорогостоящими. Следовательно, для гарантирования участия крайне важно покрыть расходы на покупку пакетов передачи данных.</p> <p>Пример 3: Обеспечение продолжения сбора данных Учитывая решение Правления касательно обеспечения возможностей для упорядоченной отчетности, национальный секретариат берет на себя часть обязанностей по представлению отчетности.</p> <p>Пример 4: Прогнозирование доходов правительства от добывающего сектора В настоящее время цены на сырьевые товары очень низкие. ИПДО должна способствовать общественным дискуссиям и государственному финансовому управлению для понимания их</p>	

возможного воздействия на бюджет правительства в этом году. Бенефициар должен использовать последние <x> лет данных ИПДО, чтобы учесть фискальную модель при прогнозировании доходов правительства.

Под какую категорию предусмотренного охвата подпадает проект? Выберите одну из трех (3) следующих категорий:

1. Потенциал внедрения
2. Сбор и анализ данных
3. Подотчетность и контроль.

Пример 1: Потенциал внедрения

- Финансовые средства, срочно необходимые для поддержания основных функций национальных секретариатов (например, сбор и предоставление данных в рамках отчетности), особенно в странах, выбравших упорядоченную отчетность.

Пример 2: Потенциал внедрения

- Обеспечение возможности дальнейшего осуществления основной деятельности МГЗС и национальными секретариатами в дистанционном режиме

Пример 3: Сбор и анализ данных

- Поддержание основных функций национальных секретариатов (например, сбор и предоставление данных в рамках отчетности)

Пример 4: Подотчетность и контроль

Способствование общественному диалогу, подкрепленному доводами касательно добывающего сектора, как предусмотрено в разделе рабочего плана ХХХ

Число непосредственных бенефициаров: 8 человек

Описание группы бенефициаров: (МГЗС, национальные секретариат или общественная организация)

ИПДО Ирака, МГЗС, Министерство финансов

Механизм осуществления проекта: (укажите, идет ли речь о непосредственной покупке оборудования, прямой оплате бенефициару или финансировании деятельности бенефициара)
Прямая оплата бенефициару за оказание услуг.

Предусматривает ли эта деятельность совместное финансирование? (если да, предоставьте информацию об источнике и наличии дополнительных ресурсов)

Н/П

ФОНД БЫСТРОГО РЕАГИРОВАНИЯ ИПДО

Первоочередной целью Фонда быстрого реагирования ИПДО является удовлетворение наиболее насущных потребностей в условиях поддержания внедрения ИПДО посредством целенаправленных краткосрочных грантов на сумму не более 20 000 долл. США. В случаях, когда это возможно, финансирование будет предоставляться способом, поддерживающим и усиливающим внедрение ИПДО.

Поэтому мы оказываем непосредственную финансовую поддержку внедряющим странам с учетом этой новой среды, внося при этом изменения, которые будут благотворными в более

долгосрочной перспективе. Приоритеты неотложной и быстро выплачиваемой финансовой помощи в целом можно сгруппировать в три следующие категории:

1. Потенциал внедрения
2. Сбор и анализ данных
3. Подотчетность и контроль

Описание проекта:

Описание предлагаемой деятельности, включая действия, а также ожидаемые итоги и результаты:

Пример 1: Анализ пробелов в финансовой информации, размещаемой в свободном доступе государственными предприятиями (ГП)

Действия:

- Национальный секретариат определяет ТЗ, намеченные результаты и сроки. Одобрение МГЗС (может не потребоваться, если уже является частью рабочего плана)
- Наём бенефициара
- Проведение анализа

Итоги:

- Презентация анализа пробелов для МГЗС (PPT / письменный отчет)
- Составление бенефициаром забросов в адрес ГП касательно опубликования в Интернете недостающей информации / подготовка шаблонов отчетности для сбора недостающей информации
- Бенефициар / МГЗС запрашивают от ГП опубликование данных
- Отчет в министерство финансов о прогрессе

