

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

1. Сфера применения:

Все Члены Правления ИПДО, их замещающие лица, Члены Ассоциации ИПДО, персонал секретариатов (национальных и международного) и члены многосторонних групп заинтересованных сторон (именуемые ниже как "Должностные лица ИПДО") должны подчиняться этому Кодексу поведения.

2. Личное поведение, сознательность и ценности

Должностные лица ИПДО должны соблюдать самые высокие стандарты сознательности и этического поведения и действовать честно и правильно. Личное и профессиональное поведение Должностных лиц ИПДО должно всегда вызывать уважение и доверие к их статусу Должностных лиц ассоциации, которые содействуют распространению международного стандарта прозрачности и подотчетности и должны способствовать надлежащему руководству ИПДО.

Должностные лица ИПДО должны стремиться к тому, чтобы подавать пример, и должны представлять интересы и общую миссию ИПДО с добросовестностью и честностью, прямоотой, должной старательностью и разумной компетентностью таким образом, чтобы сохранять и поднимать на более высокий уровень доверие общественности к собственной честности и честности ИПДО, а также неизменно сохранять свою высокую репутацию в ИПДО.

3. Соблюдение законов

Должностные лица ИПДО должны выполнять свои обязанности перед ИПДО с соблюдением применимых законов и норм, а также в соответствии с Правилами, интересами и целями ИПДО.

4. Уважение к другим людям

Должностные лица ИПДО должны уважать достоинство, связанные с ИПДО потребности и частную жизнь других людей, а также использовать должные полномочия и выносить правильные суждения в своих отношениях с коллегами, членами других органов ИПДО, членами персонала, представителями общественности и любыми лицами, с которыми они имеют контакты в ходе исполнения своих обязанностей перед ИПДО.

5. Профессионализм

Должностные лица ИПДО должны выполнять порученные им обязанности профессиональным и своевременным образом и должны прикладывать максимальные усилия к тому, чтобы регулярно участвовать в мероприятиях по повышению квалификации.

6. Дискриминация

Должностные лица ИПДО не должны вовлекаться или способствовать дискриминационному поведению или преследованию, направленному против любых лиц, с которыми они вступают в контакт в ходе исполнения своих обязанностей перед ИПДО.

7. Конфиденциальность

Должностные лица ИПДО не должны использовать информацию, предоставляемую им в их качестве Должностных лиц ИПДО, и которая уже не является достоянием общественности, каким-либо образом, кроме как в ходе исполнения их обязанностей. Должностные лица ИПДО продолжают быть связанными этим обязательством в течение двух лет после истечения срока их полномочий.

8. Расходование ресурсов ИПДО и использование имущества ИПДО

Должностные лица ИПДО должны уважать принцип рационального использования средств и быть ответственными при использовании средств, выделенных для ИПДО. Должностные лица ИПДО не должны неправильно употреблять имущество или ресурсы ИПДО и должны всегда обеспечивать сохранность имущества ИПДО и не должны допускать не уполномоченных для этого лиц к получению или использованию такого имущества.

Должностные лица ИПДО выставляют счета только по фактическим затратам на поездки, выполнение работ и другим затратам, связанным с выполнением их обязанностей в качестве Должностного лица ИПДО. Должностные лица ИПДО предоставляют товары и услуги ИПДО в качестве оплачиваемых поставщиков для ИПДО только после полного раскрытия затрат и при предварительном согласии на них Правления ИПДО или многосторонней группы заинтересованных сторон ИПДО.

9. Конфликт интересов и злоупотребление служебным положением

Должностные лица ИПДО должны всегда действовать исходя из наилучших интересов ИПДО и без допущения личной выгоды или финансового обогащения.

Должностные лица ИПДО должны избегать конфликтов частных интересов. Применительно к этому Кодексу, конфликтом интересов является такая ситуация или обстоятельство, при которых интересы Должностных лиц ИПДО влияют или могут повлиять на цель и беспристрастное выполнение их официальных обязанностей в ИПДО. В этой связи частные интересы включают любое преимущество для них самих, их семей или личных знакомых.

