

Техническое задание Комитета по внедрению

1. Справочная информация

В 2013 году Правление ИПДО согласовало учреждение Комитета по внедрению для контроля прогресса во внедрении Стандарта ИПДО от имени Правления ИПДО. Целью Комитета по внедрению является обеспечение надзора со стороны Правления ИПДО в отношении того, как осуществляется внедрение Стандарта, и представление рекомендаций касательно стратегических вопросов политики, связанных со Стандартом ИПДО. Комитет отслеживает трудности и возможности во внедряющих странах, включая надзор за работой по документированию воздействия внедрения ИПДО, демонстрацию рекомендуемой практики и стимулирование действий по повышению эффективности внедрения. Ежегодное раскрытие информации в соответствии со Стандартом ИПДО, разработка рабочих планов и документации касательно инноваций и результатов на национальном уровне требуют регулярного анализа и постоянного контроля с целью устранения слабых сторон во внедрении перед валидацией и усиления воздействия.

Учитывая, что работа Комитета по валидации часто влияет на работу других Комитетов, в частности, Комитета по валидации, Комитет по внедрению регулярно информирует другие комитеты о своей работе. С этой целью председатели других Комитетов приглашаются к участию в заседаниях Комитета по внедрению в качестве наблюдателей.

2. Обязанности

При поддержке Международного Секретариата ИПДО Комитет по внедрению обязан:

1. Постоянно контролировать прогресс во внедрении ИПДО путем анализа Отчетов о ходе внедрения ИПДО, подготовленных Международным Секретариатом.
2. Анализировать воздействие ИПДО на уровне страны, выявлять инновации и продвигать рекомендуемую практику во внедряющих странах с целью усиления внедрения ИПДО и систематического раскрытия информации. Это включает в себя рассмотрение выводов из отчетности ИПДО, оценок для валидации и другой документации касательно результатов национальных процессов ИПДО.
3. Постоянно контролировать качество раскрытия информации в рамках ИПДО, в том числе посредством ежегодных и тематических анализов отчетности ИПДО.
4. Постоянно контролировать сроки в отчетности ИПДО и вносить рекомендации касательно приостановления статуса, в случае если страны не соблюдают сроки, указанные в статьях 2, 3 и 6 в разделе 4 Стандарта ИПДО касательно надзора за внедрением ИПДО со стороны Правления ИПДО.
5. Рассматривать заявки на возобновление статуса и предоставлять рекомендации Правлению ИПДО в соответствии со статьей 8 раздела 4 Стандарта ИПДО касательно надзора за внедрением ИПДО со стороны Правления.
6. Рассматривать заявки о продлении сроков, поданные внедряющими странами, и представлять рекомендации Правлению ИПДО в соответствии со статьей 7 раздела 4 Стандарта ИПДО касательно надзора за внедрением ИПДО со стороны Правления.
7. Рассматривать заявки об адаптированном внедрении и предоставлять рекомендации

Правлению ИПДО в соответствии со статьей 1 раздела 4 Стандарта ИПДО касательно надзора за внедрением ИПДО со стороны Правления, а также политикой Правления касательно ограниченного участия.¹

8. Рассматривать возникающие проблемы касательно политики, связанные со Стандартом ИПДО, на основе общемировых событий, тенденций в странах ИПДО и потребностей, заявляемых заинтересованными сторонами во внедряющих странах.

3. Политика Комитета касательно наблюдателей и кворума

Комитет руководствуется [политикой ИПДО касательно наблюдателей для Комитетов ИПДО](#), одобренной в январе 2018 г. Заинтересованные стороны, желающие быть наблюдателями на заседаниях комитета, смогут найти информацию о предстоящих заседаниях по адресу <https://eiti.org/ru/board-committees>.

Комитет также руководствуется политикой Правления касательно кворума для комитетов, которая была принята на заседании Правления в Джакарте в 2011 г. и подтверждена в 2014 г.: чтобы считалось, что заседание имеет кворум, от каждого заинтересованного круга должен присутствовать как минимум один член, а также должен присутствовать как минимум один член, представляющий внедряющие страны. Если на заседании отсутствует кворум, решения могут приниматься заочно по принципу отсутствия возражений после предоставления протокола заседания.

4. Документы и процедуры работы Комитета

Комитет при выполнении своего технического задания будет получать поддержку Международного Секретариата ИПДО. Эта поддержка будет включать в себя составление предварительной повестки дня, документов и протоколов для рассмотрения Комитетом. Документация будет регулярно предоставляться на страницах Комитета по внедрению в закрытом разделе веб-сайта ИПДО (<https://eiti.org/internal/implementation-committee>).

Комитет руководствуется рекомендуемой практикой проведения заседаний комитетов в формате телеконференций, одобренной Правлением и описанной на страницах 11 и 12 [Руководства для Правления ИПДО](#), включая сроки отправки документов и индивидуальные обязанности членов Комитета.

Комитет руководствуется [Политикой открытости ИПДО](#). Члены Комитета должны проявлять рассудительность при предоставлении внутренних рабочих документов Комитета, не считающихся публичными в соответствии с положением 4 Политики открытости ИПДО.

Ожидается, что члены Комитета по внедрению должны ознакомиться с [Кодексом поведения Ассоциации ИПДО](#) и следовать ему.

¹ Правление ИПДО приняло политику касательно «ограниченного участия ИПДО» на заседании Правления в Маниле в октябре 2017 г. (2017-48/ВМ-38/ВР-38-4-D), которая опубликована [по этой ссылке](#).