Результат:

- Недостающая важная информация для обеспечения прозрачности ГП публикуется отчитывающимся органом в общем доступе. (Систематическое раскрытие данных ГП).
- Аналитики (включая правительство) теперь могут использовать информацию для определения вклада ГП и потенциальных рисков

Пример 2: Покупка пакетов передачи данных

Действия:

- Продолжают проходить дистанционные заседания МГЗС. Счета к оплате за пакеты передачи данных от членов МГЗС и сотрудников национального секретариата оплачивает Фонд быстрого реагирования. Это включает в себя расходы на передачу данных при установлении телефонной связи с помощью мобильных телефонов.

Итоги:

- На заседаниях МГЗС присутствует кворум, а протоколы публикуются вскоре после их проведения.

Результат:

- Поддерживается процесс привлечения МГЗС, что способствует диалогу. Обеспечивается возможность своевременного принятия решений и опубликования информации.

Пример 3: Обеспечение продолжения сбора данных

Действия

- Покупка аппаратного обеспечения (например, USB-накопителей или телефонов) для отобранной группы сотрудников, участвующих в сборе данных.
- Сотрудники связываются с отчитываемыми субъектами и собирают необходимую информацию у отчитываемых субъектов.
- Сотрудники обобщают данные, полученные в процессе отчетности.

Итоги:

- Национальный секретариат готовит краткий цифровой отчет с использованием обобщенных данных, как предусмотрено упорядоченной отчетностью.
- МГЗС рассматривает и одобряет Отчет ИПДО.
- Отчет доступен в режиме онлайн.

Результат:

- Основная информация о платежах и контекстуальная информация о добывающей отрасли становится общедоступной, даже в особых обстоятельствах.
- Поддерживается непрерывная работа в области прозрачности

Пример 4: Прогнозирование доходов правительства от добывающего сектора

Действия

- Консультант создает фискальную модель, используя финансовые данные за последний(-е) <x> год/года/лет.
- Проведение двух (2) практических семинаров с целью анализа данных. На первом практическом семинаре будут рассмотрены предположения и прогнозы; на втором практическом семинаре состоится общественный диалог о выводах.

Итоги:

- Файл Excel, содержащий финансовую модель, для использования МГЗС (и общественностью).
- Описательный отчет касательно потенциальных путей получения доходов
- Практический семинар для членов МГЗС с целью формирования понимания касательно того, как работают модели и как может использоваться информация.

Результат:

- Прогнозные данные обеспечивают информацию для взаимодействия Министерства финансов с добывающими компаниями.
- Можно управлять ожиданиями населения.
- Демонстрация полезности данных ИПДО для управления кризисом.

Описание воздействия COVID19 на страну: (просьба включить информацию касательно частичной или полной изоляции, ограничений на перемещение, карантина и других ограничений, введенных

правительством)

Описание уровня важности и срочности запроса: (просьба включить информацию касательно финансовой ситуации бенефициара. Указывает на пробелы в финансировании и решения правительства, касающиеся сокращения бюджета, повлиявшие на деятельность ИПДО)

Приложения:

1. Подробный бюджет, включая то, как будут осуществляться выплаты (бенефициару либо консультанту или поставщику от имени бенефициара)
2. Резюме консультанта
3. Техническое задание для консультанта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3:

СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между

Инициативой Прозрачности в Добывающих Отраслях (ИПДО),

Rådhusgata 26,

0151 Oslo,

Norway (Норвегия)

и

[Бенефициаром]

[адрес, включая город и страну] [регистрационный
номер компании/индивидуальный налоговый номер]

1. ЗАДАНИЕ

1.1 Содержание

Данный договор/соглашение предусматривает «предоставление экстренной поддержки» [бенефициару] («Бенефициар») и Международному Секретариату ИПДО («МС»). Техническое задание на задачи, которые должны быть выполнены в рамках данного договора, будет согласовано в письменном виде перед началом выполнения каждой задачи в соответствии с техническим заданием, приведенным в Приложении А. В случае разночтений между данным Договором и ТЗ на отдельные задания, положения данного Договора имеют преимущественную силу.

1.2 Срок действия

Предоставление экстренной поддержки вступит в силу с [ДД.ММ.ГГГГ] и будет завершено до конца дня [ДД.ММ.ГГГГ].

1.3 Администрирование

Оперативная отчетность будет предоставляться [РУКОВОДИТЕЛЮ в Секретариате, имя, фамилия и должность], и другим в Секретариате ИПДО в соответствии с указаниями. Бенефициар будет в конечном счете подотчетен Исполнительному директору ИПДО, Марку Робинсону, за выполнение задания в полном объеме. Бенефициар несет ответственность за выполнение условий данного договора/соглашения.

2 ОПЛАТА

2.1 Возмещение

Бенефициару будет выплачена согласованная сумма, т. е. [валюта и СУММА] (прописью), включая все налоги, в виде [XX] частичных платежей после представления всех платежных квитанций.

2.2 Комиссия

Не применимо.

2.3 Оплата

Счет к оплате должен быть представлен после одобрения Секретариатом согласованных сумм. Перевод средств в качестве полной оплаты за услуги будет выполнен в течение двух недель с момента получения счета к оплате.

3 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА

Бенефициар не вправе раскрывать какой-либо третьей стороне информацию, касающуюся услуг, предусмотренных данным договором, которая может быть сочтена конфиденциальной (кроме как в целях надлежащего исполнения данного договора или в соответствии с требованиями законодательства). Бенефициар обязан немедленно уведомить ИПДО о всех обстоятельствах, которые могут создать для бенефициара фактический или очевидный конфликт интересов в отношении услуг, предусмотренных данным договором, или интересов ИПДО в целом.

4 ФОРС-МАЖОР

Если возникает ситуация, которую в соответствии с общими правилами договорного права следует считать обстоятельствами непреодолимой силы, то в течение срока действия обстоятельств непреодолимой силы невыполнение условий данного договора не будет считаться его нарушением. Если обстоятельства непреодолимой силы сохраняются, или можно ожидать, что они сохранятся в течение 30 дней, то любая из сторон вправе прекратить действие договора, направив соответствующее уведомление за пять дней.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Ответственность бенефициара

a. Бенефициар отвечает за обеспечение выполнения задания в соответствии с договором, а также за то, чтобы качество результатов выполнения задания удовлетворяло требованиям, которые могут быть обоснованно определены на основе предполагаемой профессиональной компетенции бенефициара.

b. Бенефициар несет ответственность за нарушения предельно допустимых сроков и финансового бюджета, явившиеся следствием халатности или преднамеренных действий.

c. Бенефициар обязуется регулярно информировать Секретариат ИПДО о прогрессе и незамедлительно уведомлять Секретариат ИПДО об обстоятельствах, которые могут вызвать задержки, препятствовать выполнению задания или иным образом влиять на выполнение.

d. Сфера ответственности бенефициара, изложенная в пунктах a., b. и c., также распространяется на недостаточное качество и задержки в выполнении Задания, произошедшие по вине подрядчиков, привлеченных бенефициаром или Секретариатом.

5.2 Ответственность клиента

- a. Секретариат ИПДО согласует четкое техническое задание в отношении каждого задания, будет поддерживать тесные контакты с бенефициаром и предоставлять обратную связь в случаях, когда это необходимо.
- b. Секретариат будет предоставлять бенефициару необходимые данные и информацию, требующиеся для выполнения предписанных задач, и будет работать над обеспечением надлежащего доступа к соответствующим заинтересованным сторонам и контактными лицам в странах, внедряющих ИПДО, и поддерживающих организациях в соответствии с необходимостью.

6 НАРУШЕНИЕ – САНКЦИИ

- a. В случае нарушений, указанных в пункте 5.1, которые возникли не по причине действий ИПДО или обстоятельств, указанных в пункте 5.2, Секретариат вправе потребовать от бенефициара устранить нарушение(-я) за свой счет, если это не влечет за собой необоснованных затрат или неудобств.
- b. Если нарушения не были устранены в соответствии с требованиями к качеству, указанными в пункте 5.1, или если это не происходит в течение обоснованного периода времени после того, как Секретариат пожаловался на нарушения, то Секретариат вправе прекратить оказание поддержки.
- c. Сторона утрачивает свое право на применение санкций против другой стороны, если она не уведомила другую сторону о претензии в течение обоснованного периода времени с того момента, как ей стало известно об обстоятельствах, служащих основанием для таких санкций.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ – ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

Договор/соглашение остается в силе, пока не будет завершено оказание поддержки и не будут осуществлены все платежи в соответствии со счетами к оплате, но его действие может быть прекращено Секретариатом посредством письменного уведомления за 14 дней без указания причин.

8 ВЫБОР ПРАВА – СПОРЫ

Права и обязанности сторон по данному договору в полном объеме регулируются законодательством Норвегии. Споры, возникающие по данному договору – если они не могут быть урегулированы посредством переговоров между сторонами – будут рассматриваться в окружном суде Осло.

9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗАПРОСЫ

Все информационные запросы, касающиеся данного договора, следует направлять следующим лицам:

ИПДО

Бади Балде

Заместитель Исполнительного Директора

secretariat@eiti.org

Бенефициар:

[ИМЯ, ФАМИЛИЯ]

Бенефициар

EMAIL@EMAIL.COM

Данный договор подписан в 2 (двух) экземплярах, из которых каждая сторона получает 1 (один) экземпляр.

От имени ИПДО:

Бенефициар:

Дата

Дата

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поддержка [СТРАНЫ] и ее усилий в.... [добавить]

Международный Секретариат ИПДО стремится оказывать финансовую поддержку [СТРАНЕ] в [задании] в ответ на финансовые трудности в процессе внедрения ИПДО в [СТРАНЕ] вызванные пандемией COVID19. Эта поддержка будет предусматривать следующее:

- Финансовая поддержка...
- Финансовая поддержка...
- Техническая поддержка...

1. Справочная информация

ИПДО — это глобальный стандарт, продвигающий прозрачность и подотчетность в нефтегазовом и горнодобывающем секторах. Дополнительная информация доступна по адресу <http://www.eiti.org>.

Пандемия Covid-19 вместе с низкими и нестабильными ценами на сырьевые товары оказала значительное воздействие на внедрение ИПДО во многих странах. Реагируя на продолжающийся кризис, Международный Секретариат ИПДО учредил фонд для поддержки стран, внедряющих ИПДО, в их постоянном стремлении к прозрачности в добывающих отраслях. Первоочередной целью Фонда быстрого реагирования ИПДО является удовлетворение наиболее насущных потребностей в условиях поддержания внедрения ИПДО посредством целенаправленных краткосрочных грантов на сумму от 5000 до 20 000 долл. США. В случаях, когда это возможно, финансирование будет предоставляться способом, поддерживающим и усиливающим внедрение ИПДО.

2. Цели задания

[Цели указаны в форме заявки]

3. Охват поддержки

[Охват указан в форме заявки]

4. Намеченные результаты и график

Ожидается, что для выполнения задания потребуется [дней]. Намеченные результаты могут быть скорректированы во время выполнения задания с учетом непредвиденных обстоятельств, возможностей и препятствий. Все изменения должны быть одобрены Международным Секретариатом ИПДО.

Предлагаемый график приводится ниже и должен быть согласован при консультациях с [бенефициаром]:



Extractive Industries
Transparency Initiative

Действие	Сроки