Должностные лица ИПДО, оказывающиеся в такой ситуации, должны заявить свой отвод и проинформировать Правление ИПДО или многостороннюю группу заинтересованных сторон о таком отводе. Для членов Правления ИПДО применяются правила, установленные в Статье 5.6 Устава Ассоциации ИПДО.

В частности, Должностные лица ИПДО должны выполнять следующие руководящие указания:

- Избегать факта (и избегать видимости такого факта), при котором собственный интерес или интерес любой третьей стороны ставится выше интереса ИПДО; если получение попутной выгоды для себя или третьей стороны может неизбежно проистекать из некоторых связанных с ИПДО работ, такие выгоды должны быть чисто посторонними для главной выгоды ИПДО и ее целей. Любые суточные,

выплачиваемые или получаемые, должны основываться на разумных фактических затратах и рекомендуемых международных нормах.¹

- Воздерживаться от превышения предоставленных полномочий. Должностные лица ИПДО не должны превышать свои полномочия путем ненадлежащего использования Ассоциации ИПДО или персонала, услуг, оборудования, ресурсов или имущества ИПДО с целью выгоды или удобства для себя или третьей стороны; Должностные лица ИПДО не должны изображать перед третьими сторонами, что их полномочия в качестве Должностных лиц ИПДО выходят за рамки того, что фактически составляет эти полномочия.
- Не вступать в какую-либо постороннюю личную деятельность, которая могла бы, прямым или косвенным образом, существенно и неблагоприятно повлиять на ИПДО.

10. Подарки, поездки и развлечения

Должностные лица ИПДО не должны вымогать или принимать подарки, бесплатные путешествия, гонорары, личное имущество или любые другие ценности от лиц или организаций, которые предназначены или могут с разумными основаниями рассматриваться как предназначенные для прямого или косвенного побуждения к предоставлению особого отношения к такому спонсору в связи с вопросами, относящимися к ИПДО.

О любом предложении или приеме подарков, бесплатных путешествий или других вознаграждений на сумму более 100 долл. США должно сообщаться в Правление ИПДО или в соответствующую группу заинтересованных сторон ИПДО (через международный или национальный секретариат). Любое предложение или прием подарков, рассматриваемых как чрезмерные, должно отвергаться. В случае сомнений относительно чрезмерности подарка следует обращаться в Секретариат ИПДО или многостороннюю группу заинтересованных сторон. В случае неуместности отказа от подношения, особенно когда такой отказ может оказаться обидным для спонсора, подарок должен быть сдан в Правление ИПДО или в многостороннюю группу заинтересованных сторон.

11. Внедрение

Правление ИПДО, соответствующие многосторонние группы заинтересованных сторон, международный и национальные секретариаты отвечают за то, чтобы Должностные лица ИПДО ознакомились с Кодексом поведения, а также за предоставление инструкций и, если потребуется, обучения по его интерпретации и выполнению Стороны, включая многосторонние группы заинтересованных сторон ИПДО, ответственные за ознакомление Должностных лиц ИПДО с настоящим Кодексом, должны ежегодно подтверждать, что Должностные лица ИПДО знакомы с Кодексом и отчитываются о его исполнении перед Правлением через Международный Секретариат.

¹ При установлении разумных фактических затрат и надлежащей международной практики заинтересованные стороны могут обращаться к практике Международного Секретариата. Когда Секретариат предоставляет суточные (чего он не делает по отношению к собственному персоналу), он часто следует ставкам суточных для иностранных работников, устанавливаемым Государственным Департаментом США (http://aoprals.state.gov/content.asp?content_id=184&menu_id=81). При установлении размера суточных следует, конечно, придерживаться национальных законов и нормативов.

12. Отчетность

Должностные лица ИПДО, имеющие сомнения относительно интерпретации, выполнения или потенциального нарушения этого Кодекса поведения, должны донести эти сомнения до сведения их непосредственного органа ИПДО. Когда вопросы доводятся до сведения Правления ИПДО, Правление будет рассматривать обстоятельства и рассматривать необходимость действий в соответствии с Принципами ИПДО, Стандартом ИПДО и Уставом Ассоциации. Лица, испытывающие неудобство при обсуждении таких сомнений со своим непосредственным органом ИПДО, могут довести их до сведения Правления ИПДО через его Комитет по Руководству.