

## **Solicitud de expresión de interés – eventos paralelos en la Conferencia Global EITI 2019, París.**

El EITI se complace en anunciar el llamado público de expresiones de interés para llevar a cabo eventos paralelos en su Conferencia Global 2019 del 17-19 junio 2019. La Conferencia, auspiciada por el Gobierno de Francia, tomará lugar en el Centro de Conferencias de la OCDE en París.

Los eventos paralelos están agendados para llevarse a cabo el 17 de junio, o en la tarde del 18 o 19 de junio.

Mientras le damos forma al programa de la Conferencia, lo invitamos a enfocarse en temas sobre la buena gobernanza de los sectores extractivos con enfoque particular en:

- El valor del dialogo multipartícipe en un mundo polarizado
- Transparencia de género y extractivas
- Transparencia extractiva innovadora
- Midiendo el impacto de la transparencia de las extractivas
- Apertura de los datos extractivos
- Anticorrupción en la industria del petróleo, gas y minería
- Extractivas, ambiente y cambio climático
- Tecnologías emergentes e implicaciones para rendición de cuentas en extractivas

Se les solicita a las organizaciones interesadas enviar propuestas al Secretariado cubriendo lo siguiente: (1) una descripción corta del tema que desea cubrir; (2) una lista de los expositores tentativos; (3) publica meta y números esperados; (4) duración del evento; (5) necesidad de interpretación y catering; (6) configuración del salón; (7) sugerencia de fecha y hora. Dado a la gran cantidad de eventos planeados para el lunes 17 de junio, se recomienda que los eventos paralelos no se excedan de dos horas. Al revisar las propuestas, el Secretariado Internacional EITI se asegurará que no haya traslape entre los temas de los eventos paralelos y el programa oficial de la conferencia.

Por favor enviar sus propuestas a [paris2019@eiti.org](mailto:paris2019@eiti.org) a más tardar el 18 de marzo 2019, indicando en tema del correo “solicitud para evento paralelo: [nombre]”.

NB: Para cubrir los costos de servicios audiovisuales, catering (coffee breaks y almuerzo), seguridad y limpieza, se les pide a las organizaciones que desean tener un evento en el Centro de Conferencia de la OCDE a contribuir USD 3,000 al Secretariado Internacional. Interpretación en francés, español y ruso puede ser organizado al costo adicional de USD 2,500 por idioma. El secretariado puede proveer los detalles de proveedores de servicios como ser compañías impresas.

Para más información sobre organizar eventos paralelos contacte a la Directora de Conferencia Shemshat Kasimova al correo [skasimova@eiti.org](mailto:skasimova@eiti.